WPP-47/ 2009 - 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೫೧

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಇ:283:ಸೇಸಕಿ:11, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 1.12.2011

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಇ:98:ಸೇಸಕಿ:08, ದಿನಾಂಕ: 15.11.2010ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಜಿ.ಇಂದ್ರಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು 3773ಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ 3852–A ಎಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

Ranking No.	Provision AE. GRD. No.	Name of the Engineer	SC/ ST	Date of Birth	Date of Entry into Service	Date of Regular Appointment to the Cadre	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
3852-A		Indra Kumar G.		23-Nov-1969	5-June 1989	17-Apr-2001 03-Sep-2000*	CC

* He Shall be entitled to count his seniority from the notational date, only for the purpose of consideration for promotion to the post of Assistant Executive Engineer (Division-I).

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎನ್.ಆರ್.ಮೋಹನ್‌ಕುಮಾರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ)
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು–ಬಿ)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೩, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೧೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೫೩

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ. ಇಎಲ್‌ಎನ್(ಪಂ)ಸಿಆರ್/72/2011–12, ದಿನಾಂಕ: 01 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 5ರ ಉಪಪ್ರಕರಣ (5) ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಪ್ರಕರಣ 5(2)(3)(4)ರಂತೆ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಗ್ಗಿಕುಪ್ಪೆ ಮತ್ತು ಬಿಳಿಗುಂಬ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ

ಕೋಷ್ಟಕ–1ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ–2 ಮತ್ತು ಕೋಷ್ಟಕ–3ರಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಇಎಲ್ಎನ್.(ಪಂ)ಸಿಆರ್.44/2009–10, ದಿ: 18/01/2010ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಮ: ಸಂವ್ಯಾಶಾಇ.03.ಶಾಸನ.2010 ದಿ: 23/07/2010ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2010 ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು, ಪ್ರಕರಣ 5 ಉಪ ಪ್ರಕರಣ(4)ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದು ತತ್‌ಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೂ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ "ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟಕ್ಕೆ" ಬದಲಾಗಿ "ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟಕ್ಕೆ" ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ: ವ್ಯಾಶಾಇ.40 ಶಾಸನ.2010 ದಿ: 16/07/2011ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು, ಪ್ರಕರಣ 5 ಉಪ ಪ್ರಕರಣ(3)ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದು 2010ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 4ನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ ಈ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಹಾಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಮಖ್ಯೆಯು (2) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು ಆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ "ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತನ್ನು" ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಇರುತ್ತದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಪ್ರಕರಣ 5(3) ಮತ್ತು 5(4)ರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕನುಸಾರ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗದೇ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ದಿ: 18/01/2010ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕೋಷ್ಟಕ–1. 2 ಮತ್ತು 3ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಹೊಸದಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಕೋಷ್ಟಕ–1, 2 ಮತ್ತು 3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ – 1

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮತ್ತು ಹೆಸರು :– 02 ಬಿಳಗುಂಬ **ತಾಲ್ಲೂಕು: ಮಾಗಡಿ**

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಂ: 7

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು
1	ಬಿಳಗುಂಬ	ಬಿಳಗುಂಬ, ತೊರೆಪಾಳ್ಯ ಆನಂದನಗರ ದೊಡ್ಡನರಸಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ ಬ್ಯಾಡರಹಳ್ಳಿ	4
2	ಹರ್ತಿ	ಹರ್ತಿ, ಹೊನ್ನಸಿದ್ದೇಗೌಡನಪಾಳ್ಯ, ಕೆರೆಕೋಡಿಪಾಳ್ಯ, ಹನುಮಂತಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ.ಹೆಬ್ಬಾಳಪಾಳ್ಯ, ಅರೇಪಾಳ್ಯ, ಬಿ.ನಾರಾಯಣಪುರ	3
3	ಚಲುವಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ	ಚಲುವಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ, ಬೋಡಿಗನಪಾಳ್ಯ, ಪೋತಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ, ಬೆಣಚಲ್ಲುಪಾಳ್ಯ, ರಂಗಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ ,ಈರಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ	1
4	ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ	ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ, ಕಲ್ಲೇಂಟೆಪಾಳ್ಯ, ಹಿಪ್ಪೆಮರದಪಾಳ್ಯ, ಜೀವಿಪಾಳ್ಯ, ಕೋಟ್ಟಪ್ಪನಪಾಳ್ಯ, ಪಣಕನಕಲ್ಲು	2
5	ಭಂಟರಕುಪ್ಪೆ	ಭಂಟರಕುಪ್ಪೆ, ತೊರೆಚನ್ನೋಹಳ್ಳಿ, ಹರಿಜನಕಾಲೋನಿ, ತೊರೆರಾಂಪುರ	2
6	ಗುಡೆಪಾಳ್ಯ	ಗುಡೆಪಾಳ್ಯ, ರಂಗೇನಹಳ್ಳಿ, ಮಡಿಪಾಳರಪಾಳ್ಯ	1
7	ಸಿಡಗನಹಳ್ಳಿ	ಸಿಡಗನಹಳ್ಳಿ, ಕದರಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ, ಚಿಕ್ಕಪ್ಪಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ,ಬುಡ್ಡಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ, ಮುತ್ತರಾಯನಗುಡಿಪಾಳ್ಯ, ಕಂಚುಗಾರನಹಳ್ಳಿ	3
		ಒಟ್ಟು	**16**

ಕೋಷ್ಟಕ – 2

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ " ಅ" ಮತ್ತು "ಬ" ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ " ಅ" ಮತ್ತು "ಬ"ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸದಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಸಲಾದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು		
1	ಬೆಳಗುಂಬ	ಬೆಳಗುಂಬ
2	ಹರ್ತಿ	ಹರ್ತಿ
3	ಬಂಟರಕುಪ್ಪೆ	–
4	ಸಿಡಗನಹಳ್ಳಿ	–
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು		
1	ಗುಡ್ಡೇಪಾಳ್ಯ	ಗುಡ್ಡೇಪಾಳ್ಯ
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ "ಎ" ಗುಂಪು		
1	ಬೆಳಗುಂಬ	ಬೆಳಗುಂಬ
2	ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ	ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ "ಬ" ಗುಂಪು		
1	ಸಿಡಗನಹಳ್ಳಿ	–

ಕೋಷ್ಟಕ–3

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು
1	ಬೆಳಗುಂಬ	–
2	ಬೆಳಗುಂಬ	–
3	ಹರ್ತಿ	ಹರ್ತಿ
4	ಹರ್ತಿ	–
5	ಚಲುವಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ	ಚಲುವಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ
6	ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ	–
7	ಬಂಟರಕುಪ್ಪೆ	ಬಂಟರಕುಪ್ಪೆ
8	ಸಿಡಗನಹಳ್ಳಿ	ಸಿಡಗನಹಳ್ಳಿ

ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ–1

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು :– 03 ತಗ್ಗೀಕುಪ್ಪೆ **ತಾಲ್ಲೂಕು: ಮಾಗಡಿ**
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಂ: 07

ಕ್ರಸಂ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು
1	ತಗ್ಗೀಕುಪ್ಪೆ	ತಗ್ಗೀಕುಪ್ಪೆ, ತಗ್ಗೀಕುಪ್ಪೆ ಕಾಲೋನಿ, ಕುರುಬರಪಾಳ್ಯ, ಮೋಟೇಗೌಡನಪಾಳ್ಯ,	3
2	ಬೈಚಾಪುರ	ಬೈಚಾಪುರ, ಕೆಬ್ಬೆಪಾಳ್ಯ, ಕೆಂಪಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ, ದೊಡ್ಡರಂಗಯ್ಯನ ಪಾಳ್ಯ, ಕಕ್ಕಪನಪಾಳ್ಯ, ಬೆಟ್ಟದಾಸಿಪಾಳ್ಯ, ಕರಗದಹಳ್ಳಿ,	4
3	ಹೊಸಹಳ್ಳಿ	ಹೊಸಹಳ್ಳಿ, ದಾಸಪ್ಪನಪಾಳ್ಯ, ಚಿಕ್ಕಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ, ಯಲ್ಲಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ, ಹರಿಸಿಂಗಪಾಳ್ಯ, ಅರೆಶಂಕರಮಠ,	2
4	ಬ್ಯಾಲಕೆರೆ	ಬ್ಯಾಲಕೆರೆ, ಜನತಾಕಾಲೋನಿ, ಶಾಂತಿಗ್ರಾಮ, ರಾಣೋಜಿಪಾಳ್ಯ	3
5	ನಾಗಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	ನಾಗಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ, ಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ	1
6	ದುಬ್ಬಗೊಟ್ಟಿಗೆ	ದುಬ್ಬಗೊಟ್ಟಿಗೆ, ಮದಲಾರಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ, ಕಲ್ಲಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ, ಜೋಗಿಪಾಳ್ಯ, ಸಿಂಗ್ರಿಪಾಳ್ಯ, ವಸಿರುಮಾವಿನಕಟ್ಟೆ(ಬೇ)	3
7	ಯಾಗನಹಳ್ಳಿ	ಯಾಗನಹಳ್ಳಿ, ಸಿದ್ದಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ	1
		ಒಟ್ಟು	**17**

ಕೋಷ್ಟಕ – 2

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ " ಅ" ಮತ್ತು "ಬ" ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ " ಅ" ಮತ್ತು "ಬ" ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸದಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಸಲಾದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು	
1	ಬೈಚಾಪುರ	–
2	ಹೊಸಹಳ್ಳಿ	–
3	ಬ್ಯಾಲಕೆರೆ	ಬ್ಯಾಲಕೆರೆ
4	ನಾಗಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	ನಾಗಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ
5	ದುಬ್ಬಗೊಟ್ಟಿಗೆ	ದುಬ್ಬಗೊಟ್ಟಿಗೆ
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು	
1	ಬೈಚಾಪುರ	ಬೈಚಾಪುರ
	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ "ಎ" ಗುಂಪು	
1	ತಗ್ಗಿಕುಪ್ಪೆ	–
2	ಬೈಚಾಪುರ	ಬೈಚಾಪುರ
	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ "ಬಿ" ಗುಂಪು	
–	–	–

ಕೋಷ್ಟಕ – 3

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು
1	ತಗ್ಗೀಕುಪ್ಪೆ	–
2	ತಗ್ಗೀಕುಪ್ಪೆ	ತಗ್ಗೀಕುಪ್ಪೆ
3	ಬೈಚಾಪುರ	–
4	ಹೊಸಹಳ್ಳಿ	ಹೊಸಹಳ್ಳಿ
5	ಬ್ಯಾಲಕೆರೆ	–
6	ಬ್ಯಾಲಕೆರೆ	ಬ್ಯಾಲಕೆರೆ
7	ದುಬ್ಬಗೊಟ್ಟಿಗೆ	–
8	ದುಬ್ಬಗೊಟ್ಟಿಗೆ	ದುಬ್ಬಗೊಟ್ಟಿಗೆ
9	ಯಾಗನಹಳ್ಳಿ	ಯಾಗನಹಳ್ಳಿ

ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೪, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೮೦

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ:ಶಾರಶಾ:ವಿಪವಿ–09:2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 14.12.2011

ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಧೇಯಕವನ್ನು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 14ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2011 ರಂದು ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ನೂರ ಹದಿನಾರನೆಯ ಅಧಿವೇಶನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ (ಎರಡನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ವಿಧೇಯಕ, 2011

(2011ರ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 09)

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಒಂದು ವಿಧೇಯಕ.

ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡುಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ನ್ನು (2001ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 33) ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೆರಡನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ, ಎಂದರೆ:–

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ (ಎರಡನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 1ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ (2001ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 33) (ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮವೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) 1ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(1) ಇದು, 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳಿಗೆ 53ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಯ VIII ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಇದು ಒಂದು ಮಠಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮಠಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಥವಾ ಅದು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದೇವಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ."

3. 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ (2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ,–

(1) (2)ನೇ ಖಂಡಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(2) 'ಅರ್ಚಕ' ಎಂದರೆ, ಅರ್ಚನೆ, ಪೂಜೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಧಿಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಅಥವಾ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಧಾನ ಅರ್ಚಕ, ಸಹಾಯಕ ಅರ್ಚಕ, ಪೂಜಾರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;"

(2) (15)ನೇ ಖಂಡಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(15) "ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ಪದಧಾರಕ" ಮತ್ತು "ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿ" ಎಂದರೆ, ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದ ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಹಾಗೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ದಾಖಲಿಸಲಾದ, ಹಿಂದು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಪದದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುವಂಥ ಪದಧಾರಕ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಸಧಾರಿ."

4. 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ "ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು" ಎಂಬ ಪದಗಳ ತರುವಾಯ "ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. 19ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 19ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ (ಎಲ್) ಖಂಡದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(ಎಂ) ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹಿಂದೂ ಸಂಘಟನೆಯು ಗೋಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು;

(ಎನ್) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು."

6. Vನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧ್ಯಾಯ–Vರ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ "ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಡಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ, "ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. 20ಎ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 20ಎ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ,–

(1) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ,–

(i) (i)ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ "ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) (vi)ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ "ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(2) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ತರುವಾಯ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(3) ಎಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತವು ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣವು, ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ದತ್ತಿಗಳು ಉಚಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸಲ್ಪಡುತ್ತಿವೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಆದಾಯವು, ಅವುಗಳು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು."

9. 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ,–

(1) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಸಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ,–

(i) "ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) (vii) ನೇ ಉಪಖಂಡದಲ್ಲಿ "ಇಬ್ಬರು ಇತರರು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಮೂವರು ಇತರರು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (7)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(7) ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಯಿಕ ಸದಸ್ಯನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು."

10. 21ಎ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 21ಎ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ,–

(1) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(1) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಯಾವ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿಲ್ಲವೋ ಆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣವು ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ದತ್ತಿಗಳು ಉಚಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸಲ್ಪಡುತ್ತಿವೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಆದಾಯವು, ಅವುಗಳು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು."

(2) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ,–

(ಎ) (ಎ)ಖಂಡದಲ್ಲಿ "ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) (ಬಿ)ಖಂಡದಲ್ಲಿ "ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. 22ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವುದು.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 22ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

12. 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 25ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾದ 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"**25. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ.–** (1) ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಕ್ತರ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅನುಯಾಯಿಗಳ ಹಾಗೂ ಧರ್ಮಾದಾಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಒಂಬತ್ತು ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮೀರದ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಎಂದರೆ:–

(i) ಒಂದು ದೇವಾಲಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಅರ್ಚಕ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕ;

(ii) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿದವರ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಕೊನೇ ಪಕ್ಷ ಒಬ್ಬರು;

(iii) ಇಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯರು;

(iv) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಕೊನೇ ಪಕ್ಷ ಒಬ್ಬರು,

– ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸಂಯೋಜಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೂ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಧರ್ಮಗಳೆರಡರಿಂದಲೂ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಅಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ರೂಢಿ ಹಾಗೂ ಆಚರಣೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಪದವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂಥ ನಿರಸಿತ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಪಂಚ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಧರ್ಮದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯವಲ್ಲದ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ (ಎರಡನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಂಥ ಪದವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (ಎ) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯು ಯಾವ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಪ್ರದಾಯಕ್ಕೆ ಸೇರುತ್ತದೆಯೋ ಆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಪ್ರದಾಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆಯ ವಿಧಾನ, ಸದಸ್ಯರ ಪೂರ್ವವೃತ್ತಾಂತ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆಯನ್ನು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯನಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಡಿ) ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

(i) ದೇವರಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆಯುಳ್ಳವನಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು;

(ii) ಅವನು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನವನಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು;

(iii)ಒಳ್ಳೆಯ ವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು ಹೊಂದಿದ್ದ ಹೊರತು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇರುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಗೌರವಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು;

- ಒಂದು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

(i) ಒಂದು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯೆಂದು ಘೋಷಿತನಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

(ii) ಅಸ್ವಸ್ಥ ಚಿತ್ತನಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆಂದು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಿವುಡ ಅಥವಾ ಮೂಕನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕುಷ್ಠ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಭಯಂಕರ ಅಥವಾ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಖಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಪೀಡಿತನಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

(iii) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಥವಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕರಾರಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಈಗಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ತಾನು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಕೊಡದೇ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(iv) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕಾನೂನು ವೃತ್ತಿಗಾರನಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(v) ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಶಿಕ್ಷಿತನಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸಿರದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

(vi) ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(vii) ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅರ್ಚಕನಾಗಿ ಅಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಪದವನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ನೌಕರನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆನುಷಂಗಿಕ ಲಾಭವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(viii) ಮದ್ಯಪಾನ ಅಥವಾ ಮಾದಕದ್ರವ್ಯ ಸೇವನೆಯ ದುರ್ವ್ಯಸನಿಯಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ix) ಹಿಂದೂ ಅಲ್ಲದಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ ಹಿಂದೂ ಆಗಿದ್ದು ತರುವಾಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿತನಾಗಿದ್ದರೆ.

- ಅವನು ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಮಿತಿಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಒಳಗಾದರೆ ಅಥವಾ ಅನರ್ಹನಾದರೆ ಅವನು ಅಂಥ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು ಸಹಜವಾಗಿಯೇ ನಿಂತು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅನರ್ಹನಾದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ತಾನಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ತನಗೆ ಬಂದ ವರದಿಯ ಮೇಲಾಗಲಿ ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದು."

13. 26ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 26ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, "ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು" ಎಂಬ ಪದಗಳ ತರುವಾಯ "ಅಥವಾ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. 28ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 28ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

15. 29ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 29ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, "26ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಪದಾವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ" ಎಂಬ ಪದಗಳ ತರುವಾಯ "ಅಥವಾ ಯಾವುವೇ ಇತರ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. 35ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 35ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ "41ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮತ್ತು" ಎಂಬ ಅಂಕಿ ಮತ್ತು ಪದಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

17. 52ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವುದು.–ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 52ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

18. 63ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 63ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ "ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಮೀಷನರ್" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಕಮೀಷನರ್" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. 76ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 76ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ (ಡಿ) ಖಂಡಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(ಡಿ) 20ನೇ ಮತ್ತು 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ;"

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಾಗ ಎದುರಿಸಿದ ಕೆಲವು ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಮತ್ತು,–

(1) 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲು;

(2) 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತವಾದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳಿಗೆ 53ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು VIIIನೇ ಅಧ್ಯಾಯವು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು;

(3) ಅಧಿನಿಯಮದ ಕೆಲವು ಪರಸ್ಪರ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗಿರುವ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲು;

(4) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣ ನಿಧಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಸಮರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಗೋಶಾಲೆಯ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನೆರವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು;

(5) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿಯನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು;

(6) ಇತರ ಕೆಲವು ಆನುಷಂಗಿಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು,

– ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

ಆರ್ಥಿಕ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮವು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಶಾಸನ ರಚನಾಧಿಕಾರ ಕುರಿತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

ಖಂಡ 12: ವಿಧೇಯಕದ 12ನೇ ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ 25ನೇ ಪ್ರಕರಣವು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರ ಪೂರ್ವವೃತ್ತಾಂತ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯವು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನ ರಚನಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿದೆ.

ಡಾ. ವಿ. ಎಸ್. ಆಚಾರ್ಯ

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಯೋಜನೆ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ,

ಮುಜರಾಯಿ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಚಿವರು

ವಿ. ಶ್ರೀಶ್

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಅನುಬಂಧ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ (2001ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 33) ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗ

xx xx xx

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯ.- (1) xx xx xx

(4) ಇದು ಒಂದು ಮಠಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮಠಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಥವಾ ಅದು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದೇವಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

xx xx xx

2. **ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.**- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(1) xx xx xx

2) "ಅರ್ಚಕ" ಎಂಬುದರಲ್ಲಿ ಪೂಜಾರಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಚನೆ, ಪೂಜೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಧಿಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಅಥವಾ ನಡೆಸುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೇರುತ್ತಾನೆ;

3) xx xx xx

15) "ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ಪದಧಾರಕ" ಮತ್ತು "ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿ""ಎಂದರೆ, ಯಾವುದೇ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕನು ವಿಧಿಸಿದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ದತ್ತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಆಚರಣೆ ಅಥವಾ ಪದ್ಧತಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದ ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ದಾಖಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಾದಿಕಾರದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲಾದಂತೆ. ಯಾರಿಗೆ ಆ ಪದದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುವುದೋ ಆ ಪದಧಾರಕ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಸಧಾರಿ;

xx xx xx

3. **ಆಯುಕ್ತ.**– (1) xx xx xx

3) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಒಬ್ಬ ಆಯುಕ್ತನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಧೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವು, ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತೋ ಅಥವಾ ಅವು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿವೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಆದಾಯವನ್ನು ಸಮುಚಿತವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

xx xx xx

19. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣ ನಿಧಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.– (1) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಈ ಮುಂದಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ.–

ಎ) ಬಡತನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡಿಕೆ;

ಬಿ) ಹಿಂದೂ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುವೇ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡಿಕೆ;

ಸಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳ ಪ್ರಚಾರ;

ಡಿ) ವೇದ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳು, ಆಗಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಚಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಚೀನ ಬರಹಗಳ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಭಾಷೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ;

ಇ) ಹಿಂದೂ ಧರ್ಮ, ತತ್ವಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಶಾಸ್ತ್ರಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಅಥವಾ ಹಿಂದೂ ದೇವಸ್ಥಾನ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ;

ಎಫ್) ಹಿಂದೂ ಧರ್ಮದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ;

ಜಿ) ದೇವಸ್ಥಾನ ಕಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಕ್ಕೆ ಉತ್ತೇಜನ.

ಹೆಚ್) ಅನಾಥ ಹಿಂದೂ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಅನಾಥಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ;

ಐ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಮೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಅರ್ಚಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರಿಗೆ ಸೇವಾಂತ ಪ್ರಯೋಜನೆಗಳ ಸಂದಾಯ;

ಜೆ) ನಿರ್ಗತಿಕ, ಅಸಹಾಯಕ ಹಾಗೂ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಸಮರ್ಥರಾದ ಜನರಿಗಾಗಿ ಆಶ್ರಯ ಧಾಮಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ;

ಕೆ) ಯಾತ್ರಿಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಹಾಗೂ ಔಷಧಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ;

ಎಲ್) ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯ ಉದ್ದೇಶ;

xx xx xx

20. ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್.– (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ, ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸಚಿವರು – ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

(ಬಿ) ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ – ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

(ಸಿ) ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳು – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

(ಡಿ) ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸದಸ್ಯರು

(i) ಒಬ್ಬ ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು – ಸದಸ್ಯರು

(ii) ಒಬ್ಬ ಆಗಮ ವಿದ್ವಾಂಸರು – ಸದಸ್ಯರು

(iii) ಒಬ್ಬ ವೇದ ವಿದ್ವಾಂಸರು – ಸದಸ್ಯರು

(iv) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ – ಸದಸ್ಯರು

(v) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ – ಸದಸ್ಯರು

(vi) ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆ – ಸದಸ್ಯರು

(vii) ಇತರೆ ಇಬ್ಬರು – ಸದಸ್ಯರು

xx xx xx

20ಎ. ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.– ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(1) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು,–

(ಎ) ಧಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿಗಳು, ರೂಢಿಗಳು, ಆಚರಣೆ, ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದವನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಅದು, ಅಂಥ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವು ಪಡೆಯಲು ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಬಹುದು;

(ಬಿ) ಒಂದು ದೇವಸ್ಥಾನವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೇವಸ್ಥಾನವೇ, ಖಾಸಗಿ ದೇವಸ್ಥಾನವೇ ಅಥವಾ ವರ್ಗದ ದೇವಸ್ಥಾನವೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ;

(ಸಿ) ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯೇ ಅಥವಾ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ;

(ಡಿ) ಒಬ್ಬ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯಾಗಿ ಪದವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವನೇ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿದ್ದನೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ,

– ತಲೆದೋರಿದ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದವನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು,–

(i) ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು;

(ii) ಎರಡು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದು;

(iii) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(iv) ಈ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಪರಿಷತ್ತಿನ ನ್ಯಾಯಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು. ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಬಂದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(v) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬಹುದು.

(vi) 28ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು 29ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಗಾರನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(vii) ಶಾಶ್ವತ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು ಉಂಟಾದಾಗ ಮತ್ತು ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ಪದದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯ ಪದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯನ ಹೆಸರನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು."

xx xx xx

"21 ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು.– (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ – ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

(ಬಿ) ಲಭ್ಯವಿರುವೆಡೆಗಳಲ್ಲೆಲ್ಲ, ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿಯ ದತ್ತಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

(ಸಿ) ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾಗಬೇಕಾದ ಸದಸ್ಯರು

(i) ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು (ಹಿರಿಯ ವಿಭಾಗ) ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬರು ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಅಧಿಕಾರಿ – ಸದಸ್ಯರು

(ii) ಒಬ್ಬರು ಆಗಮ ಪಂಡಿತರು – ಸದಸ್ಯರು

(iii) ಒಬ್ಬರು ವೇದ ವಿದ್ವಾಂಸರು – ಸದಸ್ಯರು

(iv) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದಿಂದ ಒಬ್ಬರು – ಸದಸ್ಯರು

(v) ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆ – ಸದಸ್ಯರು

(vi) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಂದ ಒಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿ – ಸದಸ್ಯರು

(vii) ಇಬ್ಬರು ಇತರರು – ಸದಸ್ಯರು

xx xx xx

(7) ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನು ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

xx xx xx

21ಎ. ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.– (1) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ,–

(ಎ) ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ,

(ಬಿ) 28ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸುವ,

–ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

xx xx xx

22. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.– ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.–

ಎ) (i) ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ;

(ii) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಕ್ಕೆ

– ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವಾದಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;

ಬಿ) ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವಿಲ್ಲದ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಯನ್ನು, ಅದಕ್ಕಿಂತ ದೊಡ್ಡದಾದ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ, ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಸವು, ದತ್ತು ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು

ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು.

xx xx xx

25. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ.–(1) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಒಂಬತ್ತು ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಧಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಜೈನ, ಬೌದ್ಧ ಹಾಗೂ ಸಿಖ್ಖರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನದಿಂದ, ತಾವಾಗಿಯೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು, ಅವರಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ರೂಢಿ ಹಾಗೂ ಆಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು, ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮಾನ್ಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಪದದಲ್ಲಿದ್ದ, ನಿರಸಿತ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಅಥವಾ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯು ಅಥವಾ ಪಂಚ ಸಮಿತಿಯು ಅಥವಾ ಧರ್ಮದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿಯು ಅಥವಾ ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯೇತರ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011ರ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಆ ಪದದಲ್ಲಿರುವುದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಎ) ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯು ಯಾವ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಪ್ರದಾಯಕ್ಕೆ ಸೇರುತ್ತದೆಯೋ ಆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಪ್ರದಾಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ, ಅವರ ಪೂರ್ವವೃತ್ತಾಂತದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಿ) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಕ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದಲ್ಲ.

3) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಕ್ತರು, ದಾನಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅನುಯಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಿ ನೀಡಿರುವವರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ.–

(i) ದೇವಸ್ಥಾನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಧಾನ ಅರ್ಚಕ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕ.

(ii) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಕೊನೆ ಪಕ್ಷ ಒಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು, ಮತ್ತು

(iii) ಇತರೆ ಇಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಉಳಿದವರಲ್ಲಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಕೊನೆ ಪಕ್ಷ ಒಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು.

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ವರ್ಗದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ (iii)ನೇ ಖಂಡದ ಷರತ್ತನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಡಿಲಿಸಬಹುದು.

ಮತ್ತು, ಪರಂತು, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೂ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಧರ್ಮಗಳೆರಡರಿಂದಲೂ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(4) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು–

(ಎ) ದೇವರಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆಯುಳ್ಳವನಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು

(ಬಿ) ಅವನು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನವನಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು;

(ಸಿ) ಒಳ್ಳೆಯ ವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು ಹೊಂದಿದ್ದ ಹೊರತು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇರುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಗೌರವಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು;

(ಡಿ) ಯಾವುದೇ ಧರ್ಮಾದಾಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ದುರಸ್ತಿ, ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉತ್ಸವ ನಡೆಸಲು ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ದಾನ ಅಥವಾ ವಂತಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ಹೊರತು;

– ಒಂದು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,–

(i) ಒಂದು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯೆಂದು ಘೋಷಿತನಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

(ii) ಅಸ್ವಸ್ಥ ಚಿತ್ತನಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆಂದು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಿವುಡ ಅಥವಾ ಮೂಕನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕುಷ್ಟ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಭಯಂಕರ ಅಥವಾ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಖಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಪೀಡಿತನಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

(iii) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಥವಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕರಾರಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಈಗಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ತಾನು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಕೊಡದೇ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(iv) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕಾನೂನು ವೃತ್ತಿಗಾರನಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ

(v) ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಶಿಕ್ಷಿತನಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸಿರದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

(vi) ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(vii) ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅರ್ಚಕನಾಗಿ ಅಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಪದವನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ನೌಕರನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವೇತನ ಅಥವಾ ಅನುಷಂಗಿಕ ಲಾಭವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(viii) ಮಧ್ಯಪಾನ ಅಥವಾ ಮಾದಕದ್ರವ್ಯ ಸೇವನೆಯ ದುರ್ವ್ಯಸನಿಯಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ix) ಹಿಂದೂ ಅಲ್ಲದಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ ಹಿಂದೂ ಆಗಿದ್ದು ತರುವಾಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿತನಾಗಿದ್ದರೆ.

– ಅವನು ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

6) ಸಮಿತಿಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು (5)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಒಳಗಾದರೆ ಅಥವಾ ಅನರ್ಹನಾದರೆ ಅವನು ಅಂಥ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು ಸಹಜವಾಗಿಯೇ ನಿಂತು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

7) ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು (5)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅನರ್ಹನಾದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ತನಗೆ ಬಂದ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದು.

26. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಪದಾವಧಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆ.- (1) ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಇಚ್ಛೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯು ವಿಘಟಿತವಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ನಿಂತು ಹೋಗದಿದ್ದರೆ, ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

2) 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯು ರಚಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬನನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

xx xx xx

28. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ವಿಘಟಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸಮಿತಿಯು,

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ ಎಂದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತ, ಉಪ ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುವೇ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಲ್ಲವೆಂದು; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ದತ್ತಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದುಷ್ಕೃತ್ಯ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಾಯವೆಸಗಿದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಾಸದ್ರೋಹ ಅಥವಾ ದುರ್ವಿನಿಯೋಗದ ದೋಷಿಯೆಂದು,

- ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅದು ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ವಿಘಟಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

2) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ವಿರುದ್ಧ ಆರೋಪವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆರೋಪಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡಲು ಅಥವಾ ತನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಒಳಗೊಂಡುಸಮಿತಿಯ ಪರವಾಗಿ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವನಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು; ವಿಘಟನೆಯ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಒಳಗೊಂಡು ಸಮಿತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆರೋಪ, ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಒಳಗೊಂಡು ಸಮಿತಿಯು ನೀಡಿದ ವಿವರಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಆರೋಪದ ಕುರಿತ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕಾರಣ ಸಹಿತವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

3) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ ಇರುವಾಗ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಒಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರಿಸಿ 29ನೇ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಆಡಳಿತಗಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

4) xx xx xx

5) ಅಪೀಲು ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ ತಾನು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆದೇಶವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಆಡಳಿತಗಾರನ ನೇಮಕಾತಿ.- ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು 28ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ಅಥವಾ (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಘಟಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸಲಾದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಬದಲಾಗಿ ಅಥವಾ 26ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಪದಾವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಹೊಸ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ರಚಿತವಾಗುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತಗಾರನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ, ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಸದರಿ ಅವಧಿಯನ್ನು, ಒಂದು ಸಲಕ್ಕೆ ಆರು ತಿಂಗಳನ್ನು ಮೀರದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸದರಿ ಅವಧಿಯು ಒಟ್ಟಾರೆ ಒಂದು ವರ್ಷವನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

xx xx xx

“35. ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನ್ವಯ.– (1) 41ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮತ್ತು VIIIನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ಯಾವುದೂ, ಧಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ, ಸಂಘಟಿಸಿದ, ನಡೆಸುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(2) VIIನೇ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ಯಾವುದೂ, ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.”

xx xx xx

52. ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮತ್ತು ವಜಾ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.–(1) ಆಯುಕ್ತನು, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ 51ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ತಾನಾಗೀಯೇ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾದ ಇತರ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,–

ಎ) ಬಜೆಟ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ವರದಿ ಅಥವಾ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸತತವಾಗಿ ತಪ್ಪಿದರೆ; ಅಥವಾ

ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ; ಅಥವಾ

ಸಿ) ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದುಷ್ಕೃತ್ಯ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮ ಕೃತ್ಯವೆಸಗಿದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಾಸದ್ರೋಹ ಮಾಡಿದರೆ; ಅಥವಾ

ಡಿ) ತಾನು ಯಾವ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ದುರ್ವಿನಿಯೋಗ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಚಿತವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿದರೆ; ಅಥವಾ

ಇ) ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ತನ್ನ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ

ಎಫ್) ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ಅಪರಾಧದ ಸಿದ್ಧದೋಷಿಯಾಗಿದ್ದರೆ,

– ಅವನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು ಅಥವಾ ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು.–

2) ಆಯುಕ್ತನು (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದಾಗ, ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಆರೋಪಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆರೋಪಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ತನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಪರವಾಗಿ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅವಕಾಶ ಅವನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಅಥವಾ ವಜಾ ಮಾಡುವ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ರೂಪಿಸಲಾದ ಆರೋಪಗಳು, ಅವನ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರಣಗಳ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆರೋಪದ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ ಇವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದು.

3) (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧದ ವಿಚಾರಣೆಯು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿದೆಯೋ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡಬಹುದು.

xx xx xx

63. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಮೀಷನರ್‌ನ ಪುನರೀಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– (1) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಮೀಷನರ್‌ನು, ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತನು ಅಥವಾ ಉಪ ಆಯುಕ್ತನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಭಿಲೇಖಿಸಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಖಚಿತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತನ ಅಥವಾ ಉಪ ಆಯುಕ್ತನು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಮುಂದಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಪರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು, ವ್ಯತಿರಿಕ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಅಥವಾ ತಾನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಅಥವಾ ಉಪ-ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ತಾನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಮೀಷನರ್, ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಹೊರತು ಅಭಿಲೇಕಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

2) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿರುವುದಾವುದೂ, ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅಪೀಲಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಮೀಷನರ್ ಒಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಯಾವುದೇ ಮೊಕದ್ದಮೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವನನ್ನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನನ್ನಾಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

xx xx xx

76. ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನೆರವೇರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

2) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ಉಪಬಂಧಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ.-

ಎ) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ, ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು;

ಬಿ) 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಚಕರ ಹಾಗೂ 15ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು, ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ಷರತ್ತುಗಳು.

ಸಿ) 14ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರ ಕ್ರಮಪಟ್ಟಿ;

ಡಿ) 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ;

xx xx xx

KARNATAKA LEGISLATIVE COUNCIL

ONE HUNDRED AND SIXTEENTH SESSION

THE KARNATAKA HINDU RELIGIOUS INSTITUTIONS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (SECOND AMENDMENT) BILL, 2011

(L.C. Bill No. 9 of 2011)

A Bill further to amend the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments Act, 1997.

Whereas it is expedient further to amend the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments Act, 1997 (Karnataka Act 33 of 2001) for the purposes hereinafter appearing;

Be it enacted by the Karnataka State Legislature in the Sixty Second year of the Republic of India as follows:-

1. Short title and commencement.- (1) This Act may be called the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments (Second Amendment) Act, 2011.

(2) It shall come into force at once.

2. Amendment of section 1.- In the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments Act, 1997 (Karnataka Act 33 of 2001) (hereinafter referred to as the Principal Act), in section 1,-

(1) for sub-section (4), the following shall be substituted, namely:-

"(4) It shall apply to, all religious institutions or charitable endowments notified under section 23. Section 53 and Chapter VIII shall apply to all religious institutions or charitable endowments other than those notified under section 23:

Provided that it shall not apply to a math or temple attached to or managed by math."

3. Amendment of section 2.- In section 2 of the Principal Act,-

(1) for clause (2), the following shall be substituted, namely:-

"(2) "Archaka" means and includes Pradhana Archaka, Assistant Archaka, pujari or other person by whatever name called who performs or conducts archane, pooja and other rituals;"

(2) for clause (15), the following shall be substituted, namely:-

"(15) "Hereditary office holder" means an office holder and "Hereditary Trustee" means a trustee of a Hindu Religious Institution or Charitable endowment, succession to whose office, devolves according to the law of succession or declared as such by any court of law, or by a statutory authority or recorded as such under any enactment;"

4. Amendment of section 3.- In section 3 of the Principal Act, in sub-section (3), after the words "subject to such general or special orders as the State Government", the words "or Rajya Dharmika Parishat" shall be inserted.

5. Amendment of section 19.- In section 19 of the Principal Act, in sub-section (1), after clause (l), the following shall be inserted, namely:-

"(m) for establishment and promotion of goshalas by Hindu Relgious Institutions or any Hindu Organisation.

(n) to meet the objects of the Act."

6. Amendment of Chapter V.- In Chapter V of the Principal Act, in the heading, for the words "Advisory Committee", the words "Dharmika Parishats" shall be substituted.

7. Amendment of section 20.- In section 20 of the Principal Act, in sub-section (1), in clause (d), for the words "three years" the words "four years" shall be substituted.

8. Amendment of section 20A.- In section 20A of the Principal Act,-

(1) in sub-section (2),-

(i) in clause (i), for the words "ten lakhs", the words "twenty five lakhs" shall be substituted;

(ii) in clause (vi), for the words "ten lakhs", the words "twenty five lakhs" shall be substituted.

(2) after sub-section (2), the following shall be inserted, namely:-

"(3) Administration of all religious institutions and charitable endowments shall be under the general superintendence and control of the Rajya Dharmika Parishat and such superintendence and control shall include the power to pass any order or issue any direction which may be necessary to ensure that such institutions and endowments are properly administered and their income is duly appropriated for the purpose for which they are founded or exist."

9. Amendment of section 21.- In section 21 of the Principal Act,

(1) in sub-section (1), in clause (c),-

(i) for the words "three years" the words "four years" shall be substituted;

(ii) in sub-clause (vii), for the words "two others", the words "three others" shall be substituted.

(2) for sub-section (7), the following shall be substituted, namely:-

"(7) In the absence of Chairman, the judicial member shall preside over the meeting."

10. Amendment of section 21A.- In section 21A of the Principal Act,-

(1) for sub-section (1), the following shall be substituted, namely:-

"(1) Subject to the powers of the Rajya Dharmika Parishat, the Zilla Dharmika Parishat shall have the general powers of superintendence and control over the religious institutions within the district, whose annual income does not exceed rupees twenty five lakhs and such superintendence and control shall include the power to pass any order or issue directions which may be necessary to ensure that such institutions and endowments are properly administered and their income is duly appropriated for the purposes for which they were founded or exist."

(2) in sub-section (2),-

(a) in clause (a), for the words "ten lakhs", the words "twenty five lakhs" shall be substituted;

(b) in clause (b), for the words "ten lakhs", the words "twenty five lakhs" shall be substituted;

11. Omission of section 22.- Section 22 of the Principal Act shall be omitted.

12. Amendment of section 25.- Section 25 of the Principal Act, shall be omitted and after section 25 so omitted, the following shall be inserted, namely:-

"**25. Constitution of the Committee of Management.-** (1) There shall be constituted, in respect of one or more notified institutions by the Rajya Dharmika Parishat, if the gross annual income of the notified institutions exceeds rupees twenty five lakhs and the Zilla Dharmika Parishat if the annual income does not exceed rupees twenty five lakhs, a committee of Management consisting of not more than nine members from among the devotees and followers of Hindu Religious Institutions and beneficiaries of the charitable institutions and it shall consist of,-

(i) in the case of a temple the Pradhan Archak or Archak;

(ii) at least one among the Scheduled Castes or Scheduled Tribes;

(iii) two women;

(iv) at least one from among the persons living in the locality where the institution situated:

Provided that in case of composite institution members from both Hindu and other religion may be appointed:

Provided further that the Committee of Management in respect of notified institution be constituted according to the usage and practice prevailing therein:

Provided also that every committee of Management or Pancha Committee or Dharmadarshi Committee or non hereditary trustees constituted or appointed under the repealed Acts who were lawfully holding office shall cease to hold such office from the date of commencement of the Karnataka Hindu Religious and Charitable Endowment (Second Amendment) Act, 2011.

(2) (a) The Rajya Dharmika Parishat, while constituting the Committee of Management under sub-section (1), shall have due regard to the religious denomination to which the institution or any section thereof belongs.

(b) The procedure for the constitution of Committee of Management, verification of antecedents and other matter if any, of the member shall be done in such manner as may be prescribed;

(c) No person shall be eligible to become a member in more than one Committee of Management at a time;

(d) No person, who is an office bearer of any political party at any level, shall become a member of the Committee of Management.

(3) No person shall be qualified for being appointed as member of the Committee of Management of a notified institution unless,-

(i) he has faith in God;

(ii) he has attained the age of twenty five years;

(iii) he possesses good conduct and reputation and commands respect in the locality in which the institution is situated.

(4) A person shall be disqualified for being appointed or continuing as a member of the Committee of Management of any notified institution,-

(i) if he is declared as an undischarged insolvent by a competent court; or

(ii) if he is of unsound mind and stands so declared by a competent court of law or if he is a deaf or mute or is suffering from virulent form of leprosy or contagious disease; or

(iii) if he has an interest direct or indirect in any subsisting lease of any property or of any contract made with, or is in arrears of any kind due by him to such institution; or

(iv) if he is appearing as a legal practitioner for or against the institution; or

(v) if he has been sentenced by a criminal court for an offence involving moral turpitude; such sentence not having been reversed or offence pardoned; or

(vi) if he has at any time acted adverse to the interest of the institution; or

(vii) if he is an office holder other than Archaka or a servant attached to or a person in receipt of any emolument or perquisite from such institution; or

(viii) if he is addicted to intoxication, liquor or drugs; or

(ix) if he is not a Hindu, or having been a Hindu has converted to any other religion.

(5) If a member of the committee of management is or becomes subject to any disqualification under sub-section (4), he shall automatically cease to be such member.

(6) If any question arises whether a member is or has become subject to any disqualification under sub-section (4), the Dharmika Parishat may either suo-moto or on a report made to it and after giving an opportunity, of being heard to the person concerned decide the question."

13. Amendment of section 26.- In section 26 of the Principal Act, in sub-section (3) after the words "the State Government", the words " or the prescribed authority " shall be inserted.

14. Amendment of section 28.- In section 28 of the Principal Act, sub-section (5) shall be omitted.

15. Amendment of section 29.- In section 29 of the Principal Act, after the words "after the expiry of the term of office of the Committee under section 26", the words " or for any other reasons" shall be inserted.

16. Amendment of section 35.- In section 35 of the Principal Act, in sub-section (1), the words and figures "section 41 and" shall be omitted.

17. Omission of section 52.- Section 52 of the Principal Act shall be omitted.

18. Amendment of section 63.- In section 63 of the Principal Act, in the title, in sub-section (1) and proviso to sub-section (1) and in sub-section (2), for words "Regional Commissioner", the words "Commissioner" shall be substituted.

19. Amendment of section 76.- In section 76 of the Principal Act, in sub-section (2), for clause (d), the following shall be substituted, namely:-

"(d) conduct of affairs of the Rajya Dharmika Parishat and Zilla Dharmiak Parishat constituted under section 20 and 21 respectively; "

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

It is considered necessary to amend the Karnataka Hindu Religious Instititutions and Charitable Endowments Act 1997 to remove certain difficulties faced, while implementing the provisions of the Act and to provide for the following, namely:-

(1) to specify that the provisions of the Act shall apply to all religious institutions or charitable endowments notified under section 23;

(2) to provide that section 53 and chapter VIII apply to all religious institutions or charitable endowments other than notified religious institutions or charitable endowments under section 23;

(3) to omit certain overlapping provisions in the Act;

(4) to enable to incur the amount collected under Common Pool Fund for the purpose of the object of the Act and to grant aid to the establishment and development of Goshala;

(5) to enhance the term of the nominated members of Rajya Dharmika Parishat and Zilla Dharmika Parishat from three years to four years;

(6) for certain other consequential amendments.

Hence the Bill.

FINANCIAL MEMORANDUM

There is no extra expenditure involved in the proposed legislative measure.

MEMORANDUM REGARDING DELEGATED LEGISLATION

Clause 12. Section 25 proposed to be inserted by clause 12 of the Bill which empowers the Government to make rules regarding the procedure for the Constitution of Committee of Management, verification of antecedents and other matter if any of the member.

The delegation is normal in character.

Dr. V. S. ACHARYA
Minister for Higher Education
Planning, Statistics, Muzrai and IT & BT

V. SHREESH
Secretary
Karnataka Legislative Council

ANNEXURE

Extract from the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments Act, 1997

(Karnataka Act 33 of 2001)

XX **XX** **XX**

1. Short title, extent, commencement and application.- (1) This Act may be called the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments Act, 1997.

(2) It shall extend to the whole of the State of Karnataka.

(3) It shall come into force on such date as the State Government may, by notification appoint and different dates may be appointed for different classes of Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments.

(4) It shall not apply,-

(i) to a mutt or a temple attached, thereto ;

(ii) to any Hindu Religious institution or charitable endowment founded, organised run or managed by Hindu Religious denomination.

Explanation: For the purpose of this Act a mutt means a religious institution presided over by a person whose principal duty is to engage himself in the teaching and propagation of religion, teachings and philosophy of the denomination, sect or sampradaya to which the mutt belongs and in imparting religious instruction and training and rendering spiritual service or who exercises or claims to exercise spiritual headship over a body of disciples; and includes any place or places of religious worship, instruction or training which are pertinent to the institution.

XX **XX** **XX**

2. Definitions.- In this Act, unless the context otherwise requires,-

(1) 'Advisory Committee' means the Committee constituted under section 20.

(2) 'Archaka' includes a pujari or other person who performs or conducts archana, puja or other rituals;

XX **XX** **XX**

(15) 'Hereditary Office-holder' means an office-holder, and 'Hereditary Trustee' means a trustee, of a Hindu religious Institution or a Charitable Endowment succession to whose office devolves according to the rule of succession laid down by the founder or according to usage or custom applicable to the institution or endowment or according to the law of succession for the time being in force or declared as such by any court of law or by the statutory authority under any enactment or recorded as such under any enactment as the case may be ;

XX **XX** **XX**

3. Commissioner.- (1) The State Government may, by notification, appoint an Officer of the cadre of the Indian Administrative Service to be the Commissioner for Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments for the State of Karnataka.

(2) The Commissioner shall be a corporate sole subject to the powers and jurisdiction of the Rajya Dharmika Parishat and shall have perpetual succession and a common seal and may sue and be sued in his corporate name.

(3) The Commissioner appointed under sub-section (1) shall exercise such powers and perform such duties and functions as are conferred by or under the provisions of this act and shall, subject to such general or special orders as the State Government may make, have powers of general superintendence and control for the purpose of carrying out the provisions of this Act in respect of all Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments in the State, and such superintendence and control shall include the power to pass any order which may be deemed necessary to ensure that such institutions are properly administered and their income is duly appropriated for the purpose they were found or exist.

XX **XX** **XX**

19. Administration of Common Pool Fund.- (1) The Rajya Dharmika Parishat shall administer the Common Pool Fund subject to the conditions herein stated and for the following purposes, namely:-

(a) the grant of aid to any other religious institution which is poor or in needy circumstances;

(b) the grant of aid to any religious purposes connected with the Hindu Religion.

(c) the propogation of the religious tenets of the institution;

(d) the establishment and maintenance of Veda Patashalas, Agama Patashalas and schools for training the archakas, and for the study of ancient scripts and indian languages for that purpose;

(e) the establishment and maintenance of a university or college or other institution having for its object the study of Hindu Religion, philosophy or sastras or for imparting instructions in Hindu temple architecture;

(f) the establishment and maintenance of educational institutions where instructions in the Hindu religion is also provided;

(g) promotion of temple arts and architurecture;

(h) the establishment and maintenance of orphanages for Hindu childern;

(i) payment of terminal benefits to the Archaks and temple servants where there is no sufficient fund at the credit of the institution;

(j) the establishment and maintenance of poor homes for destitute, helpless and physically disabled persons;

(k) the establishment and maintenance of Hospitals and Dispencerie for providing facilities to philigrims.

(l) any other charitable or Hindu Religious purpose.

XX **XX** **XX**

CHAPTER - V

ADVISORY COMMITTEE

20. Rajya Dharmika Parishat.-(1) The State Government may, by notification in the official Gazette constitute the Rajya Dharmika Parishat consisting of the following members, namely:-

(a)	Minister in Charge of Hindu Religious, Institutions and Charitable Endowments	Chairman
(b)	Secretary to Government in charge of Hindu Religious Institutions and Charitable, Endowments	Vice Chairman
(c)	Commissioner, Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments	Ex-officio Secretary
(d)	Members to be nominated by Government for a period of three years	
	(i) One Retired District Judge	member
	(ii) One Agama scholar	member
	(iii) one Vedic Scholar	member
	(iv) one Person belong to SC or ST	member
	(v) one person belonging to backward classes	member
	(vi) one woman	member
	(vii) two others	member

XX **XX** **XX**

20A. The powers and functions of the Rajya Dharmika Parishat.- The powers and functions of the Rajya Dharmika Parishat shall be as follows, namely:-

(1) The Rajya Dharmika Parishat shall be empowered to resolve any dispute,-

(a) regarding religious practices, customs, usage, traditions and for that purpose it may consult experts to assist in resolving such disputes;

(b) as to whether a temple is a public, private or denominational temple;

(c) as to whether an institutions is a religious institution or a composite institution;

(d) as to whether a trustee holds or held office as hereditary trustee of such institution.

(2) The Rajya Dharmika Parishat,-

(i) may constitute a Committee of Management to the notified institution having gross annual income of rupees ten lakhs and above;

(ii) may approve scheme for adoption of temples having an income of rupees two lakhs or less and to fix the terms of adoption;

(iii) shall act as appellate authority in respect of orders passed by the Zilla Dharmika Parishat;

(iv) for the purpose of resolving any dispute as provided under this section Nyayadhikarana may be constituted with the judicial member of the Parishat and the Commissioner as its members. If there is difference of opinion among the members the issue shall be decided by the Rajya Dharmika Parishat;

(v) may recommend to the State Government to issue notification and de-notification of the institutions required to be notified or deleted under the provisions of the Act;

(vi) may dissolve Committee of Management of a notified institution having gross income of Rupees ten lakhs and above as provided under section 28 and to appoint administrator to the notified institutions under section 29;

(vii) shall record the name of the member of the family, who is entitled to succeed to the office of hereditary trustee when a permanent vacancy occurs and if there is no dispute in the office of the hereditary trustee."

XX **XX** **XX**

"**21 Zilla Dharmika Parishat.-** (1) The State Government may, on the recommendation of the Rajya Dharmika Parishat, by notification, in the official Gazette, constitute a Zilla Dharmika Parishat to each district or to one or more districts consisting of the following members, namely:-

(a)	The Deputy Commissioner of the concerned District	Chairman
(b)	The concerned Assistant Commissioner, Hindu Religious Institution and Charitable Endowments wherever available or Endowment Tahsildar or Endowment Assistant of the Deputy Commissioners Office.	Ex-officio Secretary
(c)	Members to be nominated by Government for a period of three years	
(i)	one retired Judicial Officer not below the cadre of Civil Judge (Senior Division)	Member
(ii)	one Agama Pandit	Member
(iii)	one Vedic Scholar	Member
(iv)	one from Scheduled Caste or Scheduled Tribe	Member
(v)	one woman	Member
(vi)	one person from backward classes	Member
(vii)	two others	Member

XX **XX** **XX**

(7) In the absence of the Chairman, Vice-Chairman shall preside over the meeting of the Zilla Dharmika Parishat.

XX **XX** **XX**

21A. Powers and functions of the Zilla Dharmika Parishat.- (1) The Zilla Dharmika Parishat shall exercise such powers and perform such duties and functions as may be prescribed.

(2) The Zilla Dharmika Parishat in addition to the powers, duties and functions under sub-section (1), shall have power to,-

(a) constitute a Committee of Management to the notified institutions having gross annual income of Rupees One lakh and above but below Rupees Ten lakhs;

(b) dissolve the committee of Management of the notified institutions having income of Rupees One lakh and above but below Rupees Ten lakhs, as provided under section 28.

XX XX XX

22. Functions of the Advisory Committee.- It shall be the function of the Advisory Committee.-

(a) to tender advise to the committees of management in case of disputes relating to;

(i) observance of religious practices;

(ii) any other matter that may be prescribed;

(b) to approve proposals for adoption of a Hindu Religious Institution or Charitable Endowment, whose annual income is not more than five thousand rupees, by a larger Hindu Religious Institution, Charitable Endowment or Trust; and

(c) to perform such other functions as the State Government may from time to time specify.

XX XX XX

25. Constitution of the Committee of Management.- (1) There shall be constituted by Rajya Dharmika Parishat or Zilla Dharmika parishat a committee of Management consisting of nine members:

Provided that the committee of management in respect of notified institutions belonging to religious denomination be constituted by themselves according to the usage and practice prevailing therein as on the date of commencement of the Karnataka Hindu religious institutions and Charitable endowments (Amendment)Act, 2011 and the same shall be recognized by the Rajya Dharmika Parishat or the Zilla Dharmika Parishat as the case may be:

Provided further that every Committee of Management or Pancha Committtee or Dharmadarshi Committee or Non-hereditary Trustees constituted or appointed under the repealed Acts who were lawfully holding office shall cease to hold office from the date of the commencement of the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments (Amendment) Act, 2011.

XX XX XX

(2) (a) The prescribed authority shall while constituting the Committee of management under sub-section (1) have due regard to the religious denomination to which the institution or any section thereof belongs.

(b) The procedure for appointment of members to the Committee of Management, verification of antecedents and other matters shall be such as may be prescribed.

(c) No person shall be eligible to be appointed as a member in more than one Committee or Management, at one time.

(3) The Rajya Dharmika Parishat or the Zilla Dharmika Parishat as the case may be shall constitute the Committee or Management from among the devotees, donors and followers of the Hindu Relegious Institutions or as the case may be, the endowers and beneficieries of the Charitable Endowment in such manner that it consits of.-

(i) In the case of a temple the Pradhana Archaka or Archaka;

(ii) atleast one member from among the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes; and

(iii) of the other, two are women, and at least one member from among the persons living in the locality of the temple.

Provided that the State Government may relax the condition of clause (iii) in respect of any Notified Institution or class of such Institutions, so however that the representation of women members is not affected:

Provided further that in case of composite institution members from both Hindu and other religion may be appointed.

(4) No person shall be qualified for being appointed as a member of the Committee of Management of a Notified Institution unless:-

(a) he has faith in God;

(b) he has attained the age of twenty five years;

(c) he possesses good conduct and reputation and commands respect in the locality in which the Institution is situate; and

(d) he has donated or contributed for construction, repairs, renovation or development of any Hindu Religious Institution or Charitable Institution or for the performance of utsavam or any charitable cause in the institution;

(5) A person shall be disqualified for being appointed or continuing as a member of the Committee of Management of any notified Institution

26. Term of Office of the Committee of Management and Election of Chairman.- (1) Subject to the pleasure of the Rajya Dharmika Parishat or Zilla Dharmika Parishat as the case may be members shall hold office for a term of three years unless in the meanwhile the Committee is dissolved or has ceased to function.

(2) Where the Committee of management is constituted under section 25, the members shall at the first meeting of the Committee, elect a Chairman from among themselves.

(3) The State Government may nominate the Executive Officer as Ex-officio Secretary of the Committee of Management in respect of any notified institution or institutions, without voting rights.

XX XX XX

28. Power to dissolve the Committee of Management.- (1) The Rajya Dharmika Parishat or Zilla Dharmika Parishat as the case may be shall have power to disslove a Committee of Management including a member or hereditary trustee if after holding an enquiry in accordance with sub-section (2), it is satisfied that the committee has;

(a) failed to discharge the duties or perform the functions in accordance with the provisions of this Act or the rules made thereunder; or

(b) disobeyed any lawful orders issued under the provisions of this Act or the rules made thereunder by the State Government or the Commissioner, Deputy Commissioner or Assistant Commissioner; or

(c) committed any malfeasance or misfeasance or is guilty of breach of trust or misappropriation in respect of the properties of the institution or endowment;

(2) Where the Rajya Dharmika Parishat or Zilla Dharmika Parishat as the case may be proposes to take action under sub-section (1) it shall frame the charge against the Chairman and give him an opportunity of meeting such charge or testing the evidence adduced against the charge and of adducing evidence in favour of the Committee including a

member or hereditary trustee; and the order of dissolution shall state every charge framed against the Committee including a member or hereditary trustee; explanation offered by the committee and the finding on such charge together with the reasons therefor.

(3) Pending enquiry under sub-section (2) the Rajya Dharmika Parishat or Zilla Dharmika Parishat as the case may be may suspend the Committee including a member or hereditary trustee and appoint an administrator in accordance with section 29.

(5) The appellate authority may after holding an enquiry and so far as possible within six months from the date of appeal pass such order as it deems fit, and such order shall be final.

XX XX XX

29. Appointment of Administrator.- The Rajya Dharmika Parishat or Zilla Dharmika Parishat as the case may be shall appoint an officer of the State Government as Administrator in place of the Committee of management dissolved or suspended under sub-section (1) or (3) of section 28 or after the expiry of the term of office of the Committee under section 26 and till a new Committee of Management is constituted or for a period of six months whichever is earlier.

Provided that for the reasons to be recorded in writing the Rajya Dharmika Parishat or Zilla Dharmika Parishat, by order extend the said period by any further period, not exceeding six months at a time. So however, the said period shall not exceed one year in total.

XX XX XX

35. Applicability of the provisions of the Act.- (1) Except section 41 and the provisions of Chapter VIII, nothing contained in this Act, is applicable to any religious institution or charitable endowment founded, organized, run or managed by religious denomination.

(2) Nothing contained in Chapter VII shall apply to a notified institution whose gross annual income does not exceed rupees one lakh'

XX XX XX

52. Power of removal and dismissal.- The Commissioner may either on the application of any person interested in a notified institution or on receipt of a report under section 51 or suo-motu remove or dismiss a Chairman, Manager, or any other person responsible for managing the affairs of such institution who,-

(a) makes persistent default in submission of Budget accounts, report or return, or

(b) wilfully disobeys and lawful orders issued by the Commissioner under the provisions of this Act or rules made thereunder, or

(c) continuously neglects his duty or commits any malfeasance or misfeasance or breach of trust in respect of a Notified Institution, or

(d) misappropriates or deals improperly with the properties of the Notified Institution of which he is the Chairman, Manager or other person concerned with the management of the Institution.

(e) accepts any position in relation to the Notified Institution which is inconsistent with his position as a Chairman, Manager or such other person, or

(f) is convicted of an offence involving moral turpitude.

(2) Where the Commissioner proposes to take action under sub-section (1), he shall frame charges against the person against whom action is proposed to be taken and give him an opportunity of meeting such charges or testing the evidence adduced against him and of adducing evidence in his favour. The order of removal or dismissal shall state the charges framed against the person, his explanation and the finding on each charge with reasons thereof.

(3) Pending enquiry against a person under sub-section (2) the Commissioner may place such person under suspension.

XX XX XX

63. Revisional Powers of Regional Commissioner.- (1) The 1[Regional Commissioner may call for and examine the records and proceedings before the Assistant Commissioner or Deputy Commissioner, the Committee of management or the executive officer for the purpose of satisfying himself as to the correctness of the finding or order recorded or passed by the Assistant Commissioner or Deputy Commissioner and may either annul, reverse, modify or confirm the said finding or order or may direct the Assistant Commissioner or Deputy Commissioner the Committee of management or the executive officer to make further enquiry or take such additional evidence as he may think necessary or he may himself take the additional evidence :

Provided that the Regional Commissioner shall not record or pass any order without giving the party affected thereby an opportunity of being heard.

(2) Nothing in sub-section (1) shall entitle the Regional commissioner to call for and examine the record of any case during the period in which an appeal can lie or after an order has been passed by him on such appeal.

XX XX XX

76. Power to make Rules.- (1) The State Government may, after previous publication and by notification, make such rules as may be necessary for the purposes of carrying into effect the provisions of this Act.

(2) In particular and without prejudice to the generality of the foregoing provisions, such rules may provide for all or any of the following matters, namely,-

(a) designation, powers, duties and functions of subordinate officers appointed under section 5 ;

(b) regulation of emoluments, hours of work and conditions of service of Archakas under section 12, and of the temple servants under section 15;

(c) pattern of temple servants under section 14 ;

(d) conduct of affairs of the Advisory Committee under section 20 ;

XX XX XX

ಎ. ಶ್ರೀಶ್
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೨, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೨೩

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. KLA/LGA/37/Bill/2011, Bangalore, Dated: 12.12.2011

The following Bill was introduced in Legislative Assembly on 12.12.2011.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಹದಿಮೂರನೇ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಹನ್ನೊಂದನೇ ಅಧಿವೇಶನ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ವಿಧೇಯಕ, 2011

(2011ರ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 37)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ವಿಧೇಯಕ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು, ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೆರಡನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ,–

1. **ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.–** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು, ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.–** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,–

(ಎ) **"**ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ**"** ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಕೇಳುವ ಅಧಿಕಾರವು ನಿಹಿತಗೊಂಡಿರುವ, ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ;

(ಬಿ) **"**ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆ**"**ಯು ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(ಸಿ) **"**ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ**"** ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸೇವೆಯ ವಿಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವೆಸಗಿದ ಅಥವಾ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನ ಮೇಲೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ, ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ;

(ಡಿ) **"**ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ**"** ಎಂದರೆ, ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದ, ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ;

(ಇ) **"**ಸರ್ಕಾರ**"** ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ;

(ಎಫ್) **"**ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ**"** ವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಪುರಸಭೆ, ಪೌರನಿಗಮ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉಪನಗರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ರಚಿತವಾದ ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಂ ಆಡಳಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಅಂಥ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು, ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗೊಳಿಸಲು ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಥವಾ ಶಾಸನಬದ್ಧವಲ್ಲದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(ಜಿ) **"ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು"** ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು;

(ಹೆಚ್) **"ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ"** ಎಂದರೆ,–

(i) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ;

(ii) ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ

(iii) ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಥವಾ ಮಾಡಲಾದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ,

–ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾದ ಸಂಘಟನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಇದು, ಸರ್ಕಾರವು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ,–

(1) ಒಡೆತನ ಹೊಂದಿರುವ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ನೀಡಿರುವ ನಿಕಾಯವನ್ನು; ಅಥವಾ

(2) ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ನೀಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು,

–ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(ಐ) **"ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರ"** ಎಂದರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(ಜೆ) **"ಸೇವೆಯ ಹಕ್ಕು"** ಎಂದರೆ, ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು;

(ಕೆ) **"ಅನುಸೂಚಿ"** ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಅನುಸೂಚಿ;

(ಎಲ್) **"ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ"** ಎಂದರೆ, ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ;

3. ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು.– (1) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಾಗರಿಕನು, ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತು ಆತನ ಅಧೀನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನು, ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ, ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು, ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಸಹ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಸೇವೆಗಳು, ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ.– ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗೆ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಸಚಿವಾಲಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡುವ ಹೊಸ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬಹುದು.

5. ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.– (1) ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲವು, ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಈತನಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಈತನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು (ಅಕ್ನಾಲೆಡ್ಜ್‌ಮೆಂಟ್) ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆತನಿಂದ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೂಲಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಯಾವ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೋ ಆ ಬಗೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.– (1) ಯಾವುದೇ ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಾಗರಿಕನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನು ತನ್ನ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂಥ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಅವುಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಪರಸ್ಪರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗಳು.– ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಇಲಾಖೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ ಅಥವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಲು ಪರಸ್ಪರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಆಡಳಿತದ ಭಾಗವಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಉತ್ತೇಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚದ ಸಂದಾಯ.– ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನಾಗರಿಕನು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮಯವನ್ನು ಮೀರಿ ಅಂಥ ಸೇವೆಗಳ ವಿಲೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕೋರಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚದ ಸಂದಾಯದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.– ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿಲೆಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುವಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನು, ವಿಳಂಬದ ಅವಧಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ಇಪ್ಪತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಂತೆ, ಅದನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಷೇಧ ಅಥವಾ ನಿರ್ಬಂಧ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕಾತಿ.– (1) ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪ ಎಸಗುವ ಅಥವಾ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುವ, ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನ ವಿರುದ್ಧ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಅಧಿಕಾರಿಯ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ತತ್ಸಮನಾದ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವೆಚ್ಚದ ಸಂದಾಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೇಲೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನು, ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಹಣ ಪಡೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರದತ್ತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧ ಸೇವೆಗಳ ವಿಲೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕನು ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚದ ಅಂಥ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ (ಅಕ್ನಾಲೆಡ್ಜ್‌ಮೆಂಟ್) ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕನಿಗೆ ಅಂಥ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ.– (1) ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿ ವಿಲೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನ ವಿರುದ್ಧ, ನಾಗರಿಕನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅವನಿಂದ ಏಕೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂದು ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನೋಟೀಸನ್ನು ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನ ವಿರುದ್ಧ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ನೌಕರನು ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ಮನವಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಿವರಣೆಯು, ಯಾವುದಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಸಗಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನಿಗೆ ಖರ್ಚು ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ (ಡೆಬಿಟ್ ನೋಟ್) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಖರ್ಚು ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನ ಸಂಬಳದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡುವ ಖರ್ಚು ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನ ಪರವಾಗಿ ಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಆಧಾರಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕನಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಆದ ವಿಳಂಬವು ಅವನ ಮೇಲೆ ಆರೋಪಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲವೆಂಬ, ಆದರೆ ಬೇರೊಬ್ಬ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನ ಮೇಲೆ ಆರೋಪಿಸಬಹುದೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ, ಆತನ ಮೇಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿ ಕಂಡು

ಬಂದ ಅಂಥ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನಿಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಯಥೋಚ್ಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಸರಿಸುವುದು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಾಗ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಕ್ಕು.– (1) 10ನೇ ಮತ್ತು 11ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನು ಪ್ರಶ್ನಿತ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಂದಿನಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂಥ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶವು ಅಂತಿಮ ಹಾಗೂ ಬಂಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧದ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಬಾಧಿತ ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಮೇಲ್ಮನವಿ.– (1) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಆತನಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿಲ್ಲವೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಅಪೀಲುದಾರನು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಪ್ರತಿಬಂಧಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮನಗಂಡಲ್ಲಿ, ಆತನು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯವೂ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಅಥವಾ 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಿಧಿಸಲು, ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು.

(3) ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ತೀರ್ಪಿನ ವಿರುದ್ಧ, ತೀರ್ಪನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಪೀಲುದಾರನು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಪ್ರತಿಬಂಧಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮನಗಂಡಲ್ಲಿ, ಅದು ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯವೂ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು.

(4) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಆತನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಆತನು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.

(5) ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು, 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತದನಂತರ ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವುದರಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಇದು ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆಯೇ ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಈ ಪ್ರಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವುದರಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಈ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪೀಲನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವಾಗ, ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಪೀಲುದಾರನಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮನುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು,

– ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908ರ (1908ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾವೆಯನ್ನು ಅಧಿವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವಂತಹವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

14. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.–(1) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನನ್ನು ನಾಗರಿಕರೆಡೆಗೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮಗ್ರಾಹಿಯನ್ನಾಗಿಸುವ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಕಾಲಬದ್ಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮತ್ತು ಮೈಗೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದ ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಬದ್ಧವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ, ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಫಲತೆಯನ್ನು ದುರ್ನಡತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ರೂಢಿಗತ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಾಕವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಉಚಿತ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಸಗಿದ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸತತವಾಗಿ ವಿಫಲನಾದ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲನಾದ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಾಗಿಯ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಾಕವಾಗಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಿತಿಮೀರಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಮತ್ತು ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವೆಸಗಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಹಾಗು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಯಾವ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ವಿಫಲತೆಯು ವರದಿಯಾಗಿಲ್ಲವೋ ಆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆತನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಮೂದುಮಾಡಬಹುದು.

15. ಭಾವಿತ ಸೇವಾ ಷರತ್ತು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ ಭಾಗವೆಂಬಂತೆ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಪೂರಕತೆ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು, ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂಥ ಇತರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಡತೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಅಂಥ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನ್ಯೂನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

17. ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ರಕ್ಷಣೆ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ, ಅಭಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಹೂಡಲು ಅವಕಾಶವು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

18. ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿಷೇಧ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

19. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.– (1) ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ, ಅದು ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನಿರಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಅಧಿವೇಶನವು ಅಥವಾ ಮುಂಬರುವ ನಿಕಟ ಅಧಿವೇಶನವು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಉಭಯ ಸದನಗಳು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಾರದೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದರೆ, ಆಗ ಆ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಟಾದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ರದ್ದತಿಯು ಅಂಥ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಸಿಂಧುತ್ವಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

20. ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗದ ಹಾಗೆ, ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನೂ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅನುಸೂಚಿ

[2(ಎಚ್) ಪ್ರಕರಣ ನೋಡಿ]

ಸೇವೆಗಳು, ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಲೆಗಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ವಿಲೆಗಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿ

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ							
1	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂ ಡೆಂಟರುಗಳು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತ್ತರಿಸುವುದು.	ಸಹಾಯಕ ಅಂಕಿಅಂಶ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರವರ್ಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	**ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ** / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	**ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ**	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯದ ಅಪರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯದ ಅಪರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯದ ಅಪರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
II . ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ							
1	ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟುಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಚಿಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇನ್ ಚೀಫ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	ಬಹು ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಚಿಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇನ್ ಚೀಫ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
III. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು							
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	**ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ**	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ನಿವಾಸದ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡದ ಲೈಸನ್ಸ್	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪಟ್ಟಣ ಯೋಜನೆಯ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್		ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
IV. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ನಗರ ಪುರಸಭಾ ಪರಿಷತ್ತು							
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಅಧಿಸೂಚಿತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪುರಸಭಾ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪುರಸಭಾ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪುರಸಭಾ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	**ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ**	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪುರಸಭಾ ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪುರಸಭಾ ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪುರಸಭಾ ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪುರಸಭಾ ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
V. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭಾ ಪರಿಷತ್ತು							
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಲೈಸನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	**ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ**	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಸೇವಾ ವಲಯ ದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
VI. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್							
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಲೈಸನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	**ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ**	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪುರಸಭಾ ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪುರಸಭಾ ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			2. ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ				
1	**ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್**	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ(ಆರ್.ಟಿ.ಒ)/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಆರ್.ಟಿ.ಒ)	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	ಚಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ(ಆರ್.ಟಿ.ಒ)/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಆರ್.ಟಿ.ಒ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ(ಆರ್.ಟಿ.ಒ)/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಆರ್.ಟಿ.ಒ)	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ದ್ವಿಪ್ರತಿ (ಡ್ಯುಪ್ಲಿಕೇಟ್) ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ(ಆರ್.ಟಿ.ಒ)/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಆರ್.ಟಿ.ಒ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದ್ವಿಪ್ರತಿ (ಡ್ಯುಪ್ಲಿಕೇಟ್)	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ(ಆರ್.ಟಿ.ಒ)/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಆರ್.ಟಿ.ಒ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ಡಿಪೊ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನ *	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಿಗೆ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನ **	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ವಿಕಲ ಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನ***	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ	ಡಿಪೊ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಆರ್ಎಫ್) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

* ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿನಾಯಿತಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ತದನಂತರ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ಡಿಪೊ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಡಿಪೋ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ರವರಿಗೆ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪಾಸನ್ನು ನೀಡುವರು.

** ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರು ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್‌ಗಾಗಿ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ಡಿಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರ್‌ರವರಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಡಿಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರ್ ರವರು ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವರು. ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸನ್ನು ನೀಡುವರು.

*** ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಾಸನ್ನು ನೀಡುವರು.

3. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ

1	ದ್ವಿಪ್ರತಿ(ಡ್ಯುಪ್ಲಿಕೇಟ್)/ ನವೀಕರಣ/ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮೀಣ/ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರರು/ ಐಆರ್ಎ ನಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಐಆರ್ಎ ನಲ್ಲಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳು ಬೆಳೆಗಳು, ಖಾದ್ಯ ತೈಲ ಮತ್ತು ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಗಟು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಅವಶ್ಯಕ ಸರಕುಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ಆದೇಶ 1986ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿತರ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳು ಬೆಳೆಗಳು, ಖಾದ್ಯ ತೈಲ ಮತ್ತು ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಅವಶ್ಯಕ ಸರಕುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1986ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೈಸನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿತರ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ನಗರ/ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರರು	35 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿತರ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಗರ/ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಅವಶ್ಯಕ ಸರಕುಗಳ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ) ನಿಯಂತ್ರಣ ಆದೇಶ 1992 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕೃತತೆಯನ್ನು (Authorization) ನೀಡುವುದು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	3 (ಮೂರು) ತಿಂಗಳು	ಸರ್ಕಾರ	6 (ಆರು) ತಿಂಗಳು

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ತಯಾರಿಕರಿಗಾಗಿ ಲೈಸನ್ಸ್‌ನ್ನು ನೀಡುವುದು	–	–	ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಲೈಸನ್ಸ್‌ನ್ನು ನೀಡುವುದು	–	–	ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ನಿಯಂತ್ರಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ತಯಾರಿಕರಿಗಾಗಿ ಲೈಸನ್ಸ್‌ನ ನವೀಕರಣ	–	–	ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಲೈಸನ್ಸ್‌ನ ನವೀಕರಣ	–	–	ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ನಿಯಂತ್ರಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ) ದುರಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಲೈಸನ್ಸ್‌ನ ನವೀಕರಣ	–	–	ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ನಿಯಂತ್ರಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ (ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ) ದುರಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಲೈಸನ್ಸ್‌ನ ನವೀಕರಣ	ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ ದಾರರು, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ತಯಾರಿಕರ ಲೈಸನ್ಸ್‌ಗಳ ಮಾರ್ಪಾಡು	–	–	ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ ದಾರರು, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ತಯಾರಿಕರ ಲೈಸನ್ಸ್‌ಗಳ ಡ್ಯುಪ್ಲಿಕೆಟ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಆಡಳಿತ)	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ನಿಯಂತ್ರಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	ಗರಿಷ್ಠ ಅನುಮತಿಸ ಲಾದ ತಪ್ಪಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲೋಪವಿದ್ದಲ್ಲಿ 19(4)(ಬಿ) ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಯಾರಕರ ಅಥವಾ ಪ್ಯಾಕರುಗಳ ನಿಯಮಿಸ ಲಾದ ಫೀ ಗಳೊಂದಿಗಿನ ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ ಮರುದಿನದ ಕೆಲಸದ ದಿನದೊಳಗೆ	ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ------------------ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು -------------ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಮಾಪನದ ನಿಯಂತ್ರಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂದಿನ ತಕ್ಷಣದ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ							
1	ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದಾಖಲೆ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶದ ಪರಿವರ್ತನೆ	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸತ್ಯಾಪನೆ/ಸಿಂಧುತ್ವ	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ (ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವಿವಾದಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 12(2) ನೋಟೀಸನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ಪರಿಹಾರದ ಸಂದಾಯ	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು/ವಿಶೇಷ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಜನ ಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಟೆನೆನ್ಸಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಜೀವಂತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಕೃಷಿ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಮರು ವಿವಾಹ ಅಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಭೂ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಜೀವಂತವಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ನಿರುದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
18	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಕೃಷಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಜಿನಲ್ ರೈತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಕೆನೆ ಪದರ ಅಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಉದ್ಧೃತ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6. ಗೃಹ ಇಲಾಖೆ							
1	ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರಿಗೆ ಎಫ್.ಐ.ಆರ್.ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಒ	ನೋಂದಣಿಯಾದ ತಕ್ಷಣ	ಸರ್ಕಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್	ಎರಡು ಕೆಲಸ ದಿನಗಳು	ಎಫ್‌ಎಒ ನು ಸಿಪಿಐ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಡಿಪಿಒ/ ಎಫ್‌ಎಒ ನು ಎಸ್‌ಪಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಡಿಪಿಒ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅಂಪ್ಲಿಫೈಡ್ ಸೌಂಡ್ ಸಿಸ್ಟಂಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಸಿಪಿಐ;ಪಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಡಿಪಿಒ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಸ್ ಪಿ/ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	ಅಮ್ಯೂಜ್ ಮೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಸರ್ಕಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್	15 ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಡಿಪಿಒ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಸ್ ಪಿ/ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಶಾಂತಿಯುತ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮೆರವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ಸಿ ಪಿ ಐ/ಪಿ ಐ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಡಿಪಿಒ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಸ್ ಪಿ/ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎಸ್ ಡಿ ಪಿ ಒ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಸ್ ಪಿ/ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಪಿ/ಜಂಟಿ ಕಮೀಷನರ್	
		ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಸ್‌ಪಿ/ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ/ಜಂಟಿ ಕಮೀಷನರ್	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯದ ಐಜಿಪಿ/ಸಿಒಪಿ	
5	ವಿಸಾದ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಒ	7 ದಿನಗಳು	ಸಿ ಪಿ ಐ/ ಎಸ್ ಡಿ ಪಿಒ	7 ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಡಿ ಪಿ ಒ/ಆಡಿಷನಲ್ ಎಸ್ ಪಿ/ಡಿಸಿಪಿ	
6	ಪಿಟಿಷನ್ ಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಒ	30 ನಿಮಿಷಗಳು	ಸಿ ಪಿ ಐ/ ಎಸ್ ಡಿ ಪಿಒ	2 ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಡಿ ಪಿ ಒ/ಆಡಿಷನಲ್ ಎಸ್ ಪಿ/ಡಿಸಿಪಿ	3 ದಿನಗಳು
7	ಪಿಟಿಷನ್ ವಿಲೆ	ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಒ	15 ದಿನಗಳು	ಸಿ ಪಿ ಐ/ ಎಸ್ ಡಿ ಪಿಒ	7 ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಡಿ ಪಿ ಒ/ಆಡಿಷನಲ್ ಎಸ್ ಪಿ/ಡಿಸಿಪಿ	7 ದಿನಗಳು
8	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆ	ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಒ	20 ದಿನಗಳು	ಸಿ ಪಿ ಐ/ ಎಸ್ ಡಿ ಪಿಒ	7 ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಡಿ ಪಿ ಒ/ಆಡಿಷನಲ್ ಎಸ್ ಪಿ/ಡಿಸಿಪಿ	7 ದಿನಗಳು
9	ಸೇವಾ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊರಗಿನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಒ	20 ದಿನಗಳು 45 ದಿನಗಳು	ಸಿ ಪಿ ಐ/ ಎಸ್ ಡಿ ಪಿಒ	7 ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಡಿ ಪಿ ಒ/ಆಡಿಷನಲ್ ಎಸ್ ಪಿ/ಡಿಸಿಪಿ	7 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪ್, ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ, ಹೋಟೆಲ್, ಬಾರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಾಗಿ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಒ	7 ದಿನಗಳು	ಸಿ ಪಿ ಐ/ ಎಸ್ ಡಿ ಪಿಒ	7 ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಡಿ ಪಿ ಒ/ಆಡಿಷನಲ್ ಎಸ್ ಪಿ/ಡಿಸಿಪಿ	7 ದಿನಗಳು
11	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಜಿಲ್ಲೆ	ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಒ	30 ದಿನಗಳು	ಸಿ ಪಿ ಐ/ ಎಸ್ ಡಿ ಪಿಒ	7 ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಡಿ ಪಿ ಒ/ಆಡಿಷನಲ್ ಎಸ್ ಪಿ/ಡಿಸಿಪಿ	7 ದಿನಗಳು
12	ದಾಖಲೆಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಳುವಾಗಿರುವ ವರದಿ	ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಒ	ಒಂದು ದಿನ	ಸಿ ಪಿ ಐ/ ಎಸ್ ಡಿ ಪಿಒ	3 ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಡಿ ಪಿ ಒ/ಆಡಿಷನಲ್ ಎಸ್ ಪಿ/ಡಿಸಿಪಿ	7 ದಿನಗಳು
13	ಪಟಾಕಿಗಳ ಲೈಸನ್ಸ್ ಗಾಗಿ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಫೈಯರ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಫೈಯರ್ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಫೈಯರ್ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ದಿನಗಳು
				7. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ			
1.	ಎರಡನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಎರಡನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಎರಡನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5.	ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೆ *	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6.	ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನೋಂದಣಿ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
* ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಸ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಮಾಡುತ್ತದೆ.							

II. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ	ಡಿಡಿಪಿಐ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಪರಿಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ	ಡಿಡಿಪಿಐ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.	ಡ್ಯೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	• ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ • ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	• ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು • ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೊಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೆ	• 1ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ • 6ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ), ಸಿಪಿಐ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ • 8ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರೌಢ), ಸಿಪಿಐ ಕಛೇರಿ / ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	• 1ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಜೆ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ವಿಭಾಗ) • 6ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ), ಸಿಪಿಐ ಕಛೇರಿ /ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು • 8ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರೌಢ), ಸಿಪಿಐ ಕಛೇರಿ /ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	• ಡಿ.ಪಿ.ಐ, (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) • ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು, ಬೆಳಗಾಂ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ • ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು, ಬೆಳಗಾಂ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5.	ನೊಂದಣಿ	• 1ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಬಿ.ಇ.ಓ • 8ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	• ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಆಡಳಿತ) • ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರಿನ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	• ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರಿನ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು • ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರೌಢ), ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6.	ನೊಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	• 1ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಬಿ.ಇ.ಓ • 8ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	• ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಆಡಳಿತ) • ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	• ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು • ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರೌಢ), ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			8. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ				
			I. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ				
1.	ಅಶಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	(ಎ) ತಾಲ್ಲೂಕು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ (ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಗಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಇ.ಓ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಇ.ಓ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.	ವಯೋ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಇ.ಓ., ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ / ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ಡಿ.ಹೆಚ್.ಓ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಿ.ಇ.ಓ), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಮತ್ತು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.							
II. ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ							
ಮೆಡಿಕಲ್ ಸ್ಟೋರ್‌ಗಳು / ಕೆಮಿಸ್ಟ್ & ಡ್ರಗಿಸ್ಟ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಲೈಸನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು / ನವೀಕರಣ							
1.	ಲೈಸನ್ಸ್‌ನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಲೈಸನ್ಸಿನ ನವೀಕರಣ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ನೋಂದಣಿಯಾದ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್‌ನ ಸೇರಿಸುವ/ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಸಕ್ಷಮ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸೇರಿಸುವ/ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
III. ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ							
1.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ನಿವಾಸಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯುಷ್ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಡ್ರಗ್ಸ್ ಸ್ಟೋರ್‌ನ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಲೈಸನ್ಸ್	ಔಷಧಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಯುಷ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಔಷಧಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾಧನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾಗದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಯುಷ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ							
I. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ							
1.	ಕರ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬದಲಾವಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
2.	ಕಟ್ಟಡ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ (ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್)	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
4	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	03 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
5	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	03 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
6	ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	07 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
7	ಜನಗಣತಿ, ಬೆಳೆಗಣತಿ, ಜಾನೂವಾರು ಗಣತಿ, ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು (ಎಂಜಿಎನ್ಆರ್ ಇಜಿಎಸ್)	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
9	ಎಸ್ಕಾಂ ಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
10	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಇ – ಪಾವತಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
10. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)							
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2003ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್ ವಿಒ)/ ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2003ರಡಿಯಲ್ಲಿ ತೀರುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್ ವಿ ಒ)/ ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.	ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್ ವಿ ಒ)/ ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್ ವಿ ಒ)/ ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್ ವಿ ಒ)/ ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಫ್ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್ ವಿ ಒ)/ ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7.	ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ E- I ಮತ್ತು E- II ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್ ವಿ ಒ)/ ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8.	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಲಾಸಿ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1979ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತ (ಎಲ್ ಟಿ.ಒ)/ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್.ವಿ.ಒ) / ವ್ಯಾಟ್ ಉಪ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮೈನರ್ ಆಕ್ಟ್ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು / ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮನೋರಂಜನೆಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1958ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರ್‌ಮಿಟ್ ನೀಡುವುದು	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮನೋರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ (ಇ ಟಿ ಒ)/ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್ ವಿ ಒ) ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮೈನರ್ ಆಕ್ಟ್ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು / ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರಗಳು, ಅಜೀವಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1976ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಿ. ಟಿ ಒ)/ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್ ವಿ ಒ) ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮೈನರ್ ಆಕ್ಟ್ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು / ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವ್ಯಾಟ್ ವಿಭಾಗದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			11. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ				
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
2.	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
3.	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ನಿಯೋಜಕರ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
4.	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
5.	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6.	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ,1996ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
7.	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು / ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
8.	ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಧಿನಿಯಮ,1951ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
9.	ಟ್ರೇಡ್ ಯೂನಿಯನ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1926ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
10	ಮೋಟಾರು ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಐ.ಆರ್)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
11.	ಅಂತರರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕೆಲಸಗಾರರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ,1979ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12.	ಅಂತರರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕೆಲಸಗಾರರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ,1979ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೈಸನ್ಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
13.	ಬೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಗಾರ್ (ನಿಯೋಜನೆ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕೆಲಸಗಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಲೈಸನ್ಸ್ ಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
I. ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್(ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ							
1. ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿ ಹಂತ							
1	ಒಳರೋಗಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎ. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರಾಜಾಜಿನಗರದ ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಸಿ. ಮಾದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸೇರಿದ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿ	15 ದಿನಗಳು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್., ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
				ಬಿ. ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿಗಳಿಗಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು / ಡಯಾಗ್ನೈಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು	15 ದಿನಗಳು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್., ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಹಂತ							
1	ಒಳರೋಗಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು / ಡಯಾಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ / ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಸಿ.ಗೆ ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು / ಡಯಾಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಸಿ.ಗೆ ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಶೇವಣಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು / ಡಯಾಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಹಂತ							
1	ಒಳರೋಗಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ವಿಭಾಗದ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
II. ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ							
1.	ಕಾರ್ಖಾನೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು
2.	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.	ತಿದ್ದುಪಡಿ / ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಡ್ಯೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಲೈಸನ್ಸ್‌ನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು
4.	ದೂರುಗಳ ವಿಲೇ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು
5.	ಬಾಯ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೆಸರ್ ಪಾರ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆಯ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ / ಸ್ಟೀಮ್ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಲೇಔಟ್‌ನ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	–
6.	ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳು ಎಕನಾಮೈಸರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಮ್ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	–
7.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಬಾಯ್ಲರ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	17 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	–
8.	ಐ.ಬಿ.ಆರ್.1950ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಯ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೆಸರ್ ಪಾರ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ	–

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			12. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ				
1	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ 0–3 ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ನೋಂದಣಿ (ಪೂರಕ ಪೋಷಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಇಮ್ಯೂನೈಸೆಷನ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು)	ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ 3–6 ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ನೋಂದಣಿ (ಪೂರಕ ಪೋಷಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಇಮ್ಯೂನೈಸೆಷನ್, ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು)	ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಗರ್ಭಿಣಿ ಮತ್ತು ಹಾಲುಣಿಸುವ ತಾಯಂದಿರ ನೋಂದಣಿ (ಪೂರಕ ಪೋಷಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಇಮ್ಯೂನೈಸೆಷನ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ)	ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಶಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಶಕ್ತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಶಕ್ತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವಾ ಖಾತರಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂಬ ಎರಡು-ಹಂತದ ಮೇಲ್ಮನವಿಗೂ ಸಹಾ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾರ ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿಳಂಬಗೊಂಡಿವೆಯೋ ಆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಹ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ವಿಧೇಯಕ.

ಆರ್ಥಿಕ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮದಿಂದಾಗಿ ಅಂದಾಜು ಐದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಅನಾವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ವರ್ಷವೊಂದಕ್ಕೆ ಎರಡು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚವುಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಶಾಸನ ರಚನಾಧಿಕಾರ ಕುರಿತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

ಖಂಡ 5: (1)ನೇ ಉಪಖಂಡವು, ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 2: ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 8: ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ, ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವುಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರು ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೋರುವ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 10: (3)ನೇ ಉಪಖಂಡವು, ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚದ ಸಂದಾಯದ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 11: (i)(1)ನೇ ಉಪಖಂಡವು, ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಕಾರಣನಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿ, ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನಿಂದ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

(ii)(2)ನೇ ಉಪಖಂಡವು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 13: ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದಾವೆಯ ಅಧಿವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 19: ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನ ರಚನಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿದೆ.

ಡಿ.ವಿ. ಸದಾನಂದಗೌಡ
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ

ಪಿ. ಓಂಪ್ರಕಾಶ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY

THIRTEENTH LEGISLATIVE ASSEMBLY

ELEVENTH SESSION

THE KARNATAKA GUARANTEE OF SERVICES TO CITIZENS BILL, 2011

(L.A. Bill No. 37 of 2011)

A Bill to provide for guarantee of services to citizens in the State of Karnataka within the stipulated time limit and for matters connected therewith and incidental thereto.

Whereas, it is expedient to provide for guarantee of services to citizens in the State of Karnataka within the stipulated time limit and for matters connected therewith and incidental thereto.

Be it enacted by the Karnataka State Legislature in the sixty-second year of the Republic of India as follows:-

1. Short title and commencement.- (1) This Act may be called the Karnataka Guarantee of Services to Citizens Act, 2011.

(2) It shall come into force on such date as the Government may, by notification in the official Gazette, appoint.

2. Definitions.- In this Act, unless the context otherwise requires,-

(a) "Appellate Authority" means an officer appointed by the Government invested with the power to hear appeal against the orders passed by any competent officer under this Act;

(b) "Citizen related service" includes the service as specified in the Schedule;

(c) "Competent officer" means an officer appointed by the Government who shall be empowered to impose cost on the public servant defaulting or delaying the delivery of service in accordance with this Act;

(d) "designated officer" means an officer specified in the Schedule who is required to provide citizen related service;

(e) "Government" means the Government of Karnataka;

(f) "Local Authority" includes any authority, municipality, municipal corporation, town panchayat, planning authority, Industrial township, Zilla Panchayat, Taluk Panchayats and Gram Panchayats and other local self Governments constituted by law and Development Authorities or other statutory or non-statutory bodies by whatever name called for the time being invested by law to render essential service of public utility in the State or to control, manage or regulate such services within a specified local area;

(g) "prescribed" means prescribed by the rules made under this Act;

(h) "Public Authority" means the Organisation or Authority or body or institution or a Local Authority established or constituted,-

(i) by or under the Constitution in the State;

(ii) by any other law made by the State Legislature;

(iii) by notification issued or order made by the Government and includes,-

(1) body owned, controlled or substantially financed; or

(2) non-Governmental organization substantially financed;

directly or indirectly by the Government.

(i) "Public servant" means a person substantively appointed to any service or post of the public authority;

(j) "Right to service" means right to obtain the citizen related services within the stipulated time specified in the Schedule;

(k) "Schedule" means Schedule appended to this Act;

(l) "stipulated time" means the maximum time to provide the service by the designated officer or to decide the appeal by the competent officer or Appellate Authority as specified in the Schedule.

3. Right to obtain service within stipulated time limit.- (1) Every citizen shall have right to obtain citizen related services in the State in accordance with this Act within the stipulated time specified in the Schedule.

(2) Every designated officer and his subordinate public servant of the Public Authority shall provide the citizen related services specified in the Schedule to the citizens eligible to obtain the service, within the stipulated time and also display the same on the notice board of their offices.

4. Notification of services, designated officers, competent officers, appellate authority and stipulated time limits.- The Government shall within a period of three months from the date of commencement of this Act, by notification, amend the Schedule to add new services, designated officers of every public authority or Local Authority under each Secretariat Department, competent officer and appellate authority along with stipulated time limits within which the services are rendered under this Act and may by like notification amend or vary the entries in the Schedule.

5. Providing services within the stipulated time.- (1) The stipulated time shall start from the date when required application for scheduled service is submitted to the designated officer or to a person subordinate to him authorized to receive the application in such manner as may be prescribed. Such application shall be duly acknowledged.

(2) The designated officer on receipt of an application under sub-section (1) shall within the stipulated time either directly provide the service or through an officer duly authorized by him or reject the application and in case of rejection of application, shall record the reasons in writing and intimate to the applicant, the information about the period of making appeal against the decision and all the details of the competent officer to whom the first appeal lies.

6. Monitoring the status of the application.- (1) Every citizen having applied for any citizen related services shall be provided an application number by the concerned Public Authority, or local Authority, as the case may be, and shall be entitled to obtain and monitor status of his application online in accordance with such procedure as may be prescribed.

(2) Every public authority or local Authority, as the case may be, shall maintain status of all applications governing citizen related services online and shall be duty bound to update the status of the same as per the procedure as prescribed by rules in this regard.

7. E-governance of services through mutual understanding.- The Government shall endeavor and encourage all the public Authorities, departments and local Authorities to enter by mutual understanding to deliver their respective citizen related services in a stipulated time or period as part of e-governance.

8. Payment of compensatory cost to the citizen.- Citizen having applied for such services shall be entitled to seek compensatory cost in accordance with the provisions of this Act and rules made thereunder, in case of delay or default in the delivery of such services beyond the stipulated time.

9. Liability to pay compensatory cost.- Every designated officer or his subordinate public servant who fails to deliver the citizen related services to a citizen within the stipulated time shall be liable to pay compensatory cost at the rate of twenty rupees per day for the period of delay subject to maximum of five hundred rupees per application, in aggregate, if there is no ban or restriction from the Government to provide the same.

10. Appointment of competent officer.- (1) The Government shall appoint by notification an officer not below the rank of Group B Officer of the Government or its equivalent rank, in case of other public authority to act as competent officer to impose cost against designated officer or his subordinate public servant defaulting or delaying the delivery of services in accordance with this Act.

(2) Every public authority shall for the purpose of payment of cost, confer on the competent officer, the power of drawing and disbursing officer in accordance with the law, procedure and rules applicable.

(3) On such demand of compensatory cost by the citizen at the time of delivery of citizen related services, it shall be the duty of the competent officer to pay such cost to the citizen against acknowledgement and receipt in such manner as may be prescribed.

11. Procedure governing fixing of liability.- (1) Within a period of fifteen days of the payment of compensatory cost, the competent officer after conducting preliminary enquiry, shall issue a notice against the public servant found responsible for the delay in delivery of such citizen related services in such manner as may be prescribed, calling upon him as to why the compensatory cost paid to the citizen may not be recovered from him.

(2) The public servant against whom such notice is issued may represent within a period of seven days from the date of receipt of such notice. In case no such representation is received, by the competent officer, within the prescribed period or explanation received, if any, is not found satisfactory, the competent officer shall be entitled to issue debit note directing such defaulting public servant either deposit the cost as stipulated in the debit note or directing the Accounts officer concerned to debit the salary of such public servant for the amount as specified in the debit note:

Provided that if the competent officer finds reasonable and justified grounds in favour of public servant and come to the conclusion that the delay in delivery of services to the citizen was not attributable to him, but was attributable to some other public servant, it shall be lawful for the competent officer to withdraw the notice against him and issue fresh show cause notice to such other public servant as found responsible for the delay and shall follow the procedure mutatis mutandies as stipulated in this sub-section and sub-section (1) of this section.

(3) While fixing the liability under this Act, the competent officer shall follow the principles of natural justice before passing the order in that respect.

12. Right of appeal by the public servant.- (1) Any public servant aggrieved by the order passed by the competent officer in accordance with sections 10 and 11 shall be entitled to file an appeal to the appellate authority against such order within a period not exceeding thirty days of the receipt of the impugned order. The order of the appellate authority shall be final and binding.

(2) For the purpose of this Act, the Government shall appoint an officer to be the appellate authority to hear and decide appeals against the order passed by the competent officer. The appellate authority shall be an officer not below the rank of the Deputy Secretary to Government or its equivalent rank.

13. Appeal by the aggrieved citizen.- (1) Any person, whose application is rejected under sub-section (2) of section 5 or who is not provided the service within the stipulated time, may file an appeal to the competent officer within thirty days from the date of rejection of application or the expiry of the stipulated time limit:

Provided that the competent officer may admit the appeal even after the expiry of the period of thirty days if he is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

(2) The competent officer may order to the designated officer to provide the service within the specified period or may reject the appeal or may impose compensatory cost according to the provisions of section 9.

(3) An appeal against decision of competent officer shall lie to the appellate authority within sixty days from the date on which the decision was made:

Provided that the appellate authority may admit the appeal even after the expiry of the period of sixty days if he is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

(4) The appellate authority may order to the designated officer to provide the service within such period as he may specify or he may reject the appeal.

(5) If the designated officer does not comply with sub-section (1) of section 5, then the applicant aggrieved from such non- compliance may submit an application directly to the competent officer. This application shall be disposed of in the manner as if it is the first appeal.

(6) If the designated officer does not comply the order of providing the service under sub-section (2) of this section, then the applicant aggrieved from such non-compliance may submit an application directly to the appellate authority. This application shall be disposed of in the manner of appeal.

(7) The competent officer and the appellate authority shall while deciding an appeal under this section, have the same powers as are vested in civil court while trying a suit under the Code of Civil Procedure, 1908 (Central Act 5 of 1908) in respect of the following matters, namely:-

(a) requiring the production and inspection of documents;

(b) issuing summons for hearing to the designated officer and appellant; and

(c) any other matter which may be prescribed.

14. Developing culture to deliver services within fixed period.- (1) The defaults on the part of designated officer in the time bound delivery of citizen related services as defined in this Act shall not be counted towards misconduct as the purpose and object is to sensitize the public servant towards the citizen and to enhance and imbibe a culture to deliver time bound services to the citizens.

(2) In case of any designated officer who is a habitual and willful defaulter, without any reasonable cause and persistently failed to receive an application or has failed to provide service within the stipulated time or intentionally denied the request for the service or delayed inordinately, the head of the Public Authority concerned shall be competent to take appropriate disciplinary action after recording a finding to this effect but not before giving a show cause notice and opportunity of hearing to the defaulting officer.

(3) To encourage and enhance the efficiency of the designated officer, a letter of appreciation for not a single default reported may be issued and entered in his Annual Performance Report by the head of the Public Authority.

15. Deemed service condition.- The provisions of this Act shall be deemed to be part of service conditions of the designated officer including such officer of all Public Authorities.

16. Supplement.- The provisions of this Act shall be supplemented to the disciplinary and financial rules and such other service rules and regulations as applicable to the employees of the Government or local Authority or public authority concerned, as the case may be, and not in derogation to such service rules and regulations governing the service condition and conduct of the government employees or the employees of the other public authority concerned.

17. Protection of action taken in good faith.- No suit, prosecution or other legal proceeding shall lie against any person for anything which is in good faith done or intended to be done under this Act or any rule made thereunder.

18. Bar of jurisdiction.- No Civil court shall have jurisdiction in respect of any matter which the competent officer or appellate authority is empowered by or under this Act to determine.

19. Power to make rules.- (1) The Government may, after previous publication, by notification, in the official Gazette, make rules to carry out the purposes of this Act.

(2) Every rule made or notification issued under this Act, shall be laid as soon as may be after it is made before each House of the State Legislature, while it is in session for a total period of thirty days, which may be comprised in one session or in two or more successive sessions, and if before the expiry of the session in which it is so laid or the session immediately following both Houses agree in making any modification, in the rule or notification or decide that any rule or notification should not be made, the rule or notification shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be, so, however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule or notification.

20. Power to remove difficulties.- If any difficulty arises, in giving effect to the provisions of this Act, the Government may by order, not inconsistent with the provisions of this Act, remove the difficulty:

Provided that no such order shall be made after the expiry of a period of two years from the commencement of this Act.

SCHEDULE

[See section 2(h)]

List of Services, Designated officer, Stipulated time, Competent officer, time limit for disposal by Competent Officer Appellate Authority and time limit for disposal of Appeal

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
I. LOCAL AUTHORITY : BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE							
1	Issue of Birth, Death & Still Birth Certificates at Registration centers within one calendar year from the date of registration	Medical Officer of Health/Deputy Health Officer and Superintendents of Major Hospitals	3 working days for event data available in electronic media	Joint Director Statistics	15 working days	Additional Commissioner (Administration)	30 working days
			7 working days for event data which is not available in electronic media				
2	Issue of Birth, Death & Still Birth Certificates at	Assistant Statistical Officer	3 working days for event data available in electronic media	Joint Director (Statistics)	15 working days	Additional Commissioner (Administration)	30 working days
	Registration centers after one calendar year from the date of registration		7 working days for event data which is not available in the electronic media				
3	Grant of trade licence specified category under rules	Medical Officer of Health or Deputy Health Officer	30 working days	Health Officer	15 working days	Zonal Additional/Joint Commissioner	30 working days
4	Khatha Extract/ Certificate	Assistant Revenue Officer	3 working days for data available in electronic media	Additional or Joint Commissioner of zone	15 working days	Commissioner	30 working days
			7 working days for data not available in electronic media.	Additional or Joint Commissioner of Zone	15 working days	Commissioner	30 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
5	Sanction of Building Plan in sites upto 2400 sq.ft. dimension for residential single dwelling unit.	Assistant Executive Engineer	30 working days	Additional or Joint Commissioner of Zone	15 working days	Commissioner	30 working days
II.	**LOCAL AUTHORITY : BANGALORE WATER SUPPLY AND SEWERAGE BOARD**						
1	Permission for new connection/Additional Connection for water supply and Under Ground Drainage for residential buildings excluding Apartments	Assistant Executive Engineer	7 working days	Chief Engineer	15 working days	Engineer-in-Chief	30 working days
2	Permission for new connections/ Additional connections for water supply and Under Ground Drainage for multi-storied buildings.	Assistant Executive Engineer	7 working days	Chief Engineer	15 working days	Engineer-in-Chief	30 working days
III.	**LOCAL AUTHORITY/PUBLIC AUTHORITY : MUNICIPAL CORPORATIONS OTHER THAN BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE.**						
1	Issue of Birth, Still Birth and Death Certificates	Zonal Assistant Commissioner	3 working days	Health Officer	15 working days	Commissioner	30 working days
2	Grant of Trade licence as per the delegation of powers	Zonal Assistant Commissioner	15 working days	Health Officer	15 working days	Commissioner	30 working days
3	Khatha Extract	Zonal Assistant Commissioner	5 working days	Revenue Officer	7 working days	Commissioner	30 working days
4	New Building Licence upto 2400 sq ft residential for single dwelling unit	Zonal Assistant Commissioner	30 working days	Joint Director/Deputy Director of Town Planning	15 working days		30 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Permission for water supply and UGD connection for residential buildings single dwelling unit	Executive Engineer	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days	Commissioner	30 working days
IV. LOCAL AUTHORITY/PUBLIC AUTHORITY : CITY MUNICIPAL COUNCIL							
1	Issue of Birth, Death & Still Birth Certificates	Registrar as notified	3 working days for event data available in electronic media	Municipal Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
			7 working days for event data not available in electronic media	Municipal Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
2	Grant of Trade licence as prescribed.	Senior Health Inspector	7 working days	Municipal Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
3	Khatha Extract/Certificate	Revenue Officer	3 working days if data is available in electronic media	Municipal Commissioner	7 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
			7 working days if data is not available in electronic media	Municipal Commissioner	7 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
4	Sanction of Building Plan in sites upto 2400 sq.ft. dimension for residential single dwelling	Assistant Executive Engineer	30 working days	Municipal Commissioner	7 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
5	Permission for new connection for water supply and UGD in service area for residential buildings	Assistant Executive Engineer	15 working days	Municipal Commissioner	7 working days	Deputy Commissioner of the District	30 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
V.	**LOCAL AUTHORITY/PUBLIC AUTHORITY : TOWN MUNICIPAL COUNCIL**						
1	Issue of Birth, Death & Still Birth Certificates	Chief Officer	3 working days for event data available in electronic media	Project Director, District Urban Development Cell	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
			7 working days for event data not available in electronic media	Project Director, District Urban Development Cell	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
2	Grant of Licence for carrying out trades as prescribed.	Chief Officer	30 working days	Project Director, District Urban Development Cell	30 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
3	Khatha Extract/Certificate	Chief Officer	3 working days if data is available in electronic media	Project Director, District Urban Development Cell	7 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
			7 working days if data is not available in electronic media	Project Director, District Urban Development Cell	7 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
4	Sanction of Building Plan in sites upto 2400 sq.ft. dimension for residential single dwelling	Assistant Engineer	30 working days	Project Director, District Urban Development Cell	7 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
5	Permission for new connection for water supply and Under Ground Drainage in service area	Assistance Engineer	15 working days	Project Director, District Urban Development Cell	7 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
VI.	**LOCAL AUTHORITY : TOWN PANCHAYAT**						
1	Issue of Birth, Death & Still Birth Certificate	Chief Officer	3 working days if event data is available in electronic media.	Project Director, District Urban Development Cell	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
			7 working days if event data is not available in electronic media	Project Director, District Urban Development Cell	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
2	Grant of Licence for carrying out trades as prescribed.	Chief Officer	30 working days	Project Director, District Urban Development Cell	30 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
3	Khatha Extract/Certificate	Chief Officer	3 working days if data is available in electronic media	Municipal Commissioner	7 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
			7 working days if data is not available in electronic media	Municipal Commissioner	7 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
4	Sanction of Building Plan in sites upto 2400 sq.ft. dimension for residential single dwelling	Junior Engineer	30 working days	Project Director, District Urban Development Cell	7 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days
5	Permission for new connection for water supply and Under Ground Drainage in service area	Junior Engineer	15 working days	Project Director, District Urban Development Cell	7 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days

2. TRANSPORT DEPARTMENT

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Learning Licence	Regional Transport Officer (RTO) / Assistant Regional Transport Officer (ARTO)	07 working days	Deputy Commissioner for Transport(D.C.T.)	15 working days	Joint Commissioner for Transport (J.C.T.)	30 working days
2	Driving Licence	RTO / ARTO	30 working days	D.C.T.	15 working days	J.C.T.	30 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Registration of Vehicle	RTO / ARTO	07 working days	D.C.T.	15 working days	J.C.T.	30 working days
4	Duplicate Licence	RTO / ARTO	30 working days	D.C.T.	15 working days	J.C.T.	30 working days
5	Duplicate Registration Certificate	RTO / ARTO	30 working days	D.C.T.	15 working days	J.C.T.	30 working days
6	Bus pass for school children	Depot Manager	07* working days	Divisional Traffic Officer	15 working days	Divisional Controller of the Division	07 working days
7	Free Bus pass for Freedom Fighters	Divisional Traffic Officer	15** working days	Divisional Controller of the Division	15 working days	Chief Traffic Manager (Commercial), Central Office	07 working days
8	Concession Bus pass for physically challenged person	Divisional Traffic Officer	15*** working days	Divisional Controller of the Division	15 working days	Chief Traffic Manager (Commercial), Central Office	07 working days
9	Accident relief	Divisional Traffic Officer	30 working days	Divisional Controller of the Division	30 working days	Chief Traffic Manager (Operation/Secretary ARF), Central Office	30 working days

Note:- * Student has to submit application for Concessional Bus Pass to the Head of the Institution who in turn has to send it to the jurisdictional Depot Manager. The Depot Manager will hand over the pass to the Head of the Institution within 07 days.

**** The Freedom Fighter has to submit records to his jurisdictional Deputy Commissioner for availing free Bus Pass. The Deputy Commissioner will issue an order recommending issue of Free Bus Pass. The Divisional Traffic Officer will issue Free Bus Pass.**

***** Within 15 days from the date of receipt of application from Physically Challenged person, the concerned Divisional Traffic Officer will issue concessional pass to the Physically Challenged person.**

3. FOOD AND CIVIL SUPPLIES DEPARTMENT

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Issue of duplicate/renewal/surrender ration cards	Concerned Food Inspector	7 working days	Tahasildar in Rural/Urban and Deputy/Assistant Director in IRA	15 working days	Deputy Director in District and IRA.	15 working days.
2	Issue of licence under Karnataka Essential Commodities Licensing Order 1986, licence to wholesale dealers in food grains, pulses, edible oils and kerosene.	Deputy Commissioners in District, Addl/Joint Director of Food and Civil Supplies in Bangalore Informal Rationing Area	30 working days	Commissioner, Food and Civil Supplies.	45 working days	Government	45 working days
3	Issue of licence under Karnataka Essential Commodities Act, 1986 to Retail dealers in foodgrains, pulses, edible oils and kerosene.	Assistant Director in Informal Rationing Area and Tahasildar in Urban/Rural areas	35 working days	Deputy Director, Food and Civil Supplies in Bangalore IRA and Urban /Rural areas.	45 working days	Commissioner, Food and Civil Supplies/Deputy Commissioners in District.	45 working days
4	Issue of authorization to run Fair Price Shops (FPS) under Karnataka Essential Commodities (Public Distribution system) Control Order 1992.	Deputy Commissioners of the District	30 working days	Additional Commissioner	3 (three) months	Government	6 (six) months

DEPARTMENT OF LEGAL METROLOGY

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Issue of Licence for the Manufacturer of Weights& Measures	--		Controller of Legal Metrology	30 working days	Secretary, Food, Civil Supplies & Consumer Affairs Govt. of Karnataka	30 working days
2	Issue of Licence for the Dealer of Weights & Measures	--	--	Controller of Legal Metrology	60 working days	Secretary, Food, Civil Supplies & Consumer Affairs Govt. of Karnataka	30 working days
3	Renewal of Licence for the Manufacturer of Weights & Measures	--	--	Controller of Legal Metrology	30 working days	Secretary, Food, Civil Supplies & Consumer Affairs, Govt. of Karnataka	30 working days
4	Renewal of Licence for the Dealer of Weights & Measures	--	--	Controller of Legal Metrology	60 working days	Secretary, Food, Civil Supplies & Consumer Affairs Govt. of Karnataka	30 working days
5	Renewal of Licence for the Repairer of Weights & Measures (Karnataka State Jurisdiction)	--	--	Controller of Legal Metrology	60 working days	Secretary, Food, Civil Supplies & Consumer Affairs, Govt. of Karnataka	30 working days
6	Renewal of Licence for the Repairer of Weights & Measures (Sub- Division, District and Division jurisdiction)	Deputy Controller of Legal Metrology	60 working days	Controller of Legal Metrology	30 working days	Secretary, Food, Civil Supplies & Consumer Affairs, Govt. of Karnataka	15 working days
7	Alteration in the Licences of the Repairers, Dealers and Manufacturers of Weights & Measures	--	--	Controller of Legal Metrology	30 working days	Secretary, Food, Civil Supplies & Consumer Affairs, Govt. of Karnataka	15 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Issue of the Duplicate copies of Licences of the Repairers, Dealers and Manufacturers of Weights & Measures	Assistant Controller of Legal Metrology (Technical)	07 working days	Deputy Controller of Legal Metrology (ADMN.)	07 working days	Controller of Legal Metrology	07 working days
9	Fresh test of samples of Packages under rule 19 (4) (b) if an error in deficiency greater than the maximum permissible error.	Concerned inspecting Legal Metrology Officer.	Within next working day of application by the Manufacturer Or the packer along with the prescribed fees.	In case of Inspector, The Asst. Controller. In case of Asst.Controller The Deputy Controller In case of Dy.Controller, The Controller Of Legal Metrology.	07 working days	Next Immediate Officer.	07 working days.

4. REVENUE DEPARTMENT

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Record of Rights Certificate	Tahsildar	30 Working Days	Assistant Commissioner	15 Working days	Deputy Commissioner	15 Working Days
2	Conversion of agriculture land to non agriculture purpose	Deputy Commissioner	120 Working Days	Regional Commissioner	30 working days	Government	30 working days
3	All types of Caste Certificate	Tahsildar	21 Working Days	Assistant Commissioner	15 Working days	Deputy Commissioner	15 Working days
4	All types of Income Certificate	Tahsildar	21 Working Days	Assistant Commissioner	15 Working days	Deputy Commissioner	15 Working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Verification/Validity of Caste Certificate	Committee headed Deputy Commissioner	15 Working Days	Regional Commissioner	15 Working days	Government (Social Welfare Department)	15 Working days
6	Payment of Compensation as per Land Acquisition Act after the issue of 12(2) notice in undisputed cases	Assistant Commissioner /Special Land Acquisition Officer	30 Working Days	Deputy Commissioner	30 working days	Regional Commissioner	30 working days
7	Birth Certificate	Village Accountant	7 Working Days	Tahsildar	15 working days	Assistant Commissioner	15 working days
8	Death Certificate	Village Accountant	7 Working Days	Tahsildar	15 working days	Assistant Commissioner	15 working days
9	Population Certificate	Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
10	Residence Certificate	Tahsildar/Deputy Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
11	No tenancy certificate	Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
12	Living Certificate	Tahsildar/Deputy Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
13	Agricultural Family member Certificate	Tahsildar/Deputy Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
14	Not re-married Certificate	Tahsildar/Deputy Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
15	Landless Certificate	Tahsildar/Deputy Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
16	Surviving Family member Certificate	Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
17	Unemployment certificate	Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
18	No Govt. Job Certificate for Compassionate Appointments	Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
19	Agriculturist Certificate	Tahsildar/Deputy Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
20	Small & Marginal Farmer certificate	Tahsildar/Deputy Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
21	Agricultural Labour Certificate	Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
22	Non-creamy layer certificate	Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
23	Domicile certificate	Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
24	Mutation Extract	Tahsildar/Deputy Tahsildar	7 Working Days	Assistant Commissioner	15 Working Days	Deputy Commissioner	15 Working Days

5. HOME DEPARTMENT

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Issue of copy of FIR to the complainant	S.H.O.	Immediately After registration	**Circle Inspector**	Two working days	SDPO if FAO is CPI/ADDl. SP if FAO is SDPO	7 working days
2.	License for Amplified Sound System	CPI;p	3 working days	SDPO	7 working days	Addl.SP/DCP	7 working days
3.	License for Amusement	Circle Inspector of Police	15 days	SDPO	30 working days	Addl.SP/Deputy Commissioner of Police	30 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Permission for peaceful assembly and procession	CPI/PI	7 working days	SDPO	10 working days	Addl.SP/DCP	7 working days
		SDPO	15 working days	Addl.SP/ DCP	10 working days	SP/Jt. Commr.	
		Addl.SP/ DCP	15 working days	SP/ Jt. Commr./ Addl.Commr	10 working days	IGP of the range/ COP	
5.	NOC for Extension of Visa	SHO	7 days	CPI/SDPO	7 days	SDPO/Addl.SP/DCP	
6	Receipt of petitions	SHO	30 min.	CPI/SDPO	Two days	SDPO/Addl.SP/DCP	3 days
7	Disposal of Petition	SHO	15 days	CPI/SDPO	7 days	SDPO/Addl.SP/DCP	7 days
8	Passport Verification	SHO	20 days	CPI/SDPO	7 days	SDPO/Addl.SP/DCP	7 days
9	Service Verification Local jurisdiction Outside jurisdiction	SHO	20 days 45 days	CPI/SDPO	7 days	SDPO/Addl.SP/DCP	7 days
10	NOC for petrol pump, gas agency, hotel, bar etc.	SHO	7 days	CPI/SDPO	7 days	SDPO/Addl.SP/DCP	7 days
11	Arms License Verification District	SHO	30 days	CPI/SDPO	7 days	SDPO/Addl.SP/DCP	7 days
12	Missing Report of documents, Mobile phone etc.	SHO	One day	CPI/SDPO	3 days	SDPO/Addl.SPDCP	7 days
13.	NOC for Crackers License	Fire Station Officer	7 days	Dist. Fire Officer	7 days	Regional Fire Officer	7 days

6. EDUCATION DEPARTMENT

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
I DEPARTMENT OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION							
1.	Photocopying answer scripts of the 2nd PUC final examination	Deputy Director (Exams), Dept. of Pre-University Education	10 working days	Joint Director (Exams) Dept. of Pre-University Education	7 working days	Director	7 working days
2	Re-totaling answer scripts of the 2nd PUC final examination	Deputy Director (Exams), Dept. of Pre-University Education	10 working days	Joint Director (Exams) Dept. of Pre-University Education	7 working days	Director	7 working days
3.	Revaluation of answer scripts of the 2nd PUC final examination	Deputy Director (Exams), Dept. of Pre-University Education	30 working days	Joint Director (Exams) Dept. of Pre-University Education	7 working days	Director	7 working days
4.	Issue of Duplicate Marks Card	Deputy Director (Exams), Dept. of Pre-University Education	15 working days	Joint Director (Exams) Dept. of Pre-University Education	7 working days	Director	7 working days
5.	Disposal of application for recognition of new educational institutions *	Director, Dept. of Pre-University Education	60 working days	Joint Secretary, Primary & Secondary Education, Govt. of Karnataka	15 working days	Secretary, Primary & Secondary Education, Govt. of Karnataka	15 working days
6.	Renewal of recognition	Deputy Director (Recognition), Dept. of Pre-University Education	30 working days	Joint Director (Administration) Dept. of Pre-University Education	15 working days	Director	15 working days

*** Approval for new Pre-University colleges is given by the Government. The backend processing work is done by the Directorate**

II. COMMISSIONER FOR PUBLIC INSTRUCTION :

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Re-totalling of marks secured in the examination	DDPI, SSLC Board	15 working days	Secretary to the SSLC Board, Bangalore	15 working days	Director of SSLC Board, Bangalore	15 working days
2	Revaluation of Examination papers	DDPI, SSLC Board	30 working days	Secretary to the SSLC Board	15 working days	Director of SSLC Board, Bangalore	15 working days
3	Issue of Duplicate Marks Card / Provisional Marks Card	• DDPI in the office of JD in case of Belgaum, Mysore, Gulbarga. • DDPI, SSLC Board in case of Bangalore Division.	30 working days	•Joint Directors in case of Belgaum, Mysore, Gulbarga. •Secretary, SSLC Board in case of Bangalore Division.	15 working days	Director of SSLC Board, Bangalore	15 working days
4	Disposal of application for Registration of new educational institutions	• 1 to 5 th Std, DDPI • 6 to 7 th Std. DDPI working under DPI (Primary) of CPIs Office and Addl. Commissionarate 8 to 10th Std. DDPI working under DPI (Secondary), Office of CPI / Addl. Commissionarate	30 working days	• 1 to 5 th Std, JDPI (Division) • 6 to 7 th Std. DPI (Primary), Office of CPI / Addl. Commissionarate • 8 to 10th Std. DPI (Secondary), Office of CPI / Addl. Commissionarate	30 working days	• DPI (Primary) • CPI / Addl. Commissioners , Belgaum, Gulbarga • CPI / Addl. Commissioners , Belgaum, Gulbarga	15 working days
5	Recognition	• 1 to 7 th Std, BEO • 8 to 10th Std. DDPI (Admn.)	15 working days	• DDPI (Admn.) • Joint Directors of Belgaum, Mysore, Gulbarga & Bangalore	15 working days	• Joint Directors of Belgaum, Mysore, Gulbarga & Bangalore • DPI (Secondary)Office of CPI / Addl. Commissionarate	15 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Renewal of recognition	• 1 to 7 th Std, BEO • 8 to 10th Std. DDPI (Admn.)	15 working days	• DDPI (Admn.) • Joint Directors of Belgaum, Mysore, Gulbarga & Bangalore	15 working days	• Joint Directors of Belgaum, Mysore, Gulbarga & Bangalore • DPI (Secondary), Office of CPI / Addl. Commissionarate	15 working days

7. HEALTH AND FAMILY WELFARE DEPARTMENT

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
I. Department of Health and Family Welfare Services							
1	Issue of Disability Certificate	(a) Taluk Medical Board (b) District Medical Board	30 working days	DHO Deputy Commissioner	15 working days	J.D. (Medical) Director, H.F.W.	15 working days
2	Issue of wound Certificate	Medical Officer	3 working days	DHO / District Surgeon	15 working days	CEO, ZP / Deputy Commissioner	15 working days
3	Issue of discharge certificate and sterilization certificate	Medical Officer	1 working day	DHO / District Surgeon	15 working days	CEO, ZP / Deputy Commissioner	15 working days
4	Issue of age certificate	Medical Officer	3 working days	DHO / District Surgeon	15 working days	CEO, ZP / Deputy Commissioner	15 working days

Note: **If the Designated Officer is a Medical Officer working in a PHC / CHC / Taluk Hospital, the Competent Officer and Appellate Authority will be District Health & Family Welfare Officer (DHO) and Chief Executive Officer (CEO) ZP respectively. If the Designated Officer is a Medical Officer working in a District Hospital, the Competent Officer and Appellate Authority will be District Surgeon and Deputy Commissioner respectively**

II. DRUGS CONTROL DEPARTMENT

Issue / Renewal of Licenses for establishment of Medical Stores / Chemist & Druggists

1	Issue of License	Assistant Drugs Controller	30 working days	Regional Deputy Drugs Controller	15 working days	Additional Drugs Controller	15 working days
2	Renewal of License	Assistant Drugs Controller	30 working days	Regional Deputy Drugs Controller	15 working days	Additional Drugs Controller	15 working days
3	Change addition / deletion of Registered Pharmacist	Assistant Drugs Controller	7 working days	Regional Deputy Drugs Controller	15 working days	Additional Drugs Controller	15 working days
4	Change addition / deletion of Competent person	Assistant Drugs Controller	7 working days	Regional Deputy Drugs Controller	15 working days	Additional Drugs Controller	15 working days
5	Name Change	Assistant Drugs Controller	7 working days	Regional Deputy Drugs Controller	15 working days	Additional Drugs Controller	15 working days

III. AYUSH DEPARTMENT

1	Issue of Medical Certificate	Medical Officer / Resident Medical Officer	5 working days	District Ayush Officer	15 working days	CEO, ZP	15 working days
2	License for establishment of Drug Store	Drugs Licensing Authority	30 working days	Chief Administrative Officer	15 working days	Director, Ayush	15 working days
3	Issue of performance and no conviction certificates as per Drugs and Cosmetics Act and Rules there under	Drugs Licensing Authority	30 working days	Chief Administrative Officer	15 working days	Director, Ayush	15 working days

Approved by Secretary to Government

Health and Family Welfare Department

8. RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYATH RAJ DEPARTMENT

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYATH RAJ DEPARTMENT							
GRAM PANCHAYATH:							
1.	Alteration of Assessment list	Panchayath Development Officer	45 days	Executive Officer, Taluka Panchayath	30 days	Deputy Secretary (who is looking the GP matters), Zilla Panchayath	30 days
2.	Building licence	Panchayath Development Officer	60 days	Executive Officer, Taluka Panchayath	30 days	Deputy Secretary (who is looking the GP matters), Zilla Panchayath	30 days
3.	General licence (Trade Licence)	Panchayath Development Officer	45 days	Executive Officer, Taluka Panchayath	30 days	Deputy Secretary (who is looking the GP matters), Zilla Panchayath	30 days
4	Maintenance of Drinking Water	Panchayath Development Officer	3 days	Executive Officer, Taluka Panchayath	30 days	Deputy Secretary (who is looking the GP matters), Zilla Panchayath	30 days
5	Maintenance of Street lights	Panchayath Development Officer	3 days	Executive Officer, Taluka Panchayath	30 days	Deputy Secretary (who is looking the GP matters), Zilla Panchayath	30 days
6	Maintenance of Village sanitation	Panchayath Development Officer	7 days	Executive Officer, Taluka Panchayath	30 days	Deputy Secretary (who is looking the GP matters), Zilla Panchayath	30 days
7.	Issuing of records related to population census, crop census, cattle census, persons below poverty line and other records compulsory maintained by Gram Panchayath.	Panchayath Development Officer	30 days	Executive Officer, Taluka Panchayath	30 days	Deputy Secretary (who is looking the GP matters), Zilla Panchayath	30 days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Providing employment to unskilled labours (MGNREGS)	Panchayath Development Officer	15 days	Executive Officer, Taluka Panchayath	30 days	Deputy Secretary (who is looking the GP matters), Zilla Panchayath	30 days
9.	NOC to Escoms	Panchayath Development Officer	45 days	Executive Officer, Taluka Panchayath	30 days	Deputy Secretary (who is looking the GP matters), Zilla Panchayath	30 days
10.	e-payment for the work executed under developmental schemes	Panchayath Development Officer	15 days	Executive Officer, Taluka Panchayath	30 days	Deputy Secretary (who is looking the GP matters), Zilla Panchayath	30 days

9. FINANCE DEPARTMENT
[Department of Commercial Taxes]

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	Issue of Registration under the Karnataka Value Added Tax Act 2003	15 working days from the date of filing the application	Jurisdictional Local VAT Officer (LVO)/VAT Sub Officer(VSO)	Deputy Commissioner of Commercial Taxes in the Jurisdictional VAT Division who is authorised by the Commissioner	15 working days from the date of application	Joint Commissioner of Commercial Taxes of the jurisdictional Division	15 working days from the date of filing appeal
2	Issue of Clearance Certificate under the Karnataka Value Added Tax Act 2003	15 working days from the date of filing the application	Jurisdictional Local VAT Officer (LVO)/VAT Sub Officer(VSO)	Deputy Commissioner of Commercial Taxes in the Jurisdictional VAT Division who is authorised by the Commissioner	15 working days from the date of application	Joint Commissioner of Commercial Taxes of the jurisdictional Division	15 working days from the date of filing appeal
3	Issue of Registration under the Central Sales Tax Act	15 working days from the date of filing the application	Jurisdictional Local VAT Officer (LVO)/VAT Sub Officer(VSO)	Deputy Commissioner of Commercial Taxes in the Jurisdictional VAT Division who is authorised by the Commissioner	15 working days from the date of application	Joint Commissioner of Commercial Taxes of the jurisdictional Division	15 working days from the date of filing appeal

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
4	Issue of C Forms under the Central Sales Tax Act	10 working days from the date of filing the application	Jurisdictional Local VAT Officer (LVO)/VAT Sub Officer(VSO)	Deputy Commissioner of Commercial Taxes in the Jurisdictional VAT Division who is authorised by the Commissioner	15 working days from the date of application	Joint Commissioner of Commercial Taxes of the jurisdictional Division	15 working days from the date of filing appeal
5	Issue of H Forms under the Central Sales Tax Act	10 working days from the date of filing the application	Jurisdictional Local VAT Officer (LVO)/VAT Sub Officer(VSO)	Deputy Commissioner of Commercial Taxes in the Jurisdictional VAT Division who is authorised by the Commissioner	15 working days from the date of application	Joint Commissioner of Commercial Taxes of the jurisdictional Division	15 working days from the date of filing appeal
6	Issue of F Forms under the Central Sales Tax Act	10 working days from the date of filing the application	Jurisdictional Local VAT Officer (LVO)/VAT Sub Officer(VSO)	Deputy Commissioner of Commercial Taxes in the Jurisdictional VAT Division who is authorised by the Commissioner	15 working days from the date of application	Joint Commissioner of Commercial Taxes of the jurisdictional Division	15 working days from the date of filing appeal
7	Issue of E-I and E-II Forms under the Central Sales Tax Act	10 working days from the date of filing the application	Jurisdictional Local VAT Officer (LVO)/VAT Sub Officer(VSO)	Deputy Commissioner of Commercial Taxes in the Jurisdictional VAT Division who is authorised by the Commissioner	15 working days from the date of application	Joint Commissioner of Commercial Taxes of the jurisdictional Division	15 working days from the date of filing appeal
8	Issue of Registration under the Karnataka Luxury Tax Act, 1979	15 working days from the date of filing the application	Jurisdictional Assistant Commissioner of Commercial Taxes (LTO)/Local VAT Officer(LVO)/VAT Sub Officer(VSO)	Deputy Commissioner of Commercial Taxes in the Jurisdictional VAT Division who is authorised by the Commissioner	15 working days from the date of application	Joint Commissioner of Commercial Taxes, Minor Acts Division, Bangalore/ Joint Commissioner of the jurisdictional	15 working days from the date of filing appeal

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
						VAT Division.	
9	Issue of Permit under the Karnataka Entertainments Tax Act, 1958	15 working days from the date of filing the application	Jurisdictional Entertainments Tax Officer (ETO)/ Commercial Tax Officer (CTO) in the jurisdictional Local VAT Office (LVO)/VAT Sub Office (VSO)	Deputy Commissioner of Commercial Taxes in the Jurisdictional VAT Division who is authorised by the Commissioner	15 working days from the date of application	Joint Commissioner of Commercial Taxes, Minor Acts Division, Bangalore/ Joint Commissioner of the jurisdictional VAT Division.	15 working days from the date of filing appeal
10	Issue of Registration under the Karnataka Tax on Professions, Trades, Callings and Employments Act, 1976	15 working days from the date of filing the application	Jurisdictional Profession Tax Officer (PTO)/ Commercial Tax Officer (CTO) in the jurisdictional Local VAT Office (LVO)/VAT Sub Office (VSO)	Deputy Commissioner of Commercial Taxes in the Jurisdictional VAT Division who is authorised by the Commissioner	15 working days from the date of application	Joint Commissioner of Commercial Taxes, Minor Acts Division, Bangalore/ Joint Commissioner of the jurisdictional VAT Division.	15 working days from the date of filing appeal

10. LABOUR DEPARTMENT

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**Registration under the Karnataka Shops and Commercial Establishments Act, 1961**	Labour Inspector/ Senior Labour Inspector	Within 15 working days	Labour Officer	Within 30 working days	Assistant Labour Commissioner	Within 45 working days
2	**Renewal of Registration under the Karnataka Shops and Commercial Establishments Act, 1961**	Labour Inspector/ Senior Labour Inspector	Within 15 working days	Labour Officer	Within 30 working days	Assistant Labour Commissioner	Within 45 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
3	**Registration of Principal employer under the Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970**	Assistant Labour Commissioner	Within 15 working days	Deputy Labour Commissioner	Within 30 working days	Additional Labour Commissioner (Admn)	Within 45 working days
4	**License to the contractor under the Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970**	Assistant Labour Commissioner	Within 15 working days	Deputy Labour Commissioner	Within 30 working days	Additional Labour Commissioner (Admn)	Within 45 working days
5	**Renewal of Licence to the contractor under the Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1971**	Assistant Labour Commissioner	Within 15 working days	Deputy Labour Commissioner	Within 30 working days	Additional Labour Commissioner (Admn)	Within 45 working days
6	**Registration of establishment under the Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions) Act, 1996**	Labour Officer	Within 15 working days	Assistant Labour Commissioner	Within 30 working days	Deputy Labour Commissioner	Within 45 working days
7	**Registration of Building and other Construction Workers**	Labour Inspector/ Senior Labour Inspector / Labour Officer	Within 15 working days	Assistant Labour Commissioner	Within 30 working days	Secretary, Building and Other Construction Workers Welfare Board	Within 45 working days
8	**Registration of plantations under the Plantation Labour Act, 1951**	Labour Officer	Within 15 working days	Assistant Labour Commissioner	Within 30 working days	Deputy Labour Commissioner	Within 45 working days
9	**Registration under the Trade Union Act, 1926**	Asst. Labour Commissioner	Within 15 working days	Deputy Labour Commissioner	Within 30 working days	Commissioner of Labour	Within 45 working days
10	**Registration under Motor Transport Workers Act, 1961**	Asst. Labour Commissioner	Within 30 working days	Deputy Labour Commissioner	Within 30 working days	Additional Labour Commissioner (IR)	Within 45 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
11	**Registration under the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979**	Asst. Labour Commissioner	Within 15 working days	Deputy Labour Commissioner	Within 30 working days	Joint Labour Commissioner (MW)	Within 45 working days
12	**Licence under the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1980**	Assistant Labour Commissioner	Within 15 working days	Deputy Labour Commissioner	Within 30 working days	Joint Labour Commissioner (MW)	Within 45 working days
13	**Licenses to industrial premises under the Beedi and Cigar (Conditions of Employment) Workers Act, 1966**	Assistant Labour Commissioner	Within 7 working days	Deputy Labour Commissioner	Within 30 working days	Joint Labour Commissioner (MW)	Within 45 working days

I. DIRECTORATE OF ESIS (MEDICAL) SERVICES

1. DISPENSARY LEVEL

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time	Competent Officer	Time limit for disposal of Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal of appeallate Authority
1	**Submission of Medical Reimbursement Bills of IP's**	Administrative Medical Officer	15 working days	a. Dispensary attached to ESIC Model Hospital, Rajajinagar, Deputy Director (Admn.)	15 working days	Director, ESIS Medical Services	15 working days
				b. For other Dispensaries in the State Medical Superintendent ESI Hospitals / Diagnostic Centre	15 working days	Director, ESIS Medical Services	15 working days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time	Competent Officer	Time limit for disposal of Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal of appeallate Authority
	2.HOSPITAL LEVEL						
1	**Sanction of Medical Reimbursements Bill of IP's**	Medical Superintendent, ESI Hospitals / Diagnostic Centre	60 working days	Deputy Director (Administration)	15 working days	Director ESIS Medical Services	15 working days
2	**Submission of Super Speciality Medical Reimbursement bills to Directorate / ESIC**	Administrative Medical Officer/ Medical Superintendent, ESI Hospitals / Diagnostic Centre	30 working days	Deputy Director (Administration)	15 working days	Director ESIS Medical Services	15 working days
3	**Submission towards sanction of Deposits for Super Speciality Treatment to ESIC**	Medical Superintendent, ESI Hospitals / Diagnostic Centre	3 working days	Deputy Director (Administration)	15 working days	Director ESIS Medical Services	15 working days
	3. DIRECTORATE LEVEL						
1	**Sanction of Medical Reimbursements Bill of IP's**	Office Superintendents of Concerned Medical Reimbursement Section	60 working days	Deputy Director (Administration)	15 working days	Director ESIS Medical Services	15 working days
	II. DEPARTMENT OF FACTORIES, BOILERS, INDUSTRIAL SAFETY & HEALTH						
1	**Approval of Factory plans**	Assistant Director/ Senior Assistant Director/ Deputy Director.	90 days	Joint Director	60 days	Director	60 days
2	**Registration of Factories and issue of licence**	Assistant Director/ Senior Assistant Director/ Deputy Director	90 days	Joint Director	60 days	Director	60 days
3	**Amendment/ Transfer of licence/ Issue of duplicate licence**	Assistant Director/ Senior Assistant Director/ Deputy Director	60 days	Joint Director	30 days	Director	30 days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time	Competent Officer	Time limit for disposal of Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal of appeallate Authority
4	**Disposal of complaints**	Assistant Director/ Senior Assistant Director/ Deputy Director	60 days	Joint Director	30 days	Director	30 days
5	**Approval of Boiler and Pressure part Manufacturing drawing/ steam pipeline and pipeline layout drawings**	Assistant Director	60 days	Joint Director	60 days	Director	...
6	**Registration of Boilers, Economisers and Steam pipelines**	Assistant Director/ Senior Assistant Director/ Deputy Director	90 days	Joint Director	60 days	Director	...
7	**Issue of Boiler Certificate on annual inspection**	Assistant Director/ Senior Assistant Director/ Deputy Director	17 days	Joint Director	60 days	Director	...
8	**Recognition of Boiler , Pressure parts manufacturers and other components under IBR 1950**	Joint Director	90 days	Director	60 days	Central Government*	...

11. WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT DEPARTMENT

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Enrollment of 0-3 children in anganwadi centres (Supplementary Nutrition, health checkup, immunization & referral services)	Child Development Project Officer	3 days	Deputy Director	7 working days	Director	10 days

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
2	Enrollment of 3-6 children in anganwadi centres (Supplementary nutrition, Health checkup, Immunization, Pre school and referral services)	Child Development Project Officer	3 days	Deputy Director	7 working days	Director	10 days
3	Enrollment of pregnant and lactating mothers in anganwadi centres (Supplementary Nutrition, Health checkup, Immunization, Referral services and health education)	Child Development Project Officer	3 days	Deputy Director	7 working days	Director	10 days
4	Disability Certificate and Identity Card for Differently Abled Persons	District Disabled Welfare Officer	7 working days	Deputy Director, Women & Child Development	15 working days	Director	15 working days
5	Senior Citizen Identity Card	District Disabled Welfare Officer	7 working days	Deputy Director, Women & Child Development	15 working days	Director	15 working days

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

It is considered necessary to provide for the Guarantee of service to citizens in the State of Karnataka within the stipulated time limit and for matter connected therewith or incidental therewith.

A two-tire appeal is also provided for aggrieved persons to competent officer and the appellate authority. A provision is also made for payment of compensatory cost to the citizens whose applications is delayed and to recover the same from the defaulting public servant and also for disciplinary action against such public servants.

Hence, the Bill.

FINANCIAL MEMORANDUM

There will be an approximate non-recurring expenditure of rupee five crores and recurring expenditure of rupees two crores per annum by the proposed legislative measure.

MEMORANDUM REGARDING DELEGATED LEGISLATION

Clause 5. sub-clause (1) empowers the Government to make rules regarding the manner of receiving application to provide services.

Clause 2. empowers the Government to make rules regarding the manner of obtaining and monitoring status of application by the citizens.

Clause 8. empowers the Government to make rules regarding the manner of seeking compensatory cost by the citizens in case of daily or default in providing services.

Clause 10. sub-clause (3) empowers the Government to make rules regarding the manner of payment of compensatory cost.

Clause 11. sub-clause (1) empowers the Government to make rules regarding the manner of giving notice to the public servant causing delay or default in providing service to recover cost from such public servant.

Clause 13. empowers the Government to make rules regarding any other matters in which the competent officer and the appellate authority shall have powers of a civil court while trying a suit.

Clause 19. empowers the Government to make rules to carry out the purposes of this Act after previous publication.

The proposed delegation of legislative power is normal in character.

D.V. SADANANDA GOWDA
Chief Minister

P. OMPRAKASHA
Secretary
Karnataka Legislative Assembly

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೫, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೮೬

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. KLA/LGA/36/Bill/2011, Bangalore, Dated: 15.12.2011

The following Bill was introduced in Legislative Assembly on 15.12.2011.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಹದಿಮೂರನೇ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಹನ್ನೊಂದನೇ ಅಧಿವೇಶನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ವಿಧೇಯಕ, 2011

(2011ರ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 36)

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ಅನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಒಂದು ವಿಧೇಯಕ.

ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡುಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ಅನ್ನು (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11) ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು, ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೆರಡನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ, ಎಂದರೆ:-

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 18ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11) (ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮವೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) 18ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ತರುವಾಯ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು 2009ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 3ನೇ ದಿನದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

"(1ಎ) ಯಾವುದೇ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ 17ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ಲಾಟ್‌ನ ವಿಭಜನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ಲಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ, ಅಂಥ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಕೆರೆಗಳು ಅಥವಾ ಜಲನಿಕಾಯಗಳ ಪುನಃಶ್ಚೇತನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಎಕರೆ ಭೂಮಿಗೆ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳ ದರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು."

3. 18ಎ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 18ಎ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (iv)ನೇ ಖಂಡದ ತರುವಾಯ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು 2009ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 3ನೇ ದಿನದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

"(v) ಕೆರೆಗಳು ಅಥವಾ ಜಲನಿಕಾಯಗಳ ಪುನಃಶ್ಚೇತನದ ಉಪಕರ"

7. ಸಿಂಧುತ್ವ.- ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾವುದೇ ತೀರ್ಪು, ಡಿಕ್ರಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾದುದ್ದು ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೆರೆ ಅಥವಾ ಜಲನಿಕಾಯದ ಪುನಃಶ್ಚೇತನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಾತ್ಪರ್ಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಅಂಥ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ಧರಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಉಪಕರದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಾತ್ಪರ್ಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಮೊಬಲಗಿನ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ಧರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುವೇ ನೋಟೀಸುಗಳು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ನಡೆಸಿದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ, ಕೈಗೊಂಡ ಅಥವಾ ನಡೆಸಿದ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಥವಾ ವಸೂಲಾತಿ ಅಥವಾ ಕ್ರಮ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಎಂಬಂತೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ,-

(ಎ) ಅಂಥ ಶುಲ್ಕ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಉಪಕರದ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಥವಾ ವಸೂಲಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೈಗೊಂಡ ಅಥವಾ ನಡೆಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕ್ರಮಗಳು, ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು, ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮತ್ತು ಯಾವಾಗಲೂ ಹಾಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಉಪಕರದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಶುಲ್ಕ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಉಪಕರದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಯಾವ ನ್ಯಾಯಾಲಯವೂ ಯಾವುದೇ ಡಿಕ್ರಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

2009ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 3ನೇ ದಿನದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೆರೆಗಳ ಪುನ:ಶ್ಚೇತನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿದಾರರಿಂದ ಒಂದು ಎಕರೆಗೆ 1.00 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಹಾಗೂ 2009ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 3, 2010ರ ಮೇ 4 ಮತ್ತು 2010ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 29ನೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಶುಲ್ಕದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯು ಸಿಂಧುವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ಕ್ಕೆ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11) ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

ಆರ್ಥಿಕ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮವು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಡಿ.ವಿ. ಸದಾನಂದ ಗೌಡ
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು

ಪಿ. ಓಂಪ್ರಕಾಶ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಅನುಬಂಧ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11)

ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗ

XX XX XX

18. ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿನ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಅನುಮತಿಯ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕದ ವಸೂಲಿ.–(1) 14ಎ ಪ್ರಕರಣ ಅಥವಾ 14ಬಿ ಪ್ರಕರಣ ಅಥವಾ 15ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಅಥವಾ 17ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯ ಬಳಕೆಯ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆ, ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಆದಾಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿದಲ್ಲಿ, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಬದಲಾವಣೆ, ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೃತ ಹೆಚ್ಚಳದ ಮೂರನೇ ಒಂದಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

XX XX XX

18ಎ. ಉಪಕರ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ತೆರಿಗೆಯ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ,–

(i) ಯಾವುದೇ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಕರವನ್ನು;

(ii) ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ತೆರಿಗೆಯನ್ನು;

(iii) ಕೊಳಗೇರಿಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಕರವನ್ನು;

(iv) ಸಮೂಹ ತೀವ್ರ ಸಾರಿಗೆ ಪದ್ಧತಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ತೆರಿಗೆಯನ್ನು,

– ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

XX XX XX

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY

THIRTEENTH LEGISLATIVE ASSEMBLY

ELEVENTH SESSION

THE KARNATAKA TOWN AND COUNTRY PLANNING (AMENDMENT) BILL, 2011

(L.A. Bill No. 36 of 2011)

A Bill further to amend the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961.

Whereas it is expedient further to amend the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961, (Karnataka Act 11 of 1963) for the purposes hereinafter appearing;

Be it enacted by the Karnataka State Legislature in the Sixty-Second year of the Republic of India, as follows:-

1. Short title and commencement.- (1) This Act may be called the Karnataka Town and Country Planning (Amendment) Act, 2011.

(2) It shall come into force at once.

2. Amendment of section 18.- In section 18 of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961 (Karnataka Act 11 of 1963) (hereinafter referred to as the principal Act), after sub-section (1), the following shall be deemed to have been inserted with effect from the 3rd day of October, 2009, namely:-

"(1A) Where an application for sanction of sub-division of his plot or make or layout a private street is submitted under section 17 to any Planning Authority, such Planning Authority may levy and collect an additional fee at the rate of rupees one lakh per acre of land, for the purpose of rejuvenation of lakes or water bodies within the planning area."

3. Amendment of section 18A.- In section 18A of the principal Act, in sub-section (1), after clause (iv), the following shall be deemed to have been inserted with effect from the 3rd day of October, 2009, namely:-

"(v) a cess for the rejuvenation of lakes or water bodies;"

4. Validation.- Notwithstanding anything contained in any judgment, decree or order of any Court, Tribunal or other authority to the contrary, anything done or any action taken or purporting to have been done or taken (including any notices or orders issued and all proceedings held for the levy, assessment and collection of any fee, additional fee or amount purported to have been collected by way of any fee, additional fee or cess in relation to such levy, assessment and collection) from any person for the purpose of rejuvenation of any lake or water body in pursuance of any instructions or order issued by the Government to any authority before the commencement of this Act shall be deemed to be valid and effective as if such levy, assessment or collection or action or thing had been made, taken or done under the principal Act, as amended by this Act and accordingly,-

(a) all acts, proceedings or things taken or done by any authority in connection with levy, assessment or collection of such fee, additional fee or cess shall, for all purposes be deemed to be, and to have always been taken or done in accordance with law;

(b) no suit or other proceedings shall be maintained or continued in any Court of Tribunal or before any authority for the refund of any such fee, additional fee or cess; and

(c) no court shall enforce any decree or order directing the refund of any such fee, additional fee or cess.

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

It is considered necessary to amend the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961 (Karnataka act 11 of 1963) to provide a provision to levy and collect a fee of Rs.1.00 Lakh per acre from the private developers for rejuvenation and development of Lakes in the local planning area with effect from 3rd October 2009 and also to validate the collection of such fee in pursuance to the Government letters dated 3rd October 2009, 4th May 2010 and 29th September 2010.

Hence, the Bill.

FINANCIAL MEMORANDUM

There is no extra expenditure involved in the proposed Legislative measure.

D.V. SADANANDA GOWDA
Chief Minister

P. OMPRAKASHA
Secretary
Karnataka Legislative Assembly

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೫, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೮೭

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. KLA/LGA/35/Bill/2011, Bangalore, Dated: 15.12.2011

The following Bill was introduced in Legislative Assembly on 15.12.2011.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಹದಿಮೂರನೇ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಹನ್ನೊಂದನೇ ಅಧಿವೇಶನ

ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಧೇಯಕ, 2011

(2011ರ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 35)

ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೊಂದರ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಒಂದು ವಿಧೇಯಕ.

ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೊಂದರ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೆರಡನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:–

ಅಧ್ಯಾಯ – I

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,–

(ಎ) "ಪ್ರಾಧಿಕಾರ" ಎಂದರೆ, 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;

(ಬಿ) "ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಪ್ರದೇಶ" ಎಂದರೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪ್ರದೇಶಗಳು;

(ಸಿ) "ಅಧ್ಯಕ್ಷ" ಎಂದರೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ;

(ಡಿ) "ಇಲಾಖೆ" ಎಂದರೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ನಿಗಮ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು;

(ಇ) "ಸದಸ್ಯ" ಎಂದರೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ;

(ಎಫ್) "ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು" ಎಂದರೆ, ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು;

(ಜಿ) "ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ" ಎಂದರೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ;

(ಎಚ್) "ವಿನಿಯಮಗಳು" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ವಿನಿಯಮಗಳು.

ಅಧ್ಯಾಯ – II

3. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ತರುವಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು (4)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ **"ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ"** ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಾಶ್ವತ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾವೆ ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಾವೆಗೊಳಗಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು.– ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳನ್ನು ಅದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(I) ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ,–

(ಎ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
(ಬಿ)	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು
(ಸಿ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯರು
(ಡಿ)	ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು
(ಇ)	ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು
	(II) ಇತರ ಸದಸ್ಯರು,–	
(ಎಫ್)	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು
(ಜಿ)	ಒಬ್ಬ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
(ಎಚ್)	ಪುರಾತತ್ವ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಭಾರತೀಯ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ	ಸದಸ್ಯರು
(ಐ)	ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
(ಜೆ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
(ಕೆ)	ಕುಲಪತಿ, ಕುವೆಂಪು ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	ಸದಸ್ಯರು
(ಎಲ್)	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಶರಾವತಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರಾ ಜಲಾಶಯ ಯೋಜನೆ ಕವಿನಿನಿ	ಸದಸ್ಯರು
(ಎಂ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
(ಎನ್)	ಆರು ಜನ ಐತಿಹಾಸಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದ ತಜ್ಞರು	ಸದಸ್ಯರು
(ಓ)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

5. ಪದಾವಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು.– (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಚ್ಛೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ತನ್ನ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ತನ್ನ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಆತನ ರಾಜೀನಾಮೆಯು ಅಂಗೀಕಾರವಾಗುವವರೆಗೆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿಯ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಸದಸ್ಯನು ತನಗಿಂತ ಮೊದಲಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪದಾವಧಿಯು ಪೂರ್ಣವಾಗದೆ ಉಳಿದ ಭಾಗದ ಅವಧಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವಿರುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ದೋಷವಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣ ಮಾತ್ರದಿಂದಲೇ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

6. ಹುದ್ದೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹತೆ.– (1) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆತನು,–

(ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನೊಳಗೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ದೋಷಸಿದ್ಧಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕಾರಾವಾಸದ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಅಸ್ವಸ್ಥಚಿತ್ತದವನಾಗಿದ್ದು, ಹಾಗೆಂದು ಒಂದು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಘೋಷಿತನಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ನಿಗಮದ ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾದವನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಜಾ ಆದವನಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಇ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶದಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಡನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕರಾರು ಅಥವಾ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಅವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಪಾಲುದಾರನು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಷೇರನ್ನು ಅಥವಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ;

(ಎಫ್) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ನ್ಯಾಯವಾದಿಯಾಗಿ ನಿಯೋಜಿತನಾದರೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನ್ಯಾಯವಾದಿಯ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ,

– ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಿತನಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯನಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಷೇರು ಅಥವಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆಂಬ ಕಾರಣ ಮಾತ್ರದಿಂದಲೇ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಇ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಖಂಡದ ಅರ್ಥವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕರಾರು ಅಥವಾ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಷೇರು ಅಥವಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

7. ಸದಸ್ಯನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.– (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಅವನು,–

(ಎ) 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಯಾವುವೇ ಅನರ್ಹತೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟರೆ:

ಪರಂತು, ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾವದ ವಿರುದ್ಧ ತನ್ನ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವನಿಗೆ ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಹೊರತು, ಅವನು (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ (ಇ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದಾನೆಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಅವನು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥನಾದರೆ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂರು ನಿರಂತರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾದರೆ; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅವನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅವನನ್ನು ಆ ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಬಾಧಕ ಉಂಟಾಗುವುದೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ,

– ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಅವನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವದ ವಿರುದ್ಧ ತನ್ನ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಹೊರತು, ಈ ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

8. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಗ್ರೂಪ್-ಎ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಿ ರಜೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು.

(3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು,-

(ಎ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಇತರ ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಇ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಕಚೇರಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು.- (1) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಾಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು.

(2) ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥವುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳು.- (1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನ್ನ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ಸದಸ್ಯನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಗಣಪೂರ್ತಿ ಆಗಲು ಒಂಬತ್ತು ಜನ ಸದಸ್ಯರಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಸಿಂಧುವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪೂರ್ವಭಾವನೆ ಮಾಡುವುದು.- ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ, ಅನರ್ಹತೆಯ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಯ ನ್ಯೂನತೆಯ ಕಾರಣ ಮಾತ್ರದಿಂದ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯು ಅನ್ಯಥಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿಲ್ಲದ ಹೊರತು, ಅಂಥ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯು ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪೂರ್ವಭಾವನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

12. ಉಪ ಸಮಿತಿ.- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅದರ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಒಂಬತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಜನರನ್ನು ಮೀರದಷ್ಟು ಅಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಒಂದು ಉಪ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉಪಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೂಡ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಉಪಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.- (1) ಉಪಸಮಿತಿಯು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಪಸಮಿತಿಯು ಕಡೇಪಕ್ಷ ತಿಂಗಳಿಗೊಂದು ಸಲವಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಉಪಸಮಿತಿಯು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪುನರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸ್ವರೂಪದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತುರ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲಹೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪಸಮಿತಿಯು, ತನ್ನ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ತಜ್ಞರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅವಶ್ಯವಾದರೆ, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(2) ಅಂಥ ತಜ್ಞರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ನೆರವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕ ಗೌರವಧನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮೊಬಲಗಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – III

ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು

15. ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಪ್ರತಿವರ್ಷವೂ, ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು, ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟಿಲ್ಲದೆ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು.

16. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(1) ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಐತಿಹಾಸಿಕ, ಪಾರಂಪರಿಕ ಮತ್ತು ಜಾನಪದೀಯ ಪರಂಪರೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿ ಬೆಳೆಸುವುದು;

(2) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು;

(3) ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಉತ್ಸವಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವ, ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(4) ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು; ಮತ್ತು

(5) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು.

17. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದಲಾದರೂ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪಾರಂಪರಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಬಹುದು ಮತ್ತು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೋರಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಲಹೆಗಳು.- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ತನ್ನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

19. ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಈಗಾಗಲೇ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಕಾಯಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ, ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಂದು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – IV

20. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿ.- (1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ನಿಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಿಗಮಿತವಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಗಮಿತವಾಗಿರದ ಯಾವುದೇ ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲ ಅನುದಾನಗಳು, ಧನಸಹಾಯಗಳು, ದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆಗಳು; ಮತ್ತು

(ii) ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಇತರ ಮೊತ್ತಗಳು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅನ್ಯಥಾ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಹೊರತು, ನಿಧಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ಹಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕ ವೇತನಗಳು, ಭತ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ.- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಮನಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುದಾನವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ.- (1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತನ್ನ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಣಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – V

23. ವರದಿ.- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕಗಳಿಗೆ ಮೊದಲು, ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯ.- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿವರ್ಷ, ಮುಂದಿನ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

25. ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು, ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲವು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಹೆಚ್ಚು ನಿರಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಕಟ ತರುವಾಯದ ಅಧಿವೇಶನ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಉಭಯ ಸದನಗಳು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಒಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ರಚಿಸಬಾರದೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸದರೆ ಆ ತರುವಾಯ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ನಿಯಮವು ಹಾಗೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪರಿಣಾಮ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟು ಅಥವಾ ರದ್ಧತಿಯು ಆ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮೊದಲು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯದ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಬಾಧಕವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

26. ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ, ಎಂದರೆ:–

(i) ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆ, ಜಾನಪದ ಪರಂಪರೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ;

(ii) ಪರಂಪರಾಗತ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ;

(iii) ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರಂಪರೆಯ ಕೋಟೆಗಳು, ಶರಣರ ಸ್ಥಳಗಳು, ಜಲಾಶಯಗಳು ಮತ್ತು ಜಲಪಾತಗಳು, ದೇವಾಲಯಗಳು, ವಸ್ತು–ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು, ಪ್ರವಾಸಿ ಸ್ಥಳಗಳು, ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ;

(iv) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಬ್ಬಗಳನ್ನು ಆಯೋಜನೆ;

(v) ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹೆಗ್ಗೋಡಿನ ನೀನಾಸಂ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಮ ಪ್ರಭು, ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಕನಾಗಮ್ಮ, ಜೋಗ ಜಲಪಾತ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ,

– ಇವುಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

ಆರ್ಥಿಕ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮದಿಂದಾಗಿ 20.00 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಶಾಸನ ರಚನಾಧಿಕಾರ ಕುರಿತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

ಖಂಡ 5: (4)ನೇ ಉಪಖಂಡವು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 9: (i) (1)ನೇ ಉಪಖಂಡವು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

(ii) (2)ನೇ ಉಪಖಂಡವು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿಯ ರೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 14: (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣವು, ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನೆರವಿಗೆ ಅಂಥ ತಜ್ಞರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಗೌರವಧನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 22: (i) (1)ನೇ ಉಪಖಂಡವು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡತಕ್ಕಂಥ ರೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

(ii) (2)ನೇ ಉಪಖಂಡವು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕಂಥ ರೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

(iii) (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣವು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳಂತೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

(iv) (6)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣವು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ರೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 23: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವರದಿಯ ರೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 24: ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕಂಥ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಖಂಡ 25: ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಮೇಲಿನ ಶಾಸನ ರಚನಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿದೆ.

ಗೋವಿಂದ ಎಂ. ಕಾರಜೋಳ
ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು
ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಚಿವರು

ಪಿ. ಓಂಪ್ರಕಾಶ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY

THIRTEENTH LEGISLATIVE ASSEMBLY

ELEVENTH SESSION

THE SAHYADRI HERITAGE DEVELOPMENT AUTHORITY BILL, 2011

(L.A. Bill No. 35 of 2011)

A Bill to provide for establishment of the Sahyadri Heritage Development Authority to supervise and to evaluate the implementation of its projects and programmes.

WHEREAS it is expedient to provide for the establishment of the Sahyadri Heritage Development Authority to supervise the implementation of projects and programmes relating to the development of Sahyadri Heritage and to monitor and evaluate the implementation of its projects and programmes;

Be it enacted by the Karnataka State Legislature in the Sixty Second year of the Republic of India as follows:-

CHAPTER - I

1. Short title and commencement.- (1) This Act may be called the Sahyadri Heritage Development Authority Act, 2011.

(2) It shall come into force on such date as the State Government may, by notification, appoint.

2. Definitions.- In this Act, unless the context otherwise requires,-

(a) "Authority" means, the Sahyadri Heritage area Development Authority constituted under section 3;

(b) "Sahyadri Heritage Area"'means areas comprising of the districts of Shimoga, Chikkamagalur and Uttara Kannada;

(c) "Chairman" means, the Chairman of the Authority;

(d) "Department" means, all departments of the State Government, including any body or corporation established by the State Government by or under any law or any institution or Body receiving financial aid from the State Government;

(e) "Member" means, a member of the Authority;

(f) "Projects and programmes" means, the annual projects and programmes prepared by the Authority for development of Sahyadri Heritage;

(g) "Secretary" means, Secretary of the Authority;

(h) "Regulation" means, regulations made under this Act.

CHAPTER - II

3. Constitution of the Authority.- (1) As soon as may be, after the commencement of this Act the State Government shall constitute by notification, an Authority for development of Sahyadri Heritage to be called the Sahyadri Heritage Development Authority with its head-quarters at Shimoga consisting of such number of members specified in section 4.

(2) The Authority shall be a body corporate by the name aforesaid having perpetual succession and a common seal to contract and shall by the said name sue and be sued.

4. **The Chairman and other members of the Authority.-** The Hon'ble Chief Minister as the authority shall consist of the Chairman and other following members specified below, namely:-

I. Pertaining to the Sahyadri Heritage Area,-

(a) Ministers incharge of the Districts	- Vice-Chairman
(b) The Deputy Commissioners	- Ex-officio Member
(c) Presidents of Zilla Panchayats	- Members
(d) The Conservators of Forest	- Ex-officio Member
(e) The Superintendent of Police	- Ex-officio Members

II. Other members,-

(f)	The Secretary to Government, Department of Kannada and Culture	Ex-Officio Member
(g)	One Deputy Director, Department of Tourism	Member
(h)	The Superintending Archaeologist, Archaeological Survey of India, Bangalore and Dharwad Circle	Member
(i)	The Commissioner, Department of Archaeology and Museums and Heritage	Member
(j)	The Director, Department of Archaeology and Museums, Mysore	Member
(k)	The Vice-Chancellor, Kuvempu and Dharwad University	Member
(l)	The Chief Engineer, Sharavathi Project and Bhadra Reservior Project, KECL	Member
(m)	The Director, Department of Kannada & Culture	Member
(n)	Six persons nominated by the State Government having special knowledge in the field of History and Culture	Member
(o)	Secretary of the Authority	Member Secretary

5. Term of office and conditions of service.- (1) Subject to the pleasure of the State Government, non official members nominated by the State Government shall hold office for a period of three years. This shall not apply in case of official member.

(2) The Chairman or a member other than an ex-officio member may resign his office by writing under his hand addressed to the State Government but shall continue in office until his resignation is accepted.

(3) A causal vacancy in the office of non-official member shall be filled by the State Government by nominating another person and the person so nominated shall hold office for the unexpired portion of the term of the office of his predecessor.

(4) The Chairman and other members shall receive such allowances as may be prescribed.

(5) The allowances payable to the Chairman and other members shall be defrayed out of the Fund of the Authority.

(6) No act or proceedings of the Authority shall be invalid by reason only of the existence of any vacancy or defect in the constitution of the Authority.

5. Disqualification for office of membership.- (1) A person shall be disqualified for being appointed as and for being a member, if he,-

(a) has been convicted and sentenced to imprisonment for an offence which in the opinion of the State Government involves moral turpitude; or

(b) is of unsound mind and stands so declared by a competent court; or

(c) is an undischarged insolvent ; or

(d) has been removed or dismissed from service of the Central Government or a State Government or a body or corporation owned or controlled by the Central Government or a State Government; or

(e) has directly or indirectly by himself or his partner any share or interest in any work done by the order of the Authority or in any contract or employment with or under or by or on behalf of the Authority;

(f) is employed as a paid legal practitioner on behalf of the Authority or accepts employment of legal practitioner against the Authority.

(2) A person shall not be disqualified under clause (e) of sub-section (1) or be deemed to have any share or interest in any contract or employment within the meaning of the said clause by reason only of his having a share or interest in any newspaper in which any advertisements relating to the affairs of the Authority is inserted.

7. **Removal of member.-** (1) The State Government shall remove a non-official member if,-

(a) he becomes subject to any of the disqualifications mentioned in section 6:

Provided that, no non-official member shall be removed on the ground that he has become subject to the disqualification mentioned in clause (e) of sub-section (1) of that section, unless he has been given an opportunity of making his representation against the proposal ; or

(b) he refuses to act or becomes incapable of acting; or

(c) he without obtaining leave of absence from the Authority absents from three consecutive meetings of the Authority ; or

(d) in the opinion of the State Government he has so abused his position as to render his continuance in office detrimental to the public interest:

Provided that no member shall be removed under this clause unless he has been given an opportunity of making his representation against the proposal.

8. Secretary.- (1) The State Government shall appoint an officer not below the rank of Group A officer to be the Secretary of the Authority. The Secretary shall receive such salary and other allowances as the State Government may determine from time to time.

(2) The State Government may grant from time to time leave of absence to the Secretary.

(3) The Secretary shall be the Chief Executive of the Authority and shall,-

(a) be responsible for implementing the projects and programmes approved by the Authority;

(b) operate the fund of the Authority;

(c) cause to be maintained accounts of the Authority;

(d) discharge such other functions which are conferred on him by or under this Act or any other law for the time being in force; and

(e) be responsible for presentation of records of the office during inspection of Chairman.

9. Officers of the Authority and conditions of service.- (1) Subject to such rules as may be prescribed, the State Government or such other officer as the State Government may authorise, may appoint or depute such officers and employees of the authority as it may deem necessary for the efficient discharge of its functions.

(2) The recruitment and terms and conditions of service of the officers and servants specified above shall be such as may be prescribed.

10. **Meetings of the Authority.-** (1) The meetings of the Authority shall be convened by the Chairman or by the Secretary with the prior approval of the Chairman and shall be held at any place within the jurisdiction of the Authority.

(2) The Authority shall meet at least once in every two months.

(3) The Chairman or the Secretary with the prior approval of the Chairman shall convene a special meeting if the Chairman feels it necessary.

(4) The Authority shall observe such rules of procedure in regard to the transaction of business at its meeting as may be provided by regulations.

(5) Every meeting shall be presided over by the Chairman and if for any reason, the Chairman is unable to attend any meeting any other member chosen by the members present at the meeting shall preside at the meeting.

(6) Nine members shall form the quorum.

11. Proceedings presumed to be good and valid.- No disqualification of or defect in the appointment of any person acting as Chairman or member shall be deemed to vitiate any act or proceeding of the Authority if such act or proceeding is otherwise in accordance with the provisions of this Act.

12. Sub-Committee.-The Authority may for any specific purpose constitute a Sub-Committee consisting of such members not exceeding nine members from amongst its members, the Chairman of the Authority shall also be the Chairman of the Sub-Committee.

13. Powers and duties of Sub-Committee.- (1) The Sub-Committee shall exercise such of the powers and perform such duties of the Authority which are delegated to it by the Authority.

(2) The Sub-Committee shall meet at least once in a month.

(3) The Sub-Committee shall take decisions on urgent matters to review the prompt implementation of the decision of the Authority and suggest on urgent matter for action by the State Government.

(4) The Sub-Committee shall observe such rules of procedure in regard to the transaction of business at its meetings as may be provided by regulations.

14. Obtaining the services of experts.- (1) In order to carry out the purposes of the Act, the Authority if necessary, may obtain the services or assistance of the experts in such manner as it may deems fit.

(2) Honorarium and allowances payable to such experts for the services or assistance so rendered shall be of such an amount as may be prescribed.

CHAPTER - III

Preparation of project and programmes.-

15. Preparation of project and programmes.- The Authority shall every year prepare projects and programmes for the development of Sahyadri Heritage and forward it to the State Government for approval. The State Government may approve the project and programmes with or without modification.

16. Functions of the Authority.- The Authority shall,-

(1) preserve and promote historical, traditional and folk tradition and values of Sahyadri Heritage Area;

(2) fulfill the cultural requirements by organizing cultural activities at Sahyadri Heritage Area;

(3) organize utsavs in the Sahyadri heritage area, construction of Museum which depicts the Sahyadri heritage area and organize programmes which explore the full knowledge of Sahyadri heritage;

(4) organise the programme which are supplemental to the above functions; and

(5) perform such other functions as may be prescribed.

17. Obtaining information.- The Authority may for the purpose of this Act seek and obtain information relating to the development of Sahyadri Heritage Development Authority from any officer of the State Government and such officer shall be bound to furnish the information sought by the Authority.

18. Advise by the Authority.- The Authority, in order to carryout the purposes of this Act, shall advise the State Government regarding implementation of its projects and programmes.

19. Power to record dereliction of duty and to inform the appointing authority.- The Authority in order to carryout the purposes of the Act, shall record, any violation by the officers and officials of the State Government and local bodies of any order, issued by the Government from time to time or of any order, which is already in force as dereliction of duty and shall advise to the appointing authority for necessary action.

CHAPTER - IV

20. Fund of the Authority.- (1) There shall be a fund called the Authority Fund.

(2) The following shall form part of, or be paid into the Authority Fund, namely:-

(i) all grants, subventions, donations and gifts made by the Central Government, State Government, any local authority, any body whether in-corporated or not or any persons; and

(ii) all other sums received by or on behalf of the Authority from any source whatsoever.

(3) Except as otherwise directed by the State Government all money credited to the Fund shall be invested in any Scheduled bank.

(4) The administrative expenses to the Authority including the salaries, allowances and pensions payable to the Secretary and other officers and employees of the Authority shall be defrayed out of the Fund of the Authority.

21 Grant by State Government.- The State Government may every year make a grant to the Authority of a sum equivalent to the administrative expenses of the Authority.

22. Accounts and audit.- (1) Accounts of the income and expenditure of the Authority Fund shall be kept in accordance with such rules as may be prescribed.

(2) The Authority shall prepare an annual statement of accounts in such form as may be prescribed.

(3) The accounts of the Authority shall be audited annually by such auditor as the State Government may appoint.

(4) The auditor shall for the purposes of the audit, have access to all the accounts and other records of the Authority.

(5) The Authority shall pay from its fund such charges for the audit as may be prescribed.

(6) As soon as may be after the receipt of the report of the auditor, the Authority shall send a copy of the annual statement of accounts, together with a copy of the report of the auditor to the State Government and shall cause to be published the annual statement of accounts in such manner as may be prescribed.

(7) The State Government may after perusal of the report of the auditor give such directions as it thinks fit to the Authority and the Authority shall comply with such directions.

CHAPTER - V

23. Report.- The Authority shall before such dates, in such form and at such interval as may be prescribed submit the prescribed report to the State Government.

24. Budget of the Authority.- The Authority shall prepare every year on such date and in such form as may be prescribed a budget estimate of its income and expenditure for the financial year to commence on the first day of April next following and shall forward it to the State Government.

25. Power to make rules.- (1) The State Government may, after previous publication by notification make rules to carryout the purposes of this Act.

(2) Every rule made under this Act shall be laid as soon as may be after it is made before each House of the State Legislature while it is in session for a total period of thirty days, which may be comprised in one session or in two or more successive sessions and if, before the expiry of the session in which it is so laid or the session immediately following both Houses agree in making any modification in the rule or decide that any rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be, so, however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

26. Power of Authority to make regulations.- The Authority may subject to the provisions of this Act and the rules made under section 25 and with the previous sanction of the State Government, by notification, make regulations to carry-out the purposes of this Act.

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

It is considered necessary to provide for establishment of Sahyadri Heritage Development Authority in the Sahyadri Heritage Area comprising of the districts of Shimoga, Uttara Kannada and Chikkamagalur for,-

(i) preservation and development of Sahyadri Heritage, Janapada Heritage and values;

(ii) the development and study of heritage art and agriculture;

(iii) the preservation and development of Sahyadri heritage forts, places of sharanas, water reservoyers and water falls, temples, museums, tourist places, historical monuments etc.,;

(iv) conducting cultural activities and festivals;

(v) development of the Kuvempu University, Agricultural University, Ninasam of Heggodu and places of Allamaprabhu, Akkamahadevi and Akkanagamma, Jog Falls and other places.

Hence, this Bill.

FINANCIAL MEMORANDUM

There will be an approximate expenditure of Rupees 20.00 Crores from the proposed legislative measure.

MEMORANDUM REGARDING DELEGATED LEGISLATION

Clause 5: Sub-clause (4) empowers the State Government to make rules regarding allowances payable to the Chairman and other Members.

Clause 9: (i) Sub-clause (1) empowers the State Government to make rules subject to which appointment or deputation of officers and employees of the authority shall be made.

(ii) Sub-clause (2) empowers the State Government to make rules regarding the manner of recruitment and terms and conditions of service of the officers and servants of the Authority.

Clause 14: Sub-clause (2) empowers the State Government to make rules regarding the amount of honorarium and allowances payable to such experts for the services or assistance rendered.

Clause 22: (i) Sub-clause (1) empowers the State Government to make rules regarding the manner in which the Accounts of the income and expenditure of the Authority Fund shall be kept.

(ii) Sub-clause (2) empowers the State Government to make rules regarding the manner in which the annual statement of accounts shall be prepared.

(iii) Sub-clause (5) empowers the State Government to make rules regarding the amount payable as charges for the audit of the Authority Fund.

(iv) Sub-clause (6) empowers the State Government to make rules regarding the manner of sending the annual statement of accounts to the auditor and publication of the annual statement of accounts of the Authority.

Clause 23: Empowers the State Government to make rules regarding the manner in which the report of the authority shall be submitted to the State Government.

Clause 24: Empowers the State Government to make rules regarding the manner of preparation of budget estimate of income and expenditure of the Authority for the financial year and the date on which it shall be forwarded to the State Government.

Clause 25: Empowers the State Government to make rules to carryout the purposes of this Act.

The above delegation of legislative power is normal in character.

GOVIND M. KARAJOL
Minister for Minor Irrigation,
Kannada & Culture

P. OMPRAKASHA
Secretary
Karnataka Legislative Assembly

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – I	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೬, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೮೮

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ: ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಕಲಂ 99ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿಸರ್ಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸು ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 174 ಎಸಿಬಿ 2009, ದಿನಾಂಕ 3/12/2009
2) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸು ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 174 ಎಸಿಬಿ 2009, ದಿನಾಂಕ 23/11/2010
3) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮನಬೆ:ಪಕಾಪ ಸಭೆ:ಕಾಕೇನೋ: ವಿವ:2010–11, ದಿನಾಂಕ 23/11/2010
4) ಮಹಾಪೌರರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಪೌ:ಆಪ್ತ.ಸ:ಕಾಕೇನೋ: ವಿವ:2010–11, ದಿನಾಂಕ 23/11/2010
5) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಜಿಎಂ:ಡಿಯುಡಿಸಿ:5: ಸದಿಆರ್:55: 2011–12/518, ದಿನಾಂಕ 18/7/2011
6) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಾಆಬೆ: ಎಂಯುಎನ್.:40/11–12, ದಿನಾಂಕ 19/7/2011
7) ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ 28/6/2011ರ ನಡವಳಿ
8) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮನಬೆ/ಮುಲೆಅ/ ಆಯವ್ಯಯ/2011–12/232, ದಿನಾಂಕ 13/7/2011
9) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸು ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 239 ಎಸಿಬಿ 2011, ದಿನಾಂಕ 24/11/2011
10) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮನಬೆ/ಪಕಾ/ಪ.ಸಭೆ/ ವಿವ/2011–12, ದಿನಾಂಕ 29/10/2011
11) ಮಹಾಪೌರರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ 7/12/2011.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಕಲಂ 57(2) ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಮೇರೆಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದಂತಹ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು, ಅಂತಹ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜಮೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ತಾನು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಂತಹ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2) ಆದರೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಮೇರೆಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದಂತಹ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು, ಅಂತಹ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಮತ್ತು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ನೆರವೇರಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮೀರಿರುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿ ಏತಕ್ಕಾಗಿ ವಿಸರ್ಜಿಸಬಾರದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಕಲಂ 99(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವರಣೆ ಪಡೆದು ಈ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಮೇಲೆ (9)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 24/11/2011ರ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

3) ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳು ಅಡಕಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

(i) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಅನುಚ್ಛೇಧ–1ರ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 1998ರ 10ನೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ನಡೆಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಇದರಂತೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ii) ಈ ಸಂಬಂಧ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾನ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರು ದಿನಾಂಕ 1/12/2009ರಂದು ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ವಿವರವಾದ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸದಿರುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರಿಗೆ ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 3/12/2009ರ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೂ ಸಹ ನಿಯಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(iii) ನಂತರ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ (ಪರಿಷತ್) ಸಭೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಚ್ 2010ರ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಡೆಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 23/11/2010ರ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಇವರಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೇಲೆ (3)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ತಮ್ಮ ದಿನಾಂಕ 23/11/2010ರ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ದಿನಾಂಕ 23/11/2010ರ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಮಹಾಪೌರರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರು ಮೇಲೆ (4)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 23/11/2010ರಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಲಿಖಿತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಹಾಪೌರರು ತಮ್ಮ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಆದ ವಿಳಂಬವು ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಆಗಿದ್ದು, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ವಿವರಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನಂತರವೂ ಸಹ ನಿಯಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆ ಕಂಡು ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

(iv) ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರು ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರಿಗೆ ಬರೆದಿರುವ ಮೇಲೆ (5)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 18/07/2011ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಣೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದು, ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(v) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಅನುಚ್ಛೇಧ–1ರ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 1998ರ ನಿಯಮ 10ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ (ಪರಿಷತ್) ಸಭೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ನಡೆಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ (ಪರಿಷತ್) ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ:

ಅ) 2008–09ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 12 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಕೇವಲ 6 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 6 ಸಭೆಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

ಆ) 2009–10ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 12 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಕೇವಲ 7 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 5 ಸಭೆಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

ಇ) 2010–11ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 12 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಕೇವಲ 2 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 10 ಸಭೆಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

ಈ) 2011–12ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇದುವರೆಗೆ 8 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಕೇವಲ 3 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 5 ಸಭೆಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

(vi) ಮೇಲಿನಂತೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 44 ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಒಟ್ಟು 18 ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಿದ್ದು, ಉಳಿದ 26 ಸಭೆಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಪೂರ್ಣ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೇ ಬಾಕಿ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ.

(vii) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಅನುಚ್ಛೇಧ–1ರ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 1998ರ ನಿಯಮ 101ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಪ್ರತಿ ವಾರಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ನಡೆಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ:

ಅ) ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಪೀಲುಗಳ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 160 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಕೇವಲ 16 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 144 ಸಭೆಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

ಆ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯದ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 160 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಕೇವಲ 19 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 141 ಸಭೆಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

ಇ) ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 160 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಕೇವಲ 13 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 147 ಸಭೆಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

ಈ) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 160 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಕೇವಲ 20 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 140 ಸಭೆಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

(viii) ಮೇಲಿನಂತೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಒಟ್ಟು 640 ಸಭೆಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ 68 ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಜರುಗಿಸಿದ್ದು, ಉಳಿದ 572 ಸಭೆಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಪೂರ್ಣ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೇ ಬಾಕಿ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ.

(ix) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರು ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರಿಗೆ ಬರೆದಿರುವ ಮೇಲೆ (5)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 18/07/2011ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ನಿಯಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸದಿರುವುದರಿಂದ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಅ) 2010–11ನೇ ಸಾಲಿನ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) 2011–12ನೇ ಸಾಲಿನ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ) 2010–11ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ. ಯೋಜನೆಯ ಶೇ.22.75ರಡಿ ರೂ.232.29 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗಿಸದೆ ಬಾಕಿ ಇರುವದು ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಅನುದಾನದ ಶೇ.22.75ರಡಿ ರೂ.37.73 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಉಪಯೋಗಿಸದೇ ಬಾಕಿ ಇರುವುದು.

ಈ) 2010–11ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ. ಯೋಜನೆಯ ಮುಕ್ತನಿಧಿ ಅಡಿ ರೂ.401.95 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗಿಸದೆ ಬಾಕಿ ಇರುವುದು.

ಉ) 2011–12ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ. ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(x) ಮಹಾಪೌರರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಇವರು ಅಧಿಕಾರ ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರು ಮೇಲೆ (6)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 19/7/2011ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ದಿನಾಂಕ 15/7/2011ರ ಮನವಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅ) ದಿನಾಂಕ 7/4/2011ರಂದು ಮೇಯರ್ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ಈವತ್ತಿನವರೆಗೆ ಸದ್ರಿಯವರು ತಮ್ಮದೆ ಆದ ಒಂದು ಗುಂಪು ರಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇನ್ನುಳಿದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದ್ರಿಯವರು ಈವರೆಗೆ ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಫಾರ್ ದಿ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಆಫ್ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಆಫ್ ದಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿ ನಿಯಮಗಳು, 1998ರ ನಿಯಮ 1(4)ರ ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದರಂತೆ ನಿಯಮ 1(8)ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕನನ್ನು ಕೂಡ ನೇಮಿಸಿದ್ದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) ದಿನಾಂಕ 28/6/2011ರಂದು ಬಜೆಟ್ ಮಂಡನೆ ಕುರಿತು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ರೂ. 282.55 ಲಕ್ಷ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅವಿರೋಧವಾಗಿ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರು ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ

ಮೇಯರ್‌ರವರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(xi) ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 170ರ ಅಡಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವಾರಗಳ ಅವಧಿಗಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಯು ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಮೇಲೆ (7)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ 28/6/2011ರ ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ (8)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ 13/7/2011ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 28/6/2011ರಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಸೆಕ್ಷನ್ 170ರಂತೆ ಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ವಿಫಲವಾಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

(xii) ಮೇಲೆ (10)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರ ದಿನಾಂಕ 29/10/2011ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ, ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿಜೇತರು ಇವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸುವ ಗೊತ್ತುವಳಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ 29/09/2011ರಂದು ನಡೆದ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಗೊಂದಲದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವಂತೆ ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರರವರಿಗೆ ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 29/9/2011ರಂದು ನಡೆದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ರವರಿಗೆ ಅಭಿನಂದನಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದಾಗ ಶ್ರೀ ಸಂಭಾಜಿ ಬಂಡು ಚವ್ಹಾಣ, ಸದಸ್ಯರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ 15 ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರು ಅಭಿನಂದನಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ವಿರೋಧಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ರವರಿಗೆ ಅಭಿನಂದನಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ವಿರೋಧಿಸಿರುವ ವಿಷಯವು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(xiii) ಕನ್ನಡ ನಾಡಿನ ಶ್ರೇಷ್ಠ ಕವಿಗಳು ಮತ್ತು ಬರಹಗಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಾದ ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ರವರಿಗೆ ಭಾರತದ ಅತ್ಯಂತ ಸರ್ವಶ್ರೇಷ್ಠ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯಾದ ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಇಡೀ ಕರ್ನಾಟಕ ಜನತೆಗೆ ಹೆಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕನ್ನಡ ನಾಡಿನ ಸಮಸ್ತ ಜನತೆಯು ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ರವರಿಗೆ ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಅಭಿಮಾನದಿಂದ ಸ್ವಾಗತಿಸಿರುತ್ತದೆ.

(xiv) ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರರವರಿಗೆ ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 29/9/2011ರಂದು ನಡೆದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ರವರಿಗೆ ಅಭಿನಂದನಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದಾಗ ಶ್ರೀ ಸಂಭಾಜಿ ಬಂಡು ಚವ್ಹಾಣ, ಸದಸ್ಯರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರರು ಸದರಿ ಅಭಿನಂದನಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ವಿರೋಧಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ರವರಿಗೆ ಅಭಿನಂದನಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ವಿರೋಧಿಸಿರುವ ವಿಷಯವು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(xv) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಅನುಚ್ಛೇಧ-1ರ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 1998ರ ನಿಯಮ 17 ಮತ್ತು 18ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಭಿನಂದನಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 89ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(xvi) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಶ್ರೀ ಸಂಭಾಜಿ ಬಂಡು ಚವ್ಹಾಣ, ಸದಸ್ಯರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರರು ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ರವರಿಗೆ ಅಭಿನಂದನಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ವಿರೋದಿಸಿರುವ ಕ್ರಮವು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಮಸ್ತ ಕನ್ನಡಿಗರ ಭಾವನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ರವರಿಗೆ ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಿರುವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವಿರೋಧವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ (ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪದ್ಧತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1998ರ ನಿಯಮ 89ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಹಾಪೌರರು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ

ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಮಹಾಪೌರರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

(xvii) ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿದಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಹಾರಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುವುದಿಲ್ಲ.

4) ಮೇಲೆ (9)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 24/11/2011ರ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮೇಲೆ (11)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 7/12/2011ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಹಾಪೌರರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಆಪಾದನೆಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ:

ಅ) ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾದರಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡಬಾರದೇಕೆಂಬುದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣ ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ನೋಟಿಸು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ನೋಟಿಸಿಗೆ ವಿವರಣೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಆ) ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಪಾದನೆ ಸರಿಯಲ್ಲ. ನಿಗಧಿತ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಇರಬೇಕಾದ ಸಂಖ್ಯೆ 1277, ಅದರಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 912 ಹುದ್ದೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. 2011ರ ವರ್ಷದ ಬೆಳಗಾವಿಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 2425 ಇರಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅವರ ಹುದ್ದೆ ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು ಅದರ ಹಾಗೆ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಂತಹ ಮಹತ್ವವಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇನ್ನೂವರೆಗೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಯಾಗಿರುವದಿಲ್ಲ. ಅದರಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆಯ ಮಧ್ಯೆಯೂ ನಿಗಧಿತವಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಅವಶ್ಯಕ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆಯ ಚುಣಾವಣೆ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಲನುಕಾಲ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಂಡು ಜನತೆಯ ಆಶೋತ್ತರಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಫಲವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಲಭಿಸಿವೆ.

1) The best urban body Award 2009-10 – Best Performance in Municipal Services in the State considering overall prize of Rs.2 lakhs.
2) Greenleaf Award 2011 – In the category of best garbage disposal field of solid waste management, BCC.
3) Open well project at National Level for BCC in Technical Innovation Category was Awarded.
4) 24x7 National Level Attraction & Successfully Completed in Belgaum was Awarded with State National & International Level.

ಇ) ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡಿದ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಆಪಾದನೆಯೂ ಸಹ ಸರಿಯಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಶೇಕಡ 22.75ರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗಿರದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಕೇವಲ ಸದರಿ ಅನುದಾನ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರ ವಿಧಿಸಿದ ಶರತ್ತುಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಪೂರೈಸದೆ ಇರುವುದು ಅನುದಾನ ಬಾಕಿ ಉಳಿಯಲು ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಶರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ಅನುದಾದ ಬಳಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಶರತ್ತುಗಳ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ನಾಗರೀಕರ ಮನ ಓಲೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ) ಮಹಾಪೌರರು ಅಧಿಕಾರ ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುವ ಆಪಾದನೆ ಸಮರ್ಥನೀಯವಲ್ಲ ಮಹಾಪೌರರಾಗಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿ ಕೊಳ್ಳದೆ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಭಾಯಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಪಾಲಿಕೆ ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿರೋಧಿ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಉ) ದಿನಾಂಕ 28/6/2011ರಂದು ಬಜೆಟ ಮಂಡನೆ ಕುರಿತು ರೂ.282.55 ಲಕ್ಷ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅವಿರೋಧವಾಗಿ ಬಜೆಟವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರು ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಬಜೆಟದಲ್ಲಿ ಮೇಯರ ಇವರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುವುದು ಸರಿಯಲ್ಲ. ಬಜೆಟ್ ಬಗ್ಗೆ ಆಪಾದನೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಮಂಡಿಸಿದ ಬಜೆಟ್ ಅನ್ನು ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ ಗೊತ್ತುವಳಿ ಅಂಗೀಕಾರವಾಗಿದೆ.

ಊ) ದಿನಾಂಕ 29/9/2011 ರಂದು ಜರುಗಿದ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿಜೇತ ಡಾ: ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ಇವರಿಗೆ ಅಭಿನಂಧಿಸುವ ವಿಷಯ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪವಾದಾಗ ಅಭಿನಂಧನೆ ವಿರೋಧವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಭಾಷಾ ಮಾಧಮ ಶಿಕ್ಷಣ ಕುರಿತು ಡಾ: ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಕೇವಲ ಒಬ್ಬ ನಗರಸೇವಕರು ವಿರೋಧಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತರುವಾಯ ಪುನ: ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 30/11/2011ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಭಿನಂದನಾಪರ ಗೊತ್ತುವಳಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಡಾ: ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಕಂಬಾರ ಅವರಿಗೆ ಅವಮಾನ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ನಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವಮಾನಕರವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳದೇ ಇರುವುದರಿಂದ, ಕನ್ನಡ ನಾಡು ನುಡಿಗೆ ಅಗೌರವ ತೋರಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉದ್ಭವಿಸಲಾರದು.

ಋ) ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅವಶ್ಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದೆ. ಸೆಕ್ಷನ್ 99ರ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸೆಕ್ಷನ್ 100 ಸಹ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಎ) ಸರ್ಕಾರ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್ ಕುರಿತು ದಿನಾಂಕ 30/11/2011ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪರಿಷತ್ ಸಭೆ ತಿರ್ಮಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್‌ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದೆ ಪರಿಷತ್ ಅವಧಿಯೂ ಇನ್ನೂ ಒಂದೂವರೆ ವರ್ಷ ಬಾಕಿ ಇದೆ. ಐದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಪರಿಷತ್ ಚುನಾವಣೆಗೊಂಡಿದ್ದು ಐದು ವರ್ಷ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 30/11/2011ರಂದು ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

5) ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ, ಅದಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೋಟೀಸನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಮುಂದಿನ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಡಲು ನೀಡಿರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಪ್ರಸಕ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಮತ್ತು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ನೆರವೇರಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ, ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮೀರಿರುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ದೃಢಪಡುತ್ತದೆ.

ಅ) ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ತನ್ನ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಅನುಚ್ಛೇದ–Iರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳು (ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪದ್ಧತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1998ರ ನಿಯಮ 101ರ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಅಗತ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಬಹಳ ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ತನ್ನ ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ತಕರಾರು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಅವರು ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.

ಆ) ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ತನ್ನ ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಖಾಲಿ ಇರುವುದನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವಂತೆ ಇತರೆ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕೂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಅಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಪರಿಷತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪರಿಷತ್ ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲು ಮಹಾಪೌರರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಂಡಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಮಹಾಪೌರರು ಸಭೆ ನಡೆಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡದಿರುವುದರಿಂದ ಬಹಳಷ್ಟು ವಿಷಯಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆಯು ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕಾರಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವುದನ್ನು ಒಪ್ಪಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಇ) ಈ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಹಿಂದೆಯೇ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಮಹಾಪೌರರು ತಮ್ಮ ದಿನಾಂಕ 23/11/2010ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಆದ ವಿಳಂಬವು ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಆಗಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ವಿವರಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನಂತರವೂ ಸಹ ನಿಯಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆ ಕಂಡು ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ) ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ

ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳು ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ವಿಫಲವಾಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಆಗಿದೆ ಎಂದೂ, ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ಅನುದಾದ ಶೇಕಡ 22.75ರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಅನುದಾನ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಇತರೆ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅದೇ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಅದರಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕುಂಠಿತ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಉತ್ತರವನ್ನು ಒಪ್ಪಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಕಲಂ 170ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವಾರಗಳ ಅವಧಿಗಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಆಯ–ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು 2011–12ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯ–ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ದಿನಾಂಕ 28/6/2011ರಂದು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ 26/7/2011ರಂದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಮೂಲಕ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯವ್ಯದ ಅನುಸಾರ ಮಹಾನಗರಪಾಲಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆ ಪ್ರಗತಿ ಕುಂಠಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಊ) ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2009ರಿಂದಲೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೂ ಸಹ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ತನ್ನ ಆದ್ಯಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಇಡೀ ನಾಡಿನ ಜನತೆಯ ಸದ್ಭಾವನೆಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ತರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮಹಾಪೌರರು ನಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

6) ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಮೇರೆಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದಂತಹ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು, ಅಂತಹ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಮತ್ತು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ನೆರವೇರಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮೀರಿರುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿಸುವ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬರಲು ಎಡೆಯುಂಟಾಗಿದೆ.

7) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಕಲಂ 99ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

8) ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ವಿವರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 239 ಎಸಿಬಿ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 15ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2011

ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಮೇರೆಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದಂತಹ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು, ಅಂತಹ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಮತ್ತು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ನೆರವೇರಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತದೆ.

2) ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಕಲಂ 99(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಿದೆ.

3) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಕಲಂ 99ರ ಉಪ ಕಲಂ(2)ರ ಅನ್ವಯ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸದರಿ ಕಲಂ 99ರ ಉಪ ಕಲಂ(8)ರ ಅನ್ವಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರು ಮುಂದಿನ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

4) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಕಲಂ 99ರ ಉಪ ಕಲಂ(2)(ಬಿ)ರ ಅನ್ವಯ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದೆ. ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿಸರ್ಜಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಮತ್ತು ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಂ.ಆರ್. ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ–2)
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೬, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೮೯

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಇ 56 ಎಂಆರ್‌ಇ (1) 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 16ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2011

ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಸಿ/515/ಸಿಎಂಡಿ/68, ದಿನಾಂಕ: 08/04/1969 ರ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಅಫಜಲಪುರ, ಆಳಂದ, ಜೇವರ್ಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ವಿಭಜಿಸಿ ಜೇವರ್ಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ರಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 07/02/2011 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 56 ಎಂಆರ್‌ಇ 2010 ನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 07/02/2011 ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಪ್ರಭ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 12/02/2011 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಬಾದಿತರಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ದಿನದೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ವಿಭಜಿಸಿ ಜೇವರ್ಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, **ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 1966 ರ ಕಲಂ 3 ಮತ್ತು 145(1)** ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮತ್ತು ಜೇವರ್ಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿ 4ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ 2ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪರಿಮಿತಿ	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು
1	2	3	4
01	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಅಫಜಲಪುರ, ಆಳಂದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು	1.ಜಾನುವಾರುಗಳು, 2. ಮೇಕೆಗಳು, 3.ಕುರಿಗಳು, 4.ಹತ್ತಿ (ಬೀಜ ತೆಗೆದ ಮತ್ತು ತೆಗೆಯದ), 5. ಎಲ್ಲಾ ಹೂ.ಗಳು, 6.ಸಜ್ಜೆ, 7.ಜವೆ ಗೋಧಿ, 8.ಜೋಳ, 9.ಕಂಬು, 10.ಮೆಕ್ಕೆಜೋಳ, 11.ನವಣೆ, 12.ಭತ್ತ, 13.ರಾಗಿ, 14.ಅಕ್ಕಿ 15.ಸಾಮೆ (ಸಾವೆ), 16.ಗೋಧಿ, 17.ಅಂಟುವಾಳ, 18.ಬೊಂಬು, 19.ಬೆತ್ತ, 20.ಹಿಪ್ಪೆಬೀಜ, 21.ಹೊಂಗೇಬೀಜ, 22.ಬೇವಿನಬೀಜ, 23.ಸೀಗೇಕಾಯಿ, 24.ಹುಣಸೇಹಣ್ಣು, 25.ಹುಣಸೇಬೀಜ, 26.ಸೇಬು, 27.ಬಾಳೆಹಣ್ಣು, 28.ಬೋರೆಹಣ್ಣು,

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪರಿಮಿತಿ	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು
1	2	3	4
			29.ಹುಳಿಹಣ್ಣುಗಳು, 30.ಚಕ್ಕೋತನ ಹಣ್ಣು, 31.ಪೇರಲೆಹಣ್ಣು (ಸೀಬೆಹಣ್ಣು), 32.ದ್ರಾಕ್ಷಿ, 33.ಹಲಸಿನಹಣ್ಣು, 34.ಜಂಬುನೇರಳೆಹಣ್ಣು, 35.ನಿಂಬೆಹಣ್ಣು, 36.ಕರಬೂಜ, 37.ಮಾವಿನಹಣ್ಣು, 38.ಮೂಸಂಬಿ, 39.ಮರಸೇಬು, 40.ಪೈನಾಪಲ್ (ಅನಾನಸ್), 41.ಪಪ್ಪಾಯಿಹಣ್ಣು (ಪರಂಗಿಹಣ್ಣು), 42.ದಾಳಿಂಬೆಹಣ್ಣು, 43.ಸಪೋಟಾ, 44.ಸಿದ್ಧೋಟ, 45.ಕಿತ್ತಳೆ, 46.ಕಲ್ಲಂಗಡಿ, 47.ನೆಲಗಡಲೆ(ಶೇಂಗಾ) (ಕಾಯಿ ಮತ್ತು ಬೀಜ), 48.ಹರಳುಬೀಜ, 49.ಹತ್ತಿಬೀಜ, 50.ಅಗಸೆಬೀಜ, 51.ಸಾಸುವೆ, 52.ಹುಚ್ಚೆಳ್ಳು, 53.ಕುಸುಬೆ, 54.ಎಳ್ಳು, 55.ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿಬೀಜ, 56.ಸೋಯಾಬಿನ್, 57.ಅಡಿಕೆ, 58.ಗೋಡಂಬಿಬೀಜ, 59.ಒಣಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, 60.ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ, 61.ಕೊಬ್ಬರಿ, 62.ಕೊತ್ತಂಬರಿಬೀಜ (ಧನಿಯಾ), 63.ಬೆಳ್ಳುಳ್ಳಿ, 64.ಶುಂಠಿ, 65.ಮೆಂತ್ಯ, 66.ಕಾಳುಮೆಣಸು, 67.ಅರಿಶಿನ, 68.ಅಲಸಂದೆ(ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 69.ಅವರೆ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 70.ಕಡಲೆ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 71.ಉದ್ದು (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 72.ಬುಲ್ಲರ್ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 73.ಹೆಸರು (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 74.ಹುರುಳಿ, 75.ಲಾಕ್ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 76.ಮಡಿಕೆ (ಮಟಕಿ) (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 77.ಚೆನ್ನಂಗಿ (ಮಸೂರಿ) (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 78.ಬಟಾಣಿ, 79.ತೊಗರಿ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 80.ಮೋಠ್ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 81.ಎಲ್ಲಾ ತರಕಾರಿಗಳು (ಸೊಪ್ಪುಗಳು ಸೇರಿಸಿ) (ಗರ್ಕಿನ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ), 82.ಕಾಯಿಗಳು, 83.ಹಸಿರು ಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, 84.ಈರುಳ್ಳಿ, 85.ಆಲೂಗಡ್ಡೆ, 86.ಸುವರ್ಣಗೆಡ್ಡೆ, 87.ಸಿಹಿಗೆಣಸು (ಗೆಣಸು), 88.ಟೊಮ್ಯಾಟೋ, 89.ವೀಳ್ಯೆದೆಲೆ, 90.ಬೆಲ್ಲ, 91.ತೆಂಗಿನಕಡ್ಡಿ, 92.ಒಣದ್ರಾಕ್ಷಿ.
02	ಜೇವರ್ಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಜೇವರ್ಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು	1.ಜಾನುವಾರುಗಳು, 2. ಮೇಕೆಗಳು, 3.ಕುರಿಗಳು, 4.ಹತ್ತಿ (ಬೀಜ ತೆಗೆದ ಮತ್ತು ತೆಗೆಯದ), 5. ಎಲ್ಲಾ ಹೂ.ಗಳು, 6.ಸಜ್ಜೆ, 7.ಜವೆ ಗೋಧಿ, 8.ಜೋಳ, 9.ಕಂಬು, 10.ಮೆಕ್ಕೆಜೋಳ, 11.ನವಣೆ, 12.ಭತ್ತ, 13.ರಾಗಿ, 14.ಅಕ್ಕಿ 15.ಸಾಮೆ (ಸಾವೆ), 16.ಗೋಧಿ, 17.ಅಂಟುವಾಳ, 18.ಬೊಂಬು, 19.ಬೆತ್ತ, 20.ಹಿಪ್ಪೆಬೀಜ, 21.ಹೊಂಗೇಬೀಜ, 22.ಬೇವಿನಬೀಜ, 23.ಸೀಗೇಕಾಯಿ, 24.ಹುಣಸೇಹಣ್ಣು, 25.ಹುಣಸೇಬೀಜ, 26.ಸೇಬು, 27.ಬಾಳೆಹಣ್ಣು, 28.ಬೋರೆಹಣ್ಣು, 29.ಹುಳಿಹಣ್ಣುಗಳು, 30.ಚಕ್ಕೋತನ ಹಣ್ಣು, 31.ಪೇರಲೆಹಣ್ಣು (ಸೀಬೆಹಣ್ಣು), 32.ದ್ರಾಕ್ಷಿ, 33.ಹಲಸಿನಹಣ್ಣು, 34.ಜಂಬುನೇರಳೆಹಣ್ಣು, 35.ನಿಂಬೆಹಣ್ಣು, 36.ಕರಬೂಜ, 37.ಮಾವಿನಹಣ್ಣು, 38.ಮೂಸಂಬಿ, 39.ಮರಸೇಬು, 40.ಪೈನಾಪಲ್ (ಅನಾನಸ್), 41.ಪಪ್ಪಾಯಿಹಣ್ಣು (ಪರಂಗಿಹಣ್ಣು), 42.ದಾಳಿಂಬೆಹಣ್ಣು, 43.ಸಪೋಟಾ, 44.ಸಿದ್ಧೋಟ, 45.ಕಿತ್ತಳೆ, 46.ಕಲ್ಲಂಗಡಿ, 47.ನೆಲಗಡಲೆ(ಶೇಂಗಾ) (ಕಾಯಿ ಮತ್ತು ಬೀಜ), 48.ಹರಳುಬೀಜ, 49.ಹತ್ತಿಬೀಜ, 50.ಅಗಸೆಬೀಜ, 51.ಸಾಸುವೆ, 52.ಹುಚ್ಚೆಳ್ಳು, 53.ಕುಸುಬೆ, 54.ಎಳ್ಳು, 55.ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿಬೀಜ, 56.ಸೋಯಾಬಿನ್, 57.ಅಡಿಕೆ, 58.ಗೋಡಂಬಿಬೀಜ, 59.ಒಣಮೆಣಸಿನ ಕಾಯಿ, 60.ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ, 61.ಕೊಬ್ಬರಿ, 62.ಕೊತ್ತಂಬರಿಬೀಜ (ಧನಿಯಾ), 63.ಬೆಳ್ಳುಳ್ಳಿ, 64.ಶುಂಠಿ, 65.ಮೆಂತ್ಯ, 66.ಕಾಳುಮೆಣಸು, 67.ಅರಿಶಿನ, 68.ಅಲಸಂದೆ(ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 69.ಅವರೆ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 70.ಕಡಲೆ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 71.ಉದ್ದು (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 72.ಬುಲ್ಲರ್ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 73.ಹೆಸರು (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 74.ಹುರುಳಿ, 75.ಲಾಕ್ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 76.ಮಡಿಕೆ (ಮಟಕಿ) (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 77.ಚೆನ್ನಂಗಿ (ಮಸೂರಿ) (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 78.ಬಟಾಣಿ, 79.ತೊಗರಿ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 80.ಮೋಠ್ (ಇಡೀ ಮತ್ತು ಒಡೆದ), 81.ಎಲ್ಲಾ ತರಕಾರಿಗಳು (ಸೊಪ್ಪುಗಳು ಸೇರಿಸಿ) (ಗರ್ಕಿನ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ), 82.ಕಾಯಿಗಳು, 83.ಹಸಿರುಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, 84.ಈರುಳ್ಳಿ, 85.ಆಲೂಗಡ್ಡೆ, 86.ಸುವರ್ಣಗೆಡ್ಡೆ, 87.ಸಿಹಿಗೆಣಸು (ಗೆಣಸು), 88.ಟೊಮ್ಯಾಟೋ, 89.ವೀಳ್ಯೆದೆಲೆ, 90.ಬೆಲ್ಲ, 91.ತೆಂಗಿನಕಡ್ಡಿ, 92.ಒಣದ್ರಾಕ್ಷಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸಿ.ಕೆ.ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೬, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೯೦

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಇ 56 ಎಂಆರ್‌ಇ (2) 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 16ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966 ರ ಕಲಂ 10 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 56 ಎಂಆರ್‌ಇ (1) 2010 ದಿನಾಂಕ: 16/12/2011 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಜೇವರ್ಗಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಇವರನ್ನು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸಿ.ಕೆ.ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1,
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೬, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೯೧

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಇ 56 ಎಂಆರ್‌ಇ (3) 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 16ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966 ರ ಕಲಂ 10 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಇ 56 ಎಂಆರ್‌ಇ 2010 ದಿನಾಂಕ: 07/02/2011 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರು / ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ
01	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಬಿನ್ ಶಿವಣ್ಣ ನಿಂಗದಳ್ಳಿ, ಕೇರಾಫ್ ನಿಂಗದಳ್ಳಿ ಮೋಟಾರ್ಸ್, ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಚೌಕ, ಅಫ್‌ಜಲಪುರ ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ತುಕಾರಾಂ ಬಿನ್ ಮೈಲಾರಪ್ಪ ವಗ್ಗೆ, ಮುಕ್ಕಾಂ ಜವಳಗಾ (ಜೆ), ಆಳಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
03	ಸಿದ್ದರಾಮ ಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಾಲಿಮನೆ, ಮುಕ್ಕಾಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಹಸರಗುಂಡಗಿ, ಅಫಜಲಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರು / ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ
04	ನಾಗಣ್ಣಗೌಡ ತಾಡತೆಗನೂರ, ಮುಕ್ಕಾಂ ಪೋಸ್ಟ್, ತಾಡತೆಗನೂರ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು
05	ಶಿವರಾಯ ಗೌಡ ಬಸವರಾಜ ಪಾಟೀಲ, ಮುಕ್ಕಾಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಮುದ್ನಡಗಾ, ಆಳಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು
06	ಸಂಗಮೇಶ್ ಬಸವರಾಜ ವಾಲೆ, ಮುಕ್ಕಾಂ ಪೋಸ್ಟ್, ನರೋಣ, ಆಳಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು
07	ಜಗದೇವಪ್ಪ ಹಣಮಂತ, ಮುಕ್ಕಾಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಇಟಗಾ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು
08	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ಕಾಶೀನಾಥ್, ಅಣದುರ್ಗೆ, ಮುಕ್ಕಾಂ ಜಂಬಗಾ (ಜೆ), ಪೋಸ್ಟ್ ಜಡಗ, ಆಳಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು
09	ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಮುಕ್ಕಾಂ ಪೋಸ್ಟ್, ನಾಗನಹಳ್ಳಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು
10	ರಮೇಶ್ ಕುಬೇರಪ್ಪ ನೀಲಗಾರ, ಮುಕ್ಕಾಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಅಫಜಲಪುರ, ಅಫಜಲಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು
11	ನಾಗರಾಜ ದಂಡಪ್ಪ ಗುಂಡಗುರ್ತಿ, ಹೌಸ್ ನಂ.122, ಇ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎಸ್., ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ ಕಾಲೋನಿ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು
12	ವೀರಣ್ಣ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಬೇಲೂರ, ವಿ.ಎಂ. ಬೇಲೂರ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಕಂಪನಿ, ನ್ಯೂ ಕಾಟನ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು ವರ್ತಕರ ಸಂಘದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಕಲಂ 10(2) ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಕೃಷಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಬಿನ್ ಶಿವಣ್ಣ ನಿಂಗದಳ್ಳಿ ಇವರನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ತುಕಾರಾಂ ಬಿನ್ ಮೈಲಾರಪ್ಪ ವಗ್ಗೆ, ಇವರನ್ನು ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸಿ.ಕೆ.ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1,
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೬, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೯೨

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಇ 56 ಎಂಆರ್‌ಇ (4) 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 16ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಕಲಂ 9(2) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 56 ಎಂಆರ್‌ಇ (1) 2010 ದಿನಾಂಕ: 16/12/2011 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ / ಜೇವರ್ಗಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ ಎಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸಿ.ಕೆ.ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1,
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೬, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೯೩

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. KLA/LGA/40/Bill/2011, Bangalore, Dated: 16.12.2011

The following Bill was introduced in Legislative Assembly on 15.12.2011.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಹದಿಮೂರನೇ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಹನ್ನೊಂದನೇ ಅಧಿವೇಶನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಧನವಿನಿಯೋಗ (ಸಂಖ್ಯೆ 6) ವಿಧೇಯಕ, 2011

(2011ರ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 40)

2011–12ನೇ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅದರೊಳಗಿಂದ ಕೆಲವು ಅಧಿಕ ಮೊತ್ತಗಳ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲು ಒಂದು ವಿಧೇಯಕ.

2011–12ನೇ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಆ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಕೆಲವು ಅಧಿಕ ಮೊತ್ತಗಳ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ:

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೆರಡನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ.

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಧನವಿನಿಯೋಗ (ಸಂಖ್ಯೆ 6) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ 2011–12ನೇ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ 386423.60 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳ ನೀಡಿಕೆ.– ಅನುಸೂಚಿಯ 2ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ 2011–12ನೇ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಾಗ ಒದಗಿಬರುವ ಹಲವಾರು ಅಧಿಕ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿಯ 5ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೂರು ಸಾವಿರದ ಎಂಟು

ನೂರ ಅರವತ್ತನಾಲ್ಕು ಕೋಟಿ, ಇಪ್ಪತ್ತಮೂರು ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಅರವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಮೀರದಷ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅದರೊಳಗಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. **ಧನವಿನಿಯೋಗ.–** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅದರೊಳಗಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಸೂಚಿ

(2 ಮತ್ತು 3ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

(₹.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

			ಮೀರದ ಮೊಬಲಗು		
ಬೇಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು**		**ವಿಧಾನಸಭೆಯಿಂದ ಪುರಸ್ಕೃತವಾದುದು**	**ಸಂಚಿತನಿಧಿಯಿಂದ ಪ್ರಭೃತವಾದುದು**	**ಒಟ್ಟು**
1	**2**		**3**	**4**	**5**
01	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ	ರಾಜಸ್ವ	39,052.66	...	39,052.66
		ಬಂಡವಾಳ	1,200.00	...	1,200.00
02	ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	ರಾಜಸ್ವ	9,336.04	...	9,336.04
		ಬಂಡವಾಳ	2,068.49	...	2,068.49
03	ಆರ್ಥಿಕ	ರಾಜಸ್ವ	1,743.49	...	1,743.49
		ಬಂಡವಾಳ	1,316.51	...	1,316.51
04	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ	ರಾಜಸ್ವ	1,693.35	525.62	2,218.97
		ಬಂಡವಾಳ	400.00	...	400.00
05	ಒಳಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ	ರಾಜಸ್ವ	6,124.49	...	6,124.49
		ಬಂಡವಾಳ	850.00	...	850.00
06	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ರಾಜಸ್ವ	500.00	...	500.00
		ಬಂಡವಾಳ	1,700.00	...	1,700.00
07	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್	ರಾಜಸ್ವ	3,707.76	...	3,707.76
		ಬಂಡವಾಳ	25,637.00	...	25,637.00
08	ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ	ರಾಜಸ್ವ	1,328.30	...	1,328.30
		ಬಂಡವಾಳ	370.30	...	370.30
09	ಸಹಕಾರ	ರಾಜಸ್ವ	310.54	...	310.54
		ಬಂಡವಾಳ	1,500.44	...	1,500.44
10	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	ರಾಜಸ್ವ	9,885.51	...	9,885.51
11	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ರಾಜಸ್ವ	17,650.42	...	17,650.42
12	ವಾರ್ತಾ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಯುವಜನ ಸೇವೆಗಳು	ರಾಜಸ್ವ	2,072.36	...	2,072.36
		ಬಂಡವಾಳ	1,985.00	...	1,985.00
13	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	ರಾಜಸ್ವ	417.51	...	417.51
		ಬಂಡವಾಳ	1,000.00	...	1,000.00
14	ಕಂದಾಯ	ರಾಜಸ್ವ	40,743.22	...	40,743.22

			ಮೀರದ ಮೊಬಲಗು		
ಬೇಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು		ವಿಧಾನಸಭೆಯಿಂದ ಪುರಸ್ಕೃತವಾದುದು	ಸಂಚಿತನಿಧಿಯಿಂದ ಪ್ರಭೃತವಾದುದು	ಒಟ್ಟು
1	2		3	4	5
15	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ	ರಾಜಸ್ವ	503.71	...	503.71
16	ವಸತಿ	ರಾಜಸ್ವ	1,126.74	...	1,126.74
17	ಶಿಕ್ಷಣ	ರಾಜಸ್ವ ಬಂಡವಾಳ	52,379.65 3,645.00	... ...	52,379.65 3,645.00
18	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ	ರಾಜಸ್ವ ಬಂಡವಾಳ	4,887.13 15,593.50	... ...	4,887.13 15,593.50
19	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ರಾಜಸ್ವ ಬಂಡವಾಳ	39,793.84 30,000.00	... ...	39,793.84 30,000.00
20	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ	ರಾಜಸ್ವ ಬಂಡವಾಳ	1,502.33 13,232.50	... ...	1,502.33 13,232.50
21	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ	ರಾಜಸ್ವ ಬಂಡವಾಳ	1,083.71 5,846.03	... ...	1,083.71 5,846.03
22	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	ರಾಜಸ್ವ	10,393.83	...	10,393.83
23	ಕಾರ್ಮಿಕ	ರಾಜಸ್ವ	837.45	...	837.45
24	ಇಂಧನ	ರಾಜಸ್ವ ಬಂಡವಾಳ	25,618.54 1,500.00		25,618.54 1,500.00
25	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ರಾಜಸ್ವ	280.70		280.70
26	ಯೋಜನೆ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ	ರಾಜಸ್ವ ಬಂಡವಾಳ	1,109.67 400.00		1,109.67 400.00
27	ಕಾನೂನು	ರಾಜಸ್ವ	1,219.84		1,219.84
28	ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ	ರಾಜಸ್ವ	2,235.18	115.24	2,350.42
	ಮೊತ್ತ	ರಾಜಸ್ವ ಬಂಡವಾಳ	**2,77,537.97** **1,08,244.77**	**640.86** ...	**2,78,178.83** **1,08,244.77**
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		**3,85,782.74**	**640.86**	**3,86,423.60**

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

2011–12ನೇ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಾಗ ಒದಗಿಬರುವ ಹಲವಾರು ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯೊಳಗಿನಿಂದ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ 205ನೇ (1) (ಎ) ಅನುಚ್ಛೇದದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಈ ವಿಧೇಯಕವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಿ.ವಿ. ಸದಾನಂದ ಗೌಡ
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ
ಹಣಕಾಸು ಸಚಿವರು

ಪಿ. ಓಂಪ್ರಕಾಶ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY

THIRTEENTH LEGISLATIVE ASSEMBLY

ELEVENTH SESSION

THE KARNATAKA APPROPRIATION (No. 6) BILL, 2011

(L.A. Bill No. 40 of 2011)

A Bill to authorize payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Karnataka for the Services of the Financial Year 2011-12

Whereas it is expedient to authorize payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated fund of the State for the services of the Financial Year 2011-12.

Be it enacted by the Karnataka State Legislature in the Sixty Second Year of the Republic of India as follows :-

1. Short Title .- This Act may be called the Karnataka Appropriation (No. 6) Act, 2011

2. Issue of Rupees 386423.60 Lakhs out of the Consolidated Fund of the State of Karnataka for the Financial year 2011-12. - From and out of the Consolidated Fund of the State of Karnataka, there may be paid and applied further sums not exceeding those specified in column 5 of the Schedule amounting in the aggregate to the sum of Rupees Three Thousand Eight Hundred Sixty Four Crores, Twenty Three Lakhs and Sixty Thousand Only towards defraying the several charges which will come in the course of payment during the Financial Year 2011-12 in respect of the services specified in column 2 of the Schedule.

3. Appropriation. - The sums authorized to be paid and applied from and out of the Consolidated Fund of the State by this Act shall be appropriated for the services and purposes expressed in the Schedule in relation to the said year.

SCHEDULE
(See Section 2 and 3)

(₹. in Lakhs)

			Sums not exceeding		
Demand No.	**Service & Purpose**		**voted by the Legislative Assembly**	**Charged on the consolidated Fund**	**Total**
1	2		3	4	5
01	Agriculture & Horticulture	Revenue	39,052.66	...	39,052.66
		Capital	1,200.00	...	1,200.00
02	Animal Husbandry & Fishers	Revenue	9,336.04	...	9,336.04
		Capital	2,068.49	...	2,068.49

			Sums not exceeding		
Demand No.	Service & Purpose		voted by the Legislative Assembly	Charged on the consolidated Fund	Total
1	2		3	4	5
03	Finance	Revenue	1,743.49	...	1,743.49
		Capital	1,316.51	...	1,316.51
04	Department of Personnel & Administrative Reforms	Revenue	1,693.35	525.62	2,218.97
		Capital	400.00	...	400.00
05	Home & Transport	Revenue	6,124.49	...	6,124.49
		Capital	850.00	...	850.00
06	Infrastructure Development	Revenue	500.00	...	500.00
		Capital	1,700.00	...	1,700.00
07	Rural Development & Panchayath Raj	Revenue	3,707.76	...	3,707.76
		Capital	25,637.00	...	25,637.00
08	Forest, Ecology & Environment	Revenue	1,328.30	...	1,328.30
		Capital	370.30	...	370.30
09	Co-operation	Revenue	310.54	...	310.54
		Capital	1,500.44	...	1,500.44
10	Social Welfare	Revenue	9,885.51	...	9,885.51
11	Women & Child Development	Revenue	17,650.42	...	17,650.42
12	Information, Tourism & Youth Services	Revenue	2,072.36	...	2,072.36
		Capital	1,985.00	...	1,985.00
13	Food & Civil Supplies	Revenue	417.51	...	417.51
		Capital	1,000.00	...	1,000.00
14	Revenue	Revenue	40,743.22	...	40,743.22
15	Information Technology	Revenue	503.71	...	503.71
16	Housing	Revenue	1,126.74	...	1,126.74
17	Education	Revenue	52,379.65	...	52,379.65
		Capital	3,645.00	...	3,645.00
18	Commerce & Industries	Revenue	4,887.13	...	4,887.13
		Capital	15,593.50	...	15,593.50
19	Urban Development	Revenue	39,793.84	...	39,793.84
		Capital	30,000.00	...	30,000.00
20	Public Works	Revenue	1,502.33	...	1,502.33
		Capital	13,232.50	...	13,232.50
21	Water Resources	Revenue	1,083.71	...	1,083.71
		Capital	5,846.03	...	5,846.03
22	Health & Family Welfare	Revenue	10,393.83	...	10,393.83

			Sums not exceeding		
Demand No.	Service & Purpose		voted by the Legislative Assembly	Charged on the consolidated Fund	Total
1	2		3	4	5
23	Labour	Revenue	837.45	...	837.45
24	Energy	Revenue	25,618.54	...	25,618.54
		Capital	1,500.00	...	1,500.00
25	Kannada & Culture	Revenue	280.70	...	280.70
26	Planning, Statistics, Science & Technology	Revenue	1,109.67	...	1,109.67
		Capital	400.00	...	400.00
27	Law	Revenue	1,219.84	...	1,219.84
28	Parliamentary Affairs & Legislation	Revenue	2,235.18	115.24	2,350.42
	TOTAL	**Revenue**	**2,77,537.97**	**640.86**	**2,78,178.83**
		Capital	**1,08,244.77**	**...**	**1,08,244.77**
	GRAND TOTAL		**3,85,782.74**	**640.86**	**3,86,423.60**

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

This Bill is introduced in pursuance of the provisions of Article 205 (1) (a) of the Constitution of India to provide for the appropriation out of the Consolidated Fund of the State towards defraying the several charges which will come in course of payment during the Financial Year 2011-12.

D.V. SADANANDA GOWDA
Chief Minister &
Minister for Finance

P. OMPRAKASHA
Secretary
Karnataka Legislative Assembly

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೧, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೩೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೦೦೬

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/48/11–12, ದಿನಾಂಕ : 21.12.2011

ಪ್ರಪತ್ರ–1

(ನಿಯಮ 8 (1) ನೋಡಿ)

1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ತುಮಕೂರು ನಗರಸಭೆಯ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಾರ್ಡ್‌ನಿಂದ ಚುನಾಯಿತ ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ತುಂಬಲು ಉಪಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ,

ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ನಿಯಮಗಳ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ಡಾ: ಸಿ. ಸೋಮಶೇಖರ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ನಾನು ಸದರಿ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದೇನೆ.

1)	ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಪತ್ರ–1ಎ ರಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ನೋಟೀಸ್ ಹೊರಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ದಿನ	:	21–12–2011 ಬುಧವಾರ
2)	ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ದಿನ	:	28–12–2011 ಬುಧವಾರ
3)	ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ದಿನ	:	29–12–2011 ಗುರುವಾರ
4)	ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ದಿನ	:	31–12–2011 ಶನಿವಾರ
5)	ಮತದಾನ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮತದಾನವನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ದಿನ	:	10–01–2012 ಮಂಗಳವಾರ
6)	ಮತದಾನದ ಸಮಯ ದಿನಾಂಕ 10–01–2012 (ಮಂಗಳವಾರ) ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 7.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ		
7)	ಮರು ಮತದಾನ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮರು ಮತದಾನದ ದಿನಾಂಕ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 7.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ	:	12–01–2012 ಗುರುವಾರ
8)	ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆಯು ದಿನಾಂಕ 13–01–2012 (ಶುಕ್ರವಾರ) ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ		
9)	ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಯಾವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬೇಕೋ ಆ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ದಿನ	:	14–01–2012 (ಶನಿವಾರ)

ಪ್ರಪತ್ರ – 1 ರ ಅನುಬಂಧ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ
1.	ನಗರಸಭೆ, ತುಮಕೂರು	20	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ

ಡಾ: ಸಿ. ಸೋಮಶೇಖರ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೬, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩	ನಂ. ೯೯೭

ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 04 ಚುವಿಪ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 15ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2011

1961ರ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ನಿಯಮಗಳ 11ನೇ ನಿಯಮದ 2ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದನುಸಾರ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಉಮೇದುದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಮೂನೆ 7ಬಿ

(10(1)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಮೇದುವಾರರ ಪಟ್ಟಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ನಡೆಯುವ ಉಪಚುನಾವಣೆ –2011

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉಮೇದುವಾರನ ಹೆಸರು	ಉಮೇದುವಾರನ ವಿಳಾಸ	* ಉಮೇದುವಾರನ ಪಕ್ಷ
1	2	3	4
(i) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಉಮೇದುವಾರರು.			
1	ಜಿ.ಜಿ. ಆನಂದಸ್ವಾಮಿ ಗಡ್ಡದೇವರಮಠ	ವಾರ್ಡ ನಂ.17, ಪೇಠಬನ, ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ, ಶಿರಹಟ್ಟಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ, ಪೀನ್ ಕೋಡ್–582 116	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್ ಪಕ್ಷ
2	ಡಿ.ವಿ.ಸದಾನಂದ ಗೌಡ	"ವಾಸುಕಿ ನಿಲಯ" ರೈಲ್ವೆ ನಿಲ್ದಾಣ ಹತ್ತಿರ, ಹಾರಾಡಿ, ಪಡಿಲು, ಪುತ್ತೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
(ii) ನೋಂದಾಯಿತ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಉಮೇದುವಾರರು (ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)...............ಇಲ್ಲ..			
(iii) ಇತರ ಉಮೇದುವಾರರು...........ಇಲ್ಲ..			

ಪಿ. ಓಂಪ್ರಕಾಶ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯ
ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು ಉಪ ಚುನಾವಣೆ 2011

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 15.12.2011

ಟಿ. ಶಾಮಯ್ಯ
ಜಂಟಿ ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ. (ಚುನಾವಣೆಗಳು).

ELECTION COMMISSION OF INDIA

NOTIFICATION

No. DPAR 04 CHUVIPA 2011, BANGALORE, DATED: 15TH DECEMBER, 2011

In pursuance of sub-rule (2) of rule 11 of the Conduct of Elections Rules, 1961, the following is published for general information:-

FORM 7B

[See Rule 10(1)]

List of Contesting Candidates

Bye-Election to the Karnataka Legislative Council by the Members of Legislative Assembly

Sl. No.	Name of Candidates	Address of Candidate	** Party Affiliation
1	2	3	4
(i)	**CANDIDATES OF RECOGNISED NATIONAL AND STATE POLTICAL PARTIES**		
1.	G.G.Anandswamy Gaddadevarmath	Ward No 17.Pethbana, Laxmeshwar, Taluk-Shirahatti, District.-Gadag-582116	Indian National Congress Party
2.	D.V.Sadananda Gowda	"Vasuki Nilaya" Railway Station Road , Haradi, Padilu, Puttur, Dakshina Kannada District.	Bharatiya Janata Party
(ii)	**CANDIDATES OF REGISTERED POLITICAL PARTIES (OTHER THAN RECOGNISED NATIONAL AND STATE POLITICAL PARTIES)........-NIL-**		
(iii)	**OTHER CANDIDATES........NIL-**		

P. OMPRAKASHA
Secretary,
Karnataka Legislative Assembly &
Returning Officer for
Bye-Election to the Legislative Council 2011.

Place: Bangalore,
Date: 15.12.2011.

T. SHAMAIAH
Joint Chief Electoral Officer &
Ex-Officio Joint Secretary to Govt.,
D.P.A.R. (Elections).

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ನವೆಂಬರ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಕಾರ್ತೀಕ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೨೩

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ – 1

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 423 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 8ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ 1966ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18)ವಿಧಿ 3(1) ರಂತೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ 2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ, ದಾಸನಪುರ ಮತ್ತು ಅಡಕಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿನ ಸರ್ವೆ ನಂ. ಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಕಾಲಂ 6 ರಿಂದ 9ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಚಕ್ಕುಬಂದಿಯುಳ್ಳ ಕಾಲಂ 3 ರಿಂದ 5ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ :: ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ :: ದಾಸನಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು :: ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ಜಿಲ್ಲೆ :: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸ.ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಚಕ್ಕುಬಂದಿ			
		ಐನು ಎ–ಗುಂ	ಖರಾಬು ಎ–ಗುಂ	ಬಾಕಿ ಎ–ಗುಂ	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	96/1ಎ	0-12	-	0-12	97	96/1 ಎರ ಉಳಿಕೆ	96/2ಪಿ1	96/1ಬಿ
2	96/1ಬಿ	0-11½	-	0-11½	97	96/1 ಬಿ ರ ಉಳಿಕೆ	96/1ಎ	ಅಡಕ ಮಾರನ ಹಳ್ಳಿ ಗಡಿ
3	96/2ಪಿ1	0-07	-	0-07	97	96/2ಪಿ1 ರ ಉಳಿಕೆ,	106	96/1ಎ
	ಒಟ್ಟು	**0-30½**	-	**0-30½**				
ಗ್ರಾಮ :: ಅಡಕಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ :: ದಾಸನಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು :: ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ಜಿಲ್ಲೆ :: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ								
1	25	0-19½	-	0-19½	25 ರ ಉಳಿಕೆ	25ರ ಉಳಿಕೆ	ದಾಸನ ಪುರ ಗಡಿ	26
2	26	0-13	-	0-13	26 ರ ಉಳಿಕೆ	26ರ ಉಳಿಕೆ	25	ರಸ್ತೆ
	ಒಟ್ಟು	**0-32½**	**-**	**0-32½**				

–:: ಘೋಷ್ವಾರೆ ::–

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		
		ಐನು ಎ–ಗು	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗು
1	ದಾಸನಪುರ	0-30½	-	0-30½
2	ಅಡಕಮಾರನಹಳ್ಳಿ	0-32½	-	0-32½
	ಒಟ್ಟು	**1-23**	-	**1-23**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಆರ್. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ – 2

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 423 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 8ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ 1966ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18)ವಿಧಿ 1(3) ರಂತೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ 2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ, ದಾಸನಪುರ ಮತ್ತು ಅಡಕಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿನ ಸರ್ವೆ ನಂ. ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ 6 ರಿಂದ 9ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಚಕ್ಕುಬಂದಿಯುಳ್ಳ ಕಾಲಂ 3 ರಿಂದ 5ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ 7ರ ವಿಧಿಗಳು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಚುರಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಃ ದಾಸನಪುರ   ಹೋಬಳಿ ಃ ದಾಸನಪುರ   ತಾಲ್ಲೂಕು ಃ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ   ಜಿಲ್ಲೆ ಃ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸ.ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಚಕ್ಕುಬಂದಿ			
		ಐನು ಎ–ಗುಂ	ಖರಾಬು ಎ–ಗುಂ	ಬಾಕಿ ಎ–ಗುಂ	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	96/1ಎ	0-12	-	0-12	97	96/1ಎರ ಉಳಿಕೆ	96/2ಪಿ1	96/1ಬಿ
2	96/1ಬಿ	0-11½	-	0-11½	97	96/1ಬಿ ರ ಉಳಿಕೆ	96/1ಎ	ಅಡಕ ಮಾರನ ಹಳ್ಳಿ ಗಡಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸ.ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಚಕ್ಕುಬಂದಿ			
		ಐನು ಎ–ಗುಂ	ಖರಾಬು ಎ–ಗುಂ	ಬಾಕಿ ಎ–ಗುಂ	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
3	96/2ಪಿ1	0-07	-	0-07	97	96/2ಪಿ1 ರ ಉಳಿಕೆ,	106	96/1ಎ
	ಒಟ್ಟು	**0-30½**	**-**	**0-30½**				
ಗ್ರಾಮ ಃ ಅಡಕಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಃ ದಾಸನಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಃ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ಜಿಲ್ಲೆ ಃ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ								
1	25	0-19½	-	0-19½	25ರ ಉಳಿಕೆ	25ರ ಉಳಿಕೆ	ದಾಸನ ಪುರ ಗಡಿ	26
2	26	0-13	-	0-13	26ರ ಉಳಿಕೆ	26ರ ಉಳಿಕೆ	25	ರಸ್ತೆ
	ಒಟ್ಟು	**0-32½**	**-**	**0-32½**				

–:: ಘೋಷ್ವಾರೆ ::–

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		
		ಐನು ಎ–ಗು	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗು
1	ದಾಸನಪುರ	0-30½	-	0-30½
2	ಅಡಕಮಾರನಹಳ್ಳಿ	0-32½	-	0-32½
	ಒಟ್ಟು	**1-23**	**-**	**1-23**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಆರ್. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 28(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 423 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 8ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2011

ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆರವರ ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ.

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 28(1) (1966ರ 18ನೇ ನಂ. ಕಾಯ್ದೆಯ) ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ನೋಟೀಸು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 35ರ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ತಡೆಯುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿ ಪಡಿಸುವುದಾಗಲೀ ಮಾಡಕೂಡದೆಂದು ಈ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊ0ದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾಗಿರುವ ತಾರೀಖಿನ ನ0ತರ ಬೆ0ಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮ0ಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪ0ದ ಕ್ರಯ, ಭೋಗ್ಯ, ಲೀಸ್, ಅದಲು–ಬದಲು ವಗೈರೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ನ0ತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತಿತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ0ತಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಡಿದರೂ 1894ರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 24 (ನಿಯಮ 7) ಕರ್ನಾಟಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿರುವ ಕಾಯ್ದೆ 17:1961 ಮತ್ತು 1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 30ನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಹಾರಧನ ನಿಗಧಿ ಮಾಡುವಾಗ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅ0ತಿಮವಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಈ ಜಮೀನುಗಳ ಒಂದು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ, ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಇಟ್ಟಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಃ ದಾಸನಪುರ **ಹೋಬಳಿ ಃ ದಾಸನಪುರ** **ತಾಲ್ಲೂಕು ಃ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ** **ಜಿಲ್ಲೆ ಃ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹೆ	ಆಕಾರ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ			
				ಐನ್ ಎ–ಗು	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗು			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
1	ಜಾನಕಿ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ	96/1ಎ	0-12	-	0-12	ಖುಷ್ಕಿ	0-47	97	96/1ಎರ ಉಳಿಕೆ	96/2ಪಿ1	96/1ಬಿ
2	ಅರಸ ಹನುಮಂತಯ್ಯ ಬಿನ್ ವೀರಪ್ಪ	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ	96/1ಬಿ	0-11½	-	0-11½	ಖುಷ್ಕಿ	0-47	97	96/1ಬಿ ರ ಉಳಿಕೆ	96/1ಎ	ಅಡಕ ಮಾರನ ಹಳ್ಳಿ ಗಡಿ
3	ಜಾನಕಿ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ	96/2ಪಿ1	0-07	-	0-07	ಖುಷ್ಕಿ	0-27	97	96/2ಪಿ1 ರ ಉಳಿಕೆ,	106	96/1ಎ
			ಒಟ್ಟು	**0-30½**	**-**	**0-30½**						

ಕ್ರ. ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹೆ	ಆಕಾರ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ			
				ಐನ್ ಎ–ಗು	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗು			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
ಗ್ರಾಮ ಃ ಅಡಕಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಃ ದಾಸನಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಃ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ಜಿಲ್ಲೆ ಃ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ												
1	ಜಾನಕಿ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಕೋಂ ಕೆ.ಬಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಎಸ್.ಪಿ.ಜಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ	25	0-19½	-	0-19½	ಖುಷ್ಕಿ	2-02	25ರ ಉಳಿಕೆ	25ರ ಉಳಿಕೆ	ದಾಸನ ಪುರ ಗಡಿ	26
2	ಬಸವೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಅಣ್ಣೇಗೌಡ, ಹಿಮ್ಮತ್‌ಲಾಲ್ ಕಾಂತಿಲಾಲ್, ರಾಜೇಶ್ ಹಿಮ್ಮತ್‌ಲಾಲ್, ಮುಕೇಶ್ ಹಿಮ್ಮತ್‌ಲಾಲ್ ಬಿನ್ ಲಾಲ್‌ಬಂಥ ತೇಜ್‌ಪಾಲ, ಪಿ.ಪಾಂಡ್ಯ ಬಿನ್ ಪುಕ್‌ರಾಜ್, ನಿರ್ಮಲದೇವಿ ಕೋಂ ಎಸ್.ಬಿ.ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಮಹಮದ್ ಮೆಬ್ಬೀರ್ ಬಿನ್ ಮಹಮದ್ ಷೇರ್, ಕೈಲಾಸನಾಥಗೌಡ	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ	26	0-13	-	0-13	-	-	26ರ ಉಳಿಕೆ	26ರ ಉಳಿಕೆ	25	ರಸ್ತೆ
			ಒಟ್ಟು	**0-32½**	-	**0-32½**						

–:: ಘೋಷ್ವಾರೆ ::–

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		
		ಐನು ಎ–ಗು	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗು
1	ದಾಸನಪುರ	0-30½	-	0-30½
2	ಅಡಕಮಾರನಹಳ್ಳಿ	0-32½	-	0-32½
	ಒಟ್ಟು	**1-23**	**-**	**1-23**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಆರ್. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೪, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೨೨

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 226 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 14ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2011

ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಃ ಸಿಐ 376 ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ.2007 ದಿನಾಂಕ 25–08–2007 ರನ್ವಯ ನರಸಾಪುರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ / ತಾಲ್ಲೂಕು, ಅಪ್ಪಸಂದ್ರ, ಅಚ್ಚಟ್ನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತಿತರ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ 685–33 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ಪೈಕಿ ಅಪ್ಪಸಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚಟ್ನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವುಗಳ ಮುಂದೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

1. ಅಪ್ಪಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 11/3 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ 1–27 ಎಕರೆ ಜಮೀನಿನ ಪಹಣಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಕಾರಣ ಖಾತೆದಾರರ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ "ಪಹಣಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ " ಎಂಬ ಷರಾ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಗೆಜೆಟ್ ಕ್ರ.ಸಂ.13) ಆದರೆ, ಈ ಜಮೀನು ಮುನಿರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್ ಚಂಗಾರೆಡ್ಡಿ ಎಂಬವರ ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು ಕೈಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿದ್ದ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯನ್ನು ಕೋಲಾರ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ತಮ್ಮ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಃ ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿಆರ್.346/2007–08 ದಿನಾಂಕ ಃ 20–08–2007ರನ್ವಯ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರ 2008–09 ಮತ್ತು 2009–10ನೇ ಸಾಲಿನ ಗಣಕೀಕೃತ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಈ ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಖಾತೆದಾರರ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಮುನಿರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್ ಚಂಗಾರೆಡ್ಡಿ ಇವರ ಹೆಸರನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

2. ಅಪ್ಪಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 40 ರಿಂದ 46 ರಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು 2–14 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಹಲವು ಮಂದಿ ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಗೆಜೆಟ್ ಕ್ರ.ಸಂ.33) ಸರ್ವೆ ನಂ. 41ರಲ್ಲಿ 0–14 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನಿಗೆ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಶ್ರೀಮತಿ ನಾರಾಯಣಮ್ಮ ಕೋಂ ಲೇಟ್ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಇವರ ಹೆಸರು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಕೈಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿದ್ದು ಇವರ ಹೆಸರನ್ನು ಖಾತೆದಾರರ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

3. ಅಪ್ಪಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.36ರ ಪೈಕಿ 4–04 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು ಖಾತೆದಾರರು / ಅನುಭವದಾರರ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ "ತೋಟಿ ಇನಾಂತಿ ಸರ್ಕಾರಿ" ಎಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಗೆಜೆಟ್ ಕ್ರ.ಸಂ.55) ಆದರೆ, ಕೋಲಾರ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಃ ಐಎನ್ ಎ ಸಿಆರ್.13/2010–11 ದಿನಾಂಕ ಃ 09–03–2011 ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ನೌಕರಿ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರನ್ವಯ ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಮತ್ತಿತರ 3 ಮಂದಿಗೆ ಈ ಜಮೀನನ್ನು ಪುನರ್ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಇವರ ಹೆಸರನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತರಲು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹೊರಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕ್ರಮಾಂಕ ಸಿಐ 376 ಎಸ್.ಪಿಕ್ಯೂ 2007 ದಿ ಃ 25–8–2007ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ : ಅಪ್ಪಸಂದ್ರ ಹೋಬಳಿ : ನರಸಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು : ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ : ಕೋಲಾರ

ವಿಧಿ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ							ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ						
ಅಧಿ ಸೂಚನೆ ಕ್ರ ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ				ಅಧಿ ಸೂಚನೆ ಕ್ರ ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರು ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ			
			ಸರ್ವೆ ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗು	ಖರಾಬ್ ಎ–ಗು	ಐನ್ ಎ–ಗು				ಸರ್ವೆ ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗು	ಖರಾಬ್ ಎ–ಗು	ಐನ್ ಎ–ಗು
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
13	ಪಹಣಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ	-	11/3	1-28	0-01	1-27	13	ಮುನಿರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್ ಚಂಗಾರೆಡ್ಡಿ	ಮುನಿರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್ ಚಂಗಾರೆಡ್ಡಿ	11/3	1-27	0-01	1-26
33	ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮೋಟಪ್ಪ	ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	25p	0-15	0-15	-	33	ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮೋಟಪ್ಪ	ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮೋಟಪ್ಪ	25p	0-15	-	0-15
	ದೋಬಿಪುಟ್ಟಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗಂಗಪ್ಪ ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗಂಗಪ್ಪ ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೋಂ ಸಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನೆಪ್ಪ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗುರ್ರಪ್ಪ ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗುರ್ರಪ್ಪ	ದೋಬಿಪುಟ್ಟಪ್ಪ ಮುನಿಯಪ್ಪ ಮುನಿಯಪ್ಪ ವೆಂಕಟ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ವೆಂಕಟ ರಮಣಪ್ಪ ಮುನಿಯಪ್ಪ	40 ರಿಂದ 46	2-14	-	2-14		1. ದೋಬಿಪುಟ್ಟಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	ದೋಬಿಪುಟ್ಟಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	40	0-16	-	0-16
								2. ನಾರಾಯಣಮ್ಮ ಕೋಂ ಲೇಟ್ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ನಾರಾಯಣಮ್ಮ ಕೋಂ ಲೇಟ್ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	41	0-14	-	0-14
								3. ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗಂಗಪ್ಪ,	ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗಂಗಪ್ಪ,	42	0-08	-	0-08
								ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೋಂ ಸಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೋಂ ಸಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ		0-02	-	0-02
								4. ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗಂಗಪ್ಪ	ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗಂಗಪ್ಪ	43	0-10	-	0-10
								5. ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನೆಪ್ಪ	ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನೆಪ್ಪ	44	0-14	-	0-14
								6. ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗುರ್ರಪ್ಪ	ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗುರ್ರಪ್ಪ	45	0-16	-	0-16
								7. ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗುರ್ರಪ್ಪ,	ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗುರ್ರಪ್ಪ,	46	0-14	-	0-14

ವಿಧಿ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ							ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ						
ಅಧಿ ಸೂಚನೆ ಕ್ರ ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ				ಅಧಿ ಸೂಚನೆ ಕ್ರ ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರು ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ			
			ಸರ್ವೆ ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗು	ಖರಾಬ್ ಎ–ಗು	ಐನ್ ಎ–ಗು				ಸರ್ವೆ ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗು	ಖರಾಬ್ ಎ–ಗು	ಐನ್ ಎ–ಗು
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
55	ತೋಟಿ ಇನಾಂತಿ ಸರ್ಕಾರಿ	ತೋಟಿ ಇನಾಂತಿ ಸರ್ಕಾರಿ	36p	4-04	0-04	4-00	55	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೋಂ ಚನ್ನಪ್ಪ ಚಂದ್ರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚನ್ನಪ್ಪ ಭೈರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚನ್ನಪ್ಪ, ಅಮರೇಶ್ ಬಿನ್ ಚನ್ನಪ್ಪ	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೋಂ ಚನ್ನಪ್ಪ ಚಂದ್ರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚನ್ನಪ್ಪ ಭೈರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚನ್ನಪ್ಪ, ಅಮರೇಶ್‌ಬಿನ್ ಚನ್ನಪ್ಪ	36p	4-04	0-04	4-00

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೫, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೮೪

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 ರ ಕಲಂ 28(4) ರನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 424 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 14ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 1966) (ಈ ಮುಂದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ಕಲಂ 28(1) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 621 ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ 2010 ದಿನಾಂಕ: 03–12–2010 (ಈ ಮುಂದೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 09.12.2010 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾದ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಪುಟ 1 ರಿಂದ 2 ರವರೆಗೆ (ಭಾಗ–3) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಗದಗ ತಾಲೂಕಿನ ಹಿರೇಕೊಪ್ಪ ಹಾಗೂ ಮುಂಡರಗಿ ತಾಲೂಕಿನ ಡಂಬಳ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಗೇಲ್ (ಇಂಡಿಯಾ) ಲಿ ರವರ ಧಾಬೋಲ್ – ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ಯಾಸ್ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಯೋಜನೆಯ ಐಪಿ.ಎಸ್‌ವಿ. ಟ್ಯಾಪ್ ಆಪ್ ಸಿಎನ್‌ಜಿ ಮತ್ತು ಟರ್ಮಿನಲ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ 28 ರ ಉಪ ಕಲಂ (3) ರನ್ವಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಕಾಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18:1966) ರ ಕಲಂ 28 ರ ಉಪ ಕಲಂ (4) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ: ಗದಗ **ತಾಲೂಕ : ಗದಗ** **ಹೋಬಳಿ : ಬೆಟಗೇರಿ** **ಗ್ರಾಮಃ 1)ಹಿರೇಕೊಪ್ಪ**

ಅ. ನಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ–ಪೈ	ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)			
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	ಪತ್ತೇಪೂರ ಸಹನಾ ಉರ್ಪ ರೇಖಾ ಕೋಂ ಸಾಯಿ ಪ್ರಕಾಶ	ಸ್ವಂತ	38/2+3ಅ ಪೈ	0–03	0–18	ಖುಷ್ಕಿ	ರಸ್ತೆ	38/2+3ಅ ಪೈ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	**38/1 ಪೈ**	38/2+3ಅ ಪೈ ಉಳಿದ ಜಮೀನು
			ಒಟ್ಟು	**0–03**						
	ಜಿಲ್ಲೆ : ಗದಗ		**ತಾಲೂಕಿ: ಮುಂಡರಗಿ**		**ಹೋಬಳಿ: ಡಂಬಳ**		**ಗ್ರಾಮ : ಡಂಬಳ**			
1	ಹಳ್ಳಕಾರ ವ್ಮರಿಯಪ್ಪ ತಂ ಶಿದ್ದಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	11/1+2ಕ	0–37	1–11	ಖುಷ್ಕಿ	11 ಪೈ	11 ಪೈ	11ಪೈ	12ಪೈ
2	ಮಂಗೋಜಿ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ತಂ ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	12/3ಅ ಪೈ	0–05	0–24	ಖುಷ್ಕಿ	12 ಪೈ	ರಸ್ತೆ	11	12 ಪೈ
			ಒಟ್ಟು	**1–02**						

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಅ. ನಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ	ಖರಾಬು ಕ್ಷೇತ್ರ	ನಿವ್ವಳ ಕ್ಷೇತ್ರ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	ಹಿರೇಕೊಪ್ಪ	0-03	00-00	0-03
2	ಡಂಬಳ	1-02	00-00	1-02
	ಒಟ್ಟು	**1-05**	**00-00**	**1-05**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೫, ೨೦೧೧ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೯೮೫

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 ರ ಕಲಂ 28(4) ರನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 508 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 15ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 1966) (ಈ ಮುಂದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ಕಲಂ 28(1) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 501 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2009 ದಿನಾಂಕ: 19–01–2010 (ಈ ಮುಂದೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕ : 20.01.2010 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾದ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಪುಟ 1 ರಿಂದ 7 ರವರೆಗೆ (ಭಾಗ–3) ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೋಸ್ಕರ ಅಂದರೆ, **ಮೆ॥ ಜಮಖಂಡಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಯುನಿಟ್–II** ಇವರಿಗಾಗಿ **ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ** ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ 28ರ ಉಪ ಕಲಂ (3)ರನ್ವಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಕಾಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18:1966)ರ ಕಲಂ 28 ರ ಉಪ ಕಲಂ (4) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ: ಬಿಜಾಪೂರ **ತಾಲೂಕ : ಇಂಡಿ** **ಹೋಬಳಿ : ಇಂಡಿ** **ಗ್ರಾಮ : ನಾದ ಕೆ.ಡ.**

ಅ. ನಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ–ಪೈ	ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)				
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	ಷರಾ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	ರವೀಂದ್ರ ತಂ. ಶಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಅರಕೇರಿ	ಸ್ವಂತ	93/1ಅ	3–32 0–02 ಖ 3–30	1–28	ಖುಷ್ಕಿ	93/1ಬ	81, 79	82	94	
2	ರವೀಂದ್ರ ತಂ. ಶಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಅರಕೇರಿ	ಸ್ವಂತ	93/1ಬ	2–34 0–01 ಖ 2–33	0–96	ಖುಷ್ಕಿ	93/1ಕ	93/1ಅ	82	94	
3	ರವೀಂದ್ರ ತಂ. ಶಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಅರಕೇರಿ	ಸ್ವಂತ	93/1ಕ	3–33 0–02 ಖ 3–31	1–28	ಖುಷ್ಕಿ	93/1ಡ	93/1ಬ	82	94	

ಅ. ನಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ–ಪೈ	ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)				
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	1)ಆನಂದ ತಂ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ ನ್ಯಾಮಗೌಡ (1–18) 2)ಶ್ರೀಕಾಂತ ತಂ. ಶಿವಪ್ಪ ಶಿರಡೋಣಿ (1–17)+ (1–17) + (1–18)	ಸ್ವಂತ	93/1ಡ	5–30 0–03 ಖ 5–27	1–93	ಖುಷ್ಕಿ	93/1ಇ	93/1ಕ	82	94	
5	ಶ್ರೀಕಾಂತ ತಂ. ಶಿವಪ್ಪ ಶಿರಡೋಣಿ	ಸ್ವಂತ	93/1ಇ	9–04 0–08 ಖ 8–36	3–03	ಖುಷ್ಕಿ	91	93/1ಡ	82	93/2	
6	1)ಬಸಪ್ಪ ಉರ್ಫ ಬಸವರಾಜ ತಂ. ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಮಸಳಿ (4–00) 2)ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ತಂ. ಶಿವಯೋಗೆಪ್ಪ ತೇಲಿ (4–00) 3)ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ತಂ. ಶಿವಯೋಗೆಪ್ಪ ತೇಲಿ (6–00) 4)ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ತಂ. ಶಿವಯೋಗೆಪ್ಪ ತೇಲಿ (5–09)	ಸ್ವಂತ	93/2	19–09	12–12	ಖುಷ್ಕಿ	92, 98	94	93/1ಇ	95, ರಸ್ತೆ	
7	ಆನಂದ ತಂ. ಶಿದ್ದು ನ್ಯಾಮಗೌಡ	ಸ್ವಂತ	94/1	5–14	1–62	ಖುಷ್ಕಿ	93/2	94/2 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	93	94/2	
8	ಆನಂದ ತಂ. ಶಿದ್ದು ನ್ಯಾಮಗೌಡ	ಸ್ವಂತ	94/2	5–14	2–90	ಖುಷ್ಕಿ	93/2	ಕಾಲುವೆ	94/1	94/3	
9	ಆನಂದ ತಂ. ಶಿದ್ದು ನ್ಯಾಮಗೌಡ	ಸ್ವಂತ	94/3	5–23	4–01	ಖುಷ್ಕಿ	93/2	94/3 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	94/2	ರಸ್ತೆ, 95	
10	ಬಸವರಾಜ ಉರ್ಫ ಬಸಪ್ಪ ತಂ. ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಮಸಳಿ	ಸ್ವಂತ	95/1	7–15	4–17	ಖುಷ್ಕಿ	95/2	ಕಾಲುವೆ	94	ಇದೆ ರಿ.ಸ.ನಂ ಉಳಿದ ಭಾಗ	
11	ಕಲಗೊಂಡ ರುದ್ರಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ಸ್ವಂತ	95/2	3–10	1–75	ಖುಷ್ಕಿ	95/3	95/1	94	95 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	
12	1)ಗಂಗಾಧರ ತಂ. ರುದ್ರಗೌಡ ಪಾಟೀಲ (9–10) 2)ಹನುಮಂತ್ರಾಯ ತಂ. ರುದ್ರಗೌಡ ಪಾಟೀಲ ಅ.ಪಾ.ತಾಯಿ ಶರಣವ್ವ (3–10)	ಸ್ವಂತ	95/3	12–20	16–06	ಖುಷ್ಕಿ	96	95/2	ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು 94	95 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	
13	ಆನಂದ ತಂ. ಶಿದ್ದಪ್ಪ ನ್ಯಾಮಗೌಡ	ಸ್ವಂತ	95/4 ಪೈ	1–04	1–10	ಖುಷ್ಕಿ	95 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	ಕಾಲುವೆ	95/1	121/1	
14	ಚಂದ್ರಬಾಗಾ ಗಂ. ಸತ್ಯಪ್ಪ ಬಿರಾದಾರ	ಸ್ವಂತ	121/1	0–03	0–06	ಖುಷ್ಕಿ	121/2	123	95	121/4	
15	1)ಭೀಮಾಬಾಯಿ ಗಂ. ಬಾಬುರಾಯ ಬಡಿಗೇರ 2)ಲಕ್ಷ್ಮೀಬಾಯಿ ಗಂ. ಅಪ್ಪಾರಾಯ ಬಡಿಗೇರ	ಸ್ವಂತ	121/8	0–34	0–85	ಖುಷ್ಕಿ	121/9	123 122	121/6	149	
16	ಆನಂದ ತಂ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ ನ್ಯಾಮಗೊಂಡ	ಸ್ವಂತ	149/2	0–29	0–71	ಖುಷ್ಕಿ	149ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	148	121/8	150	

ಅ. ನಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ–ಪೈ	ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)				
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	ಷರಾ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
17	ಆನಂದ ತಂ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ ನ್ಯಾಮಗೊಂಡ	ಸ್ವಂತ	150/1	0–20	0–49	ಖುಷ್ಕಿ	150/2	148	149/1	151	
18	ಆನಂದ ತಂ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ ನ್ಯಾಮಗೊಂಡ	ಸ್ವಂತ	151 ಪೈ	0–28	0–58	ಖುಷ್ಕಿ	151 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	151 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	150	173	
19	ಆನಂದ ತಂ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ ನ್ಯಾಮಗೊಂಡ	ಸ್ವಂತ	173/2	0–15	0–05	ಖುಷ್ಕಿ	173 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	173 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	151	174	
20	ಆನಂದ ತಂ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ ನ್ಯಾಮಗೊಂಡ	ಸ್ವಂತ	175/7	0–11	0–22	ಖುಷ್ಕಿ	175 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	175 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	174	175/8	
21	ಆನಂದ ತಂ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ ನ್ಯಾಮಗೊಂಡ	ಸ್ವಂತ	175/8	0–11	0–22	ಖುಷ್ಕಿ	175 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	175 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ	175/7	ರಸ್ತೆ	
			ಒಟ್ಟು	**88–33** **0–16 ಖ** **88–17**							

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಅ. ನಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ	ಖರಾಬು ಕ್ಷೇತ್ರ	ನಿವ್ವಳ ಕ್ಷೇತ್ರ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	ನಾದ ಕೆ.ಡ.	**88-33**	**0-16**	**88-17**
	ಒಟ್ಟು	**88-33**	**0-16**	**88-17**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಹೊರವಲಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.–59